

О порядке получения государственной услуги по согласованию и (или) перепланировки жилых помещений

23.12.2014

О порядке получения государственной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах и жилых домах»

Требования к проведению переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах утверждены постановлением Правительства Москвы от 25.10.2011 №508-ПП (далее – Постановление) «Об организации переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (далее – Требования). Требования устанавливают особенности производства работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах и оформление приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах и жилых домах **являются государственной услугой** и оказывается заявителям в отношении работ, предусмотренных Требованиями. Органом власти, предоставляющим государственную услугу, является Государственная жилищная инспекция города Москвы (далее – Мосжилинспекция).

Административный регламент по предоставлению государственной услуги, утвержденный тем же Постановлением, содержит стандарт предоставления государственной услуги, правовые основания и сроки предоставления государственной услуги, а также - перечень необходимых документов.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется службой «одного окна» Мосжилинспекции, многофункциональными центрами предоставления государственных услуг города Москвы (МФЦ), а также в электронном виде с использованием Портала государственных услуг города Москвы – <http://www.pgu.mos.ru>.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в случае отсутствия соответствующих сведений в Базовом регистре информации или доступа к этим сведениям

- заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

- *копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (при предъявлении подлинника) либо копии, заверенные нотариально;

- *технический паспорт жилого помещения (для нежилого помещения – поэтажный план с экспликацией, выписка из технического паспорта на здание (форма 1а), справка из органа технического учета о состоянии здания/помещения (форма 5);

- согласие собственников или согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое жилое помещение на основании договора социального найма; для нежилых помещений – согласие собственника помещения или уполномоченного им лица). Согласие на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме, являющегося собственностью города Москвы, заявитель получает самостоятельно в Департаменте имущества города Москвы;

- подготовленный и оформленный в соответствии с установленными Правительством Москвы требования проект переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме, разработанный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

Заявитель вправе представить документы, отмеченные звездочкой (*) по собственной инициативе.

При обращении в Мосжилинспекцию за оформлением приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и жилом доме заявитель предоставляет:

- заявление об оформлении акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

- копию договора (при предъявлении подлинника) на осуществление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подготовившим проект, авторского надзора за производством работ (при выборе заявителя контроля производства работ со стороны проектной организации);

- копию договора (при предъявлении подлинника) на производство работ, требующих соответствующего допуска, заключенного с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией;

- журнал производства работ, заполненный в соответствии с требованиями, установленными Правительством Москвы.

Оформление акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и жилом доме на ранее выполненные без решения о согласовании работы, если такое решение требуется, допускается при обращении заявителя в Мосжилинспекцию с техническим заключением о допустимости и безопасности произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, оформленным проектной организацией – автором проекта дома. В случае отсутствия сведений об авторе проекта дома, а также по домам исторической застройки города заключение о допустимости и безопасности произведенных работ оформляется проектной организацией, отобранной Правительством Москвы.

Производство работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требующих внесения изменений в поэтажный план и не указанных в пп.2 и 3 Постановления осуществляется заявителями с последующим оформлением приемочной комиссией акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и жилом доме.

Приемочная комиссия состоит в этом случае из уполномоченных лиц Мосжилинспекции и заявителя.

Получение государственной услуги через Портал государственных услуг города Москвы

На Портале государственных услуг города Москвы заявитель имеет возможность заполнения интерактивной формы заявления, приложения к заявлению электронных образов документов. Перечень документов такой же, как и при личном обращении за предоставлением государственной услуги. На Портале размещены условия и сроки предоставления государственной услуги, а также дана пошаговая инструкция по заполнению заявления.

Особенностью получения государственной услуги через Портал является то, что услуга не оказывается в электронном виде в случаях:

-подачи заявления уполномоченным представителем физического лица;

-если права собственности не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

-переустройства и (или) перепланировки объектов культурного наследия или выявленных объектов культурного наследия.

На Портале также размещена ознакомительная информация: указаны нормативные акты,

основания для отказа в предоставлении государственной услуги, порядок обжалования.

Консультации по предоставлению государственных услуг оказывает служба «одного окна» территориального подразделения Мосжилинспекции – Инспекция по надзору за переустройством помещений в жилых домах по Юго-Западному административному округу города Москвы, расположенная по адресу: Симферопольский бульвар, дом 24, корпус 7. Режим работы службы «одного окна»:

Понедельник-четверг с 8.00. до 17.00, пятница с 8.00 до 15.45. Перерыв на обед с 12.00 до 12.45. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Информацию можно получить на официальном сайте Мосжилинспекции <http://www.mgi.mos.ru> в разделе «Переустройство и перепланировка».

Адрес страницы: <http://akademicheskyy.mos.ru/presscenter/news/detail/1491790.html>

[Управа района Академический](#)