

ТВОЯ ГАЗЕТА

Выходит с сентября 1996 года

№6
(219)
ИЮНЬ,
2014



Газета управы Академического района и администрации муниципального округа Академический

БЛАГОУСТРОЙСТВО

ПЕШЕХОДНАЯ ЗОНА НА УЛИЦЕ ДМИТРИЯ УЛЬЯНОВА

В Академическом районе в самом разгаре работы по благоустройству территории. Крупнейшим объектом для подрядчиков станет продолжение пешеходной зоны, которая в прошлом году была обустроена вдоль ул.Новочеремушкинской от ул.Шверника до ул.Дм.Ульянова.

В этом году были планы продлить ее до ул.Кржижановского, однако из-за необходимости ремонтных работ на газопроводе высокого давления и электросетях высокого напряжения, расположенных на этом участке, было принято решение благоустроить другой бульвар. Новая пешеходная зона пройдет по ул.Дм.Ульянова от ул.Профсоюзной до ул.Б.Черемушкинской.

На благоустраиваемой территории запланированы работы по устройству плиточного мощения (907 кв.м), установка 60 скамеек, 60 урн, 37 элементов цветочного оформления, 66 опор освещения и фонтана.

На бульваре уже установлен красивый игровой городок, ведутся работы по устройству фонтана, освещения, мест для установки скамеек.

Что касается приведения в порядок дворов и подъездов района, то в настоящее время завершено благоустройство в четырех дворах и отремонтировано более 70% подъездов (115 из 160).

Маргарита КИСЕЛЕВА



ПОЗДРАВЛЯЕМ!



ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ

День семьи, любви и верности – праздник молодой, ему всего несколько лет, хотя история праздника уходит своими корнями в далекое прошлое. 8 июля православные верующие отмечают день памяти святых Петра и Февронии Муромских, ставших покровителями домашнего очага, семейного благополучия, супружеской любви и верности. Для большинства россиян День Петра и Февронии стал «русским днем Святого Валентина» – на этот день назначают помолвки, свадьбы и венчания, ну а вместо традиционных «сердечек» и «валентинок» влюбленные дарят друг другу белые ромашки – символ праздника.

Поздравляем жителей района с этим замечательным праздником! Желаем семейного и личного счастья, благополучия, успехов!

Алексей Толчеев,
глава управы Академического района
Нина Иванова,
глава муниципального округа Академический

АКТУАЛЬНО

СЕГОДНЯ И ЗАВТРА НОВОЙ МОСКВЫ

О том, как реализуется проект Новой Москвы, рассказали 4 июня на пресс-конференции в Информационном центре Правительства Москвы депутат Государственной Думы, советник мэра Москвы Владимир Ресин, руководитель Департамента развития новых территорий города Москвы Владимир Жидкин и председатель Комитета города Москвы по обеспечению реализации инвестиционных проектов в строительстве Константин Тимофеев.

В апреле 2013 года был принят Федеральный закон №43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Как сообщил Владимир Ресин, на сегодняшний день вступили в действие основные положения этого закона.

Владимир Ресин также сообщил о введении жестко регламентированных административных процедур и взаимодействия с частным партнером, что обеспечивает согласование интересов и сокращение времени на этапе подготовки и

одновременного оформления разрешительной документации для начала работ до 6–9 месяцев.

Журналистам подробно рассказали о масштабных изменениях, которые ожидают Новую Москву, где сейчас проживает 235 тысяч человек. Так, на территории Новой Москвы будут возведены капитальные объекты недвижимости общей площадью около 100 млн кв. м, в том числе 52 млн кв. м жилья.

Особое внимание уделяют развитию социальной инфраструктуры и объектов рекреационного назначения, включая создание более 45 парков. На новых территориях будет построено 10 детских садов на 1990 мест, 2 школы на 900 мест, 2 поликлиники, 4 модульные поликли-

ники, 1 объект культуры. К декабрю 2014 году планируется открытие двух станций метро – «Румянцево» и «Саларьево».

Планируется комплексное развитие транспортной и инженерной инфраструктуры, а также завершение разработки территориальных схем Новомосковского и Троицкого округов.

«Перед Правительством Москвы поставлена государственная задача – построить на присоединенной территории новый город с 1,5-миллионным населением и 1 миллионом рабочих мест», – заявил Владимир Ресин.

Елена ДЕНИСОВА



ОПЕРАТИВНО О ГЛАВНОМ

ВСТРЕЧА С ЖИТЕЛЯМИ

Ежемесячная встреча главы управы Академического района с жителями состоится **18 июня в 19.00** по адресу: ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5. Тема встречи: «Досуговая, социально-воспитательная, физкультурно-оздоровительная работа с населением по месту жительства».

«МОЯ МОСКВА»: ИНИЦИАТИВЫ КАНДИДАТОВ ПЕРЕДАДУТ В МЭРИЮ

В предварительном голосовании по выбору кандидатов в депутаты Мосгордумы приняли участие **258 тысяч человек**. Таким образом, «Моя Москва» стала самой массовой гражданской инициативой в России.

«Счетная комиссия определила победителей по всем 45 округам, предварительное голосование признано состоявшимся», – заявил на итоговой пресс-конференции председатель счетной комиссии Михаил Барщевский.

По его словам, на предварительных выборах проголосовало 258 тысяч 359 человек – это более 10% избирателей, пришедших на выборы мэра Москвы, и около 4% от общего количества избирателей столицы.

Из действующих депутатов Московской городской Думы победителями стали 16 кандидатов. Предложения кандидатов, участвовавших в предварительном голосовании «Моя Москва», будут переданы в мэрию, заявил главный редактор «Независимой газеты» Константин Ремчуков.

Подробнее читайте на стр.2.

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

«МОЯ МОСКВА» ПОДВЕЛА ИТОГИ

8 июня состоялось предварительное голосование по выбору кандидатов в депутаты Московской городской Думы VI созыва. В нем приняло участие более 258 тысяч москвичей.

Как информировала наша газета, в марте известные общественные деятели, среди них – Константин Ремчуков, Леонид Рошаль, Людмила Швецова, Михаил Кузовлев, Михаил Куснирович, Ирина Назарова, Карен Шахназаров, Валерий Сюткин, а также организации выступили с гражданской инициативой «Моя Москва». Ее цель – организовать и провести предварительное голосование по выбору кандидатов в депутаты Московской городской Думы VI созыва.

Напомним, выборы в МГД состоятся 14 сентября 2014 года. Но уже 8 июня, впервые в истории России, кандидатов в депутаты столичного парламента выбирали сами жители, и кандидатом мог стать любой желающий житель Москвы. Появление гражданской инициативы «Моя Москва» не было случайным, ведь начало основной предвыборной кампании приходится на три летних месяца, когда большинство людей находится в отпусках. Придя на выборы 14 сентября, жителям столицы было бы сложно сориентироваться, за кого голосовать. Инициатива «Моя Москва» стартовала за пять месяцев до основных выборов, позволив москвичам познакомиться с кандидатами и их программами, донести до них проблемы своего района, двора, дома.

Хотя предварительные выборы в Мосгордуму и не являются официальными, они дают возможность составить рейтинг кандидатов перед выборами 14 сентября. Стоит отметить – гражданская инициатива «Моя Москва» дала шанс провести уникальный эксперимент в

ходе избирательной кампании, а именно – определить неформальных лидеров от различных социальных слоев населения.

Более того, гражданская инициатива «Моя Москва» являлась общественной, и ее финансирование полностью легло на плечи инициаторов и участников движения.

Если первоначально право выбрать кандидата в Мосгордуму предоставлялось предварительно зарегистрированным выборщикам, а им мог стать любой москвич старше 18 лет, то уже 4 июня в агентстве «Интерфакс» оргкомитетом гражданской инициативы было заявлено – в день голосования 8 июня сможет проголосовать каждый москвич. К 3 июня анкеты подали 350 тысяч выборщиков, а бюллетеней, по словам Константина Ремчукова, было напечатано 725 тысяч, что соответствует 10% от числа всех избирателей города Москвы.

«Я назвал бы эти предварительные выборы в Мосгордуму разгулом демократии, в хорошем смысле этого слова. Совершенно серьезно – такого раньше никогда не было», – так отозвался о происходящем один из авторов гражданской инициативы «Моя Москва», директор НИИ неотложной детской хирургии и травматологии Леонид Рошаль. По его словам, об открытости процедуры говорит тот факт, что в качестве кандидатов «Моей Москвы» зарегистрировалось более тысячи человек!

«Я ни в каком сне не представлял, что на 45 мест будет претендовать более тысячи москвичей. Пожалуйста – все открыто. Смысл предварительного голосования в

том, чтобы просмотреть весь срез проблем, которые имеются сейчас в Москве», – подчеркнул знаменитый врач.

Решающую роль в кампании сыграли дебаты, в которых приняли участие все зарегистрированные кандидаты, а проходили они с 21 мая по 6 июня на базе Общественной палаты города Москвы. На 4 июня дебаты состоялись по 39 округам столицы. По состоянию на 2 июня в них участвовали 308 кандидатов, уделивших первостепенное внимание таким проблемам города, как работа транспорта, образование, экология, взаимодействие власти и граждан, политика в области культуры, ЖКХ.

Городская счетная комиссия в день голосования провела уникальную процедуру сбора данных об итогах голосования. Подсчет голосов велся в онлайн-режиме на сайте Москва2014.рф. К полуночи 8 июня стали ясны предварительные результаты голосования на всех 500 участках. Интересно, что победителей предварительного голосования ожидает приятный бонус, приготовленный для них оргкомитетом «Моей Москвы». В каждом из 45 избирательных округов будут размещены два билборда с изображением победившего кандидата. Кроме того, компания «Чистый город» изготовит и разместит на информационных досках в 28 тыс. подъездов материалы о победителях предварительного голосования.

Ольга ГОРШКОВА



Победителем предварительного голосования в избирательном округе №37 стала Марина Оленева

Наибольшее количество голосов (575) набрала Марина Оленева, заместитель главного врача по медицинской части ГКБ №1 им.Н.И.Пирогова, филиал «Родильный дом №25», выдвинутая профсоюзом работников здравоохранения г.Москвы.

Всего в избирательном округе проголосовало 3543 человека.

РОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

ПУТЕВКИ НА ЛЕТНИЙ ОТДЫХ

На Портале государственных услуг города Москвы продолжается электронная запись детей на отдых и оздоровление. Подать заявление на предоставление сертификата (путевки) или на получение частичной компенсации могут родители, усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели.

Заявления принимают с 25 апреля по 12 августа в летнюю оздоровительную кампанию и с 15 октября по 10 декабря – в зимнюю оздоровительную кампанию. Такую путевку дают один раз в год. Путевка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 17 лет (включительно), переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание, в сопровождении приемного родителя или патронатного воспитателя, полностью оплаченная за счет средств бюджета города Москвы, предоставляется один раз в два года.

Сертификат (путевка) предоставляется только детям – жителям города Москвы, постоянно или преимущественно проживающим в городе Москве.

Записать детей на отдых можно только через Портал государственных и муниципальных услуг г.Москвы www.pgu.mos.ru. Если у вас нет возможности сделать это онлайн, нужно обратиться в учреждения социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы.

По всем вопросам выездного отдыха детей обращайтесь в ГАУ города Москвы «Московский

центр детского, семейного отдыха и оздоровления» по телефону: 8-800-333-17-70.

В случае возникновения проблем при регистрации на сайте www.pgu.mos.ru просим обращаться в Департамент информационных технологий города Москвы по телефону: 8-495-539-55-55.

Управа Академического района, служба социального развития:

ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5, каб. №517. Телефон: 8 (499) 125-57-29.



Оргкомитет
гражданской
инициативы
«Моя Москва»

Адрес: Москва,
улица Маломосковская, дом 10
Телефон: 8 (495) 686-43-49



Константин
Ремчуков:

– Это самые масштабные праймериз не только в Москве, но и в истории всей России. Явка превысила 200 тысяч человек. Это во много раз больше, чем двухдневное онлайн-голосование оппозиции в координационный совет. Минимальное количество жалоб. Еще большая инерция в восприятии, люди ожидают подвоха. А подвоха нет. Административного ресурса, мы думаем, не было вообще. Исходная цель нашей инициативы была совсем другая. Нам было, главное, наладить контакт между кандидатами и избирателями, с тем чтобы люди к выборам 14 сентября подошли лучше ориентированными. Чтобы кандидаты либо усилили свои позиции, либо отошли в сторону, потому что Москва – очень сложный город.



ПРАЗДНИЧНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

В ДЕНЬ СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА



6 июня в помещении филиала «Академический» ГБУ ТЦСО «Зюзино» состоялось социальное работников. Заместитель главы управы района Галина Гаева поздравила с профессиональным праздником директоров

ТЦСО Римму Каменову и заведующую филиалом ТЦСО Марину Черногорцеву и вручила благодарственные письма главы управы, букеты цветов и подарки заслуженным социальным работникам района.

В ПУШКИНСКОМ ДВОРИКЕ

6 июня в России отмечается День русского языка – Пушкинский день России. В этот день в Пушкинском дворике на Профсоюзной улице управой района и коллективом Детской библиотеки №99 им.А.Барто был организован праздник для дошколят с конкурсами и викторинами.



ШАХМАТЫ ПРОТИВ НАРКОТИКОВ



29 мая в Центре детского творчества состоялся турнир по шахматам среди школьников, посвященный окончанию учебного года.

Лучшей в нем стала неоднократная победительница районных, окружных и городских соревнований Варвара Федькина, второе и третье места заняли Петр Борискин и Михаил Лобов.

Еще один шахматный турнир, на этот раз посвященный Дню борьбы с наркоманией, прошел в ЦДТ 5 июня. Лидером соревнований стала ученица гимназии №1534 Виктория Листова. Второе место заняла Варвара Федькина из гимназии №45, а третье место досталось ученику школы №104 Александру Моргуну.

Призеры обоих турниров были награждены медалями и почетными грамотами.

ГЛАВНЫЙ ПРАЗДНИК ДЕТВОРЫ



В День защиты детей в Академическом районе в школе №197 ДО №775 (ул.Б.Черемушкинская, д.14А) был организован большой праздник для дошколят.

Для ребят, а их в празднике участвовало более 80, выступили самодельные коллективы дошкольных учреждений. После театрализованного представления детям предложили комплекс спортивных эстафет с наградой в виде сладких призов всем участникам.

Помощь в организации мероприятия оказали депутаты Совета депутатов Петр Киприянов и Талгат Мустафин.

СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК КО ДНЮ СЕМЬИ

В Академическом районе прошел праздник, посвященный Международному дню семьи. На спортивной площадке гимназии №1534 ШО №2 (ул.Кедрова, д.9А) собрались семьи жителей района, которым предстояло поучаствовать в веселых эстафетах – как всей семьей, так и детям в паре с кем-то из родителей.

Среди семейных команд первое место заняли Ковалевы, второе место – Мокраусевы, третье – Хамракуловы. Среди команд с участием одного из родителей чемпионами стала семья Цулая, а второе и третье места заняли Гейбатовы и Солонины соответственно. Все призеры были награждены кубками, грамотами и ценными подарками.



ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

РЕШАЮТ МОСКВИЧИ

Вице-мэр, руководитель Аппарата Правительства Москвы Анастасия Ракова 21 мая представила столичной прессе мобильное приложение «Активный гражданин». 4 июня приложение установили уже 100 тысяч москвичей.

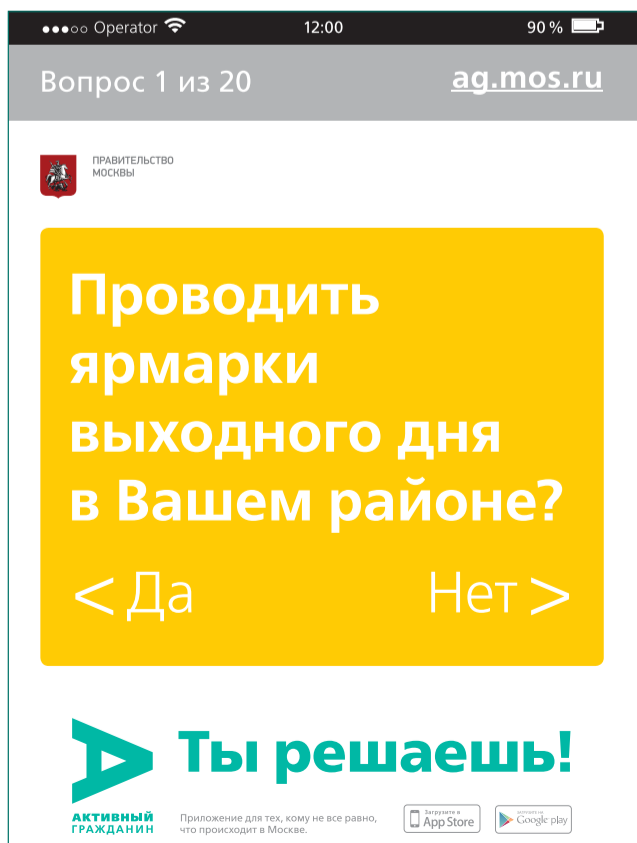
С помощью этого сервиса электронных референдумов мэр и Правительство Москвы каждую неделю выносят на обсуждение пользователей важные для города вопросы.

Чтобы участвовать в опросах, нужно установить приложение на смартфон на базе iOS или Android, идентифицироваться по номеру мобильного телефона и заполнить профиль, указав до трех адресов пребывания.

Одним из самых популярных опросов стал переход на постоянное «зимнее» время — его поддержали 37% опрошенных москвичей, и соответствующее заключение было направлено в Аппарат Правительства и Госдуму.

Кроме того, обсуждалась и стратегия развития потребительского рынка. Более 80% респондентов поддержали сокращение количества нестационарных торговых объектов, 82% — запрет на продажу пива в ларьках, а 65% выступили против продажи мяса и рыбы из автофургонов.

Были проведены референдумы и по развитию городских парков — 85% поддержали создание на их территории велодорожек, 69% — новых спортплощадок.



ЧИТАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ: ИТОГИ I КВАРТАЛА 2014 ГОДА

В прошлом году в городе зарегистрировано более 28 тыс. новых индивидуальных предпринимателей (ИП). Эта же тенденция сохранилась и в первые три месяца 2014 года. Впервые за последние два года наблюдается превышение числа созданных ИП над ликвидированными. Это отражает простоту и удобство использования столичными индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения.

Количество приобретенных патентов с декабря 2013 по март 2014 года уже в 2 раза превышает показатель за аналогичный период прошлого года. На сегодняшний день общая стоимость приобретенных в Москве патентов в 4,5 раза (с 247 млн руб. до 1,1 млрд

руб.) превысила объем прошлого года.

Количество патентов в розничной торговле увеличилось в 16 раз и превысило 2,5 тысячи патентов, в три раза увеличилось количество и стоимость патентов в сфере общественного питания, двукратный рост зафиксирован по количеству и стоимости патентов по бытовым услугам.

В рамках стимулирования районов столицы за счет средств, собранных в них в ходе реализации патентов, уже в августе им будут перечислены дополнительные средства за первое полугодие. Данные средства дополнительного финансирования идут на благоустройство территорий, капитальный ремонт жилого фонда.

СЛУЖБА «01»

НЕИСПРАВНОСТЬ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ – ЧАСТАЯ ПРИЧИНА ПОЖАРА

За истекший период 2014 года в Академическом районе произошло 12 пожаров, в результате которых пострадало 2 человека.

30 апреля в одной из квартир д.3 по ул. Ив. Бабушкина произошло загорание личных вещей и предметов мебели в одной из комнат. В результате пожара обгорели личные вещи и мебель на площади 3 кв.м, пострадал жилец квартиры. Причиной пожара послужила неисправность электрооборудования.

23 мая в д. 13 корп. 2 по ул. Ив. Бабушкина загорелись личные вещи и предметы мебели в одной из комнат трехкомнатной коммунальной квартиры. В результате пожара обгорели личные вещи и мебель на площади 10 кв.м, причинен материальный ущерб третьим лицам. Причиной пожара послужила неисправность электрооборудования.

Обращаем внимание жителей района на то, что с наступлением сухой, жаркой погоды ситуация с пожароопасной обстановкой усложнилась. Возрастает вероятность возникновения пожаров. Просим вас проявлять бдительность. При обнаружении загорания, задымления следует немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону «101», указав точный адрес, что горит и есть ли угроза для людей. До прибытия пожарных подразделений необходимо приступить к тушению пожара подручными средствами, не забывая о собственной безопасности, а также по возможности обеспечить встречу пожарных подразделений, указав точное место пожара.

Леонид КНАЧКИН,
начальник отдела
3-го РОНД Управления по ЮЗАО
ГУ МЧС России по г. Москве

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

ДВОР – ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ДЕТЕЙ

На территории нашего округа за 4 месяца 2014 года произошло 296 ДТП, в которых ранено 332 человека и 9 человек погибло.

Среди пострадавших есть дети – 36 детей получили ранения различной степени тяжести, из них 8 несовершеннолетних пострадало во дворах своих домов.

Задача взрослых – объяснить своим детям основные правила перехода дороги, рассказать о возможных последствиях нарушений, разо-

брать конкретные дорожные ситуации. Обращаем внимание на то, что дошкольники и ученики начальных классов могут появляться на дорогах только в сопровождении взрослых, причем взрослый должен быть при этом предельно внимательным.

Отдельно хочется обратиться к водителям. Предупредите возможные нарушения со стороны детей, особенно внимательно проезжайте зоны пешеходных переходов, перекрестки, остановки общественного транспорта, участки дороги, обозначенные знаками «Дети».

Детям же стоит помнить, что Правила дорожного движения нужно соблюдать всегда и везде! А во дворе своего дома быть предельно внимательными и никогда не выбегать на дорогу из-за стоящего транспорта, не играть на проезжей части.

Отдельный батальон государственной инспекции безопасности дорожного движения надеется, что совместными усилиями нам удастся сохранить жизнь и здоровье наших детей.

Телефон дежурной части: 8 (495) 334-43-21.

РЕФОРМА ЖКХ

КАК ЗАСТАВИТЬ НЕПЛАТЕЛЬЩИКОВ РАСКОШЕЛИТЬСЯ НА УСЛУГИ ЖКХ

В целях активизации работы над улучшением платежной дисциплины со стороны управляющих организаций, ТСЖ, ЖСК, ЖК и потребителей жилищно-коммунальных услуг, а также для более эффективного взаимодействия между потребителями, управляющими и ресурсоснабжающими организациями Правительством РФ предполагается внесение ряда поправок в Жилищный кодекс Российской Федерации.

– В случае накопления УК или ТСЖ задолженности за тот или иной коммунальный ресурс в размере стоимости такого ресурса более чем за три месяца, поставщик ресурса сможет обратиться в орган местного самоуправления для созыва общего собрания собственников по вопросам перехода на прямые расчеты за услуги;

– Для борьбы с неплательщиками (физическими и юридическими лицами) предусматривается увеличение размеров пени за просрочку платежа до одной стотридцатой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно;

– Если исполнитель предоставляет коммунальные услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, то он должен будет заплатить штраф потребителю в размере 30% от величины среднемесячного

размера платы за коммунальную услугу. За нарушение порядка расчета платы за коммунальные услуги штрафные санкции будут составлять 15% от величины превышения неправильно рассчитанной платы над размером платы за ЖКУ, рассчитанной в порядке, установленном Правительством РФ, но не менее двухсот рублей;

– Предлагается установить право управляющей организации предоставлять собственникам помещений в многоквартирном доме скидку при оплате коммунальных услуг, в том числе при условии авансовой оплаты. Размер скидки должен определяться в соответствии с условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

Как ожидается, подобная мера позволит установить равноправное взаимодействие потребителя и исполнителя коммунальных услуг, а также даст возможность контролировать и обеспечивать корректное предоставление услуг ЖКХ.

По информации ГКУ ИС

СООБЩАЕТ РУСЗН

В связи с повышением уровня опасности для здоровья людей в период жары и повышенного загрязнения атмосферного воздуха, Управление социальной защиты населения Академического района города Москвы (Нахимовский проспект, д.46) информирует жителей о том, что в управлении имеется кондиционированное помещение для посетителей.

ПРАВО НА ТРУД

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ПРЕДЛАГАЕТ НОВЫЕ ПРОГРАММЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Уважаемые работодатели! ГКУ Центр занятости населения Юго-Западного административного округа города Москвы приглашает вас принять участие в программах временного трудоустройства граждан.

Участвуя в данных программах, работодатель может заполнить вакантные рабочие места и увеличить оплату труда своих сотрудников с помощью службы занятости.

Суть программ заключается в том, что работодатель подает в службу занятости заявку о потребности в работниках, а служба занятости направляет ищущих работу граждан к работодателю согласно заявленной потребности. Если работодателя устраивает кандидатура гражданина, он принимает его на работу, заключает с ним срочный трудовой договор и устанавливает ему заработную плату не ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации (по состоянию на 01.05.2014 г. – 5554,00 руб.).

На основании документов о трудоустройстве и отработанного времени служба занятости трудоустроенным гражданам ежемесячно выплачивает материальную поддержку, которая перечисляется на лицевые счета граждан, в размере до 80% от величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве (по состоянию на 01.05.2014 г. материальная поддержка – 9961,60 руб.).

При этом материальная поддержка не входит в фонд оплаты труда работодателя и налогом не облагается.

В совокупности с материальной под-

держкой службы занятости доход гражданина будет превышать 15000 руб.

На территории округа действуют следующие программы временного трудоустройства граждан.

*** Для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.** В программе принимают участие подростки, имеющие регистрацию в любом округе города Москвы. Как правило, они принимаются на неквалифицированный, не требующий предварительной подготовки труд.

*** Для студентов в свободное от учебы время.** Студенты привлекаются к различным видам работ – от неквалифицированного до требующего навыков и умений труда. В программе могут принимать участие студенты московских вузов, имеющих постоянную или временную регистрацию в любом округе города Москвы.

*** Для безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, выпускников начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.** Трудоустройство граждан осуществляется на работы по полученной специальности (профессии).

*** Для граждан – выпускников начального, среднего и высшего профессионального образования до 30 лет (организация молодежной практики).** Программа предусматривает оказание материальной поддержки молодым специалистам, ищущим работу по полученной специальности в течение 12 месяцев после окончания учебного учреждения, имеющим постоянную или временную регистрацию в городе Москве.

*** Организация общественных работ**

для безработных граждан Юго-Западного округа. Трудоустройство граждан осуществляется на работу временного характера, не требующую предварительной подготовки и квалификации.

*** Для безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.** В рамках данной программы на временную работу привлекаются безработные граждане Юго-Западного административного округа, относящиеся к следующим категориям: инвалиды, лица предпенсионного возраста, одинокие и многодетные родители, женщины, воспитывающие несовершеннолетних детей и детей-инвалидов. Граждане привлекаются как на неквалифицированный труд, так и на работы по определенной специальности (профессии). Безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и имеющим иждивенцев, начисляется дополнительная материальная поддержка на каждого иждивенца в размере материальной поддержки, начисляемой безработному гражданину.

Отношения между организацией и службой занятости регулируются Договором о сотрудничестве, который заключается на текущий год. В рамках договора существует два алгоритма взаимодействия со службой занятости:

– Органы службы занятости направляют безработных и ищущих работу граждан в организацию на временное трудоустройство в соответствии с заявкой работодателя на рабочую силу. Если гражданин подходит для выполнения этого вида работ, то работодатель заключает с ним срочный трудовой договор (от 1 до 11 месяцев);

– Работодатель сам подбирает себе кадры и направляет их в службу занятости,

где гражданин регистрируется и получает направление к работодателю для участия в программе временного трудоустройства. Работодатель заключает срочные трудовые договоры с гражданами в рамках программы временной занятости (от 1 до 11 месяцев).

Для заключения договора работодателю необходимо предоставить: копию устава работодателя, заявку на участие в программе в произвольной форме, сведения о потребности в работниках.

Заключая договор с Центром занятости на участие в программах временного трудоустройства, работодатель экономит фонд оплаты труда, так как может начислять заработную плату в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации (по состоянию на 01.05.2014 г. – 5554,00 руб.). В совокупности с материальной поддержкой службы занятости доход гражданина составит более 15 тысяч рублей.

Материальная поддержка начисляется как дополнительная выплата из бюджета города Москвы сверх установленной заработной платы, выплачиваемой работодателем. При этом материальная поддержка не входит в фонд оплаты труда работодателя и не является составной частью заработной платы участников работ.

Программы по временной занятости охватывают практически все категории граждан и помогают работодателю подобрать специалистов на все виды работ.

Приглашаем ваши организации к участию в программах временной занятости.

**Контакты: 119311, Москва, Ломоносовский пр-т, д. 15.
Телефон: 8 (495) 938-25-30.**

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение

от 16 апреля 2014 года №15-06-2014

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в

официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 16.04.2014 г. №15-06-2014

Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое

Проект решения: «Перевести помещение, расположенное по адресу: город Москва, проспект 60-летия Октября, дом 25 корпус 1, квартира 2, – из жилого помещения в нежилое».

Решение

от 16 апреля 2014 года №16-06-2014

Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Отказать в согласовании проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в

официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 16.04.2014 г. №16-06-2014

Проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое

Проект решения: «Перевести помещение, расположенное по адресу: город Москва, ул.Профсоюзная, дом 7/12, квартира 29, – из жилого помещения в нежилое».

Решение

от 16 апреля 2014 года №17-06-2014

О рассмотрении обращений жителей муниципального округа Академический по установке ограждающих устройств на придомовой территории

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума на придомовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул.Профсоюзная, д. 17 корп.1 и корп.2.

2. Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума на придомовой территории многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул.Профсоюзная, д. 7 корп.1 и корп.2, при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций

газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение в управу Академического района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 7, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Решение

от 16 апреля 2014 года №18-06-2014

О рассмотрении обращений жителей муниципального округа Академический по установке ограждающих устройств на придомовой территории

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 2 июля 2013 года №428-ПП «О порядке установки ограждений на придомовых территориях в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул.Дмитрия Ульянова, д.18 корп.1.

2. Согласовать установку ограждающего устройства в виде автоматического шлагбаума на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул.Дмитрия Ульянова, д.18 корп.1 – при условии соблюдения требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органи-

заций газового хозяйства и коммунальных служб.

3. Направить настоящее решение в управу Академического района города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 7, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Решение

от 21 мая 2014 года №09-07-2014

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлениями Правительства Москвы от 3 февраля 2011 года №26-ПП «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных в городе Москве на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности» и от 16 февраля 2012 года №57-ПП «О размещении сезонных кафе при стационарных предприятиях общественного питания», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов

исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы и управу района Академический города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 30 октября 2012 года №03-11-2012 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхакову.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Академический А.С. Сильнов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №09-07-2014

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (далее – переданные полномочия):

1) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения нестационарных торговых объектов;

2) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения сезонных кафе;

3) согласование проекта схемы (проекта изменения схемы) размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов переданных полномочий осуществляет глава муниципального округа Академический и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

3. Началом реализации Советом депутатов переданных полномочий является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), на бумажном носителе, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего рабочего дня после поступления направляется (в электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы) иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – проект решения).

6. Обращение рассматривается на заседании Совета депутатов.

7. Решение Совета депутатов о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) принимается отдельно по каждому проекту.

8. Проект схемы (проект изменений схе-

мы) считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

9. Если за согласование проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру, в управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

11. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический.

Решение

от 21 мая 2014 года №10-07-2014

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти

города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ивану Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Председательствующий
на заседании Совета депутатов
муниципального
округа Академический
А.С. Сильнов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №10-07-2014

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, осуществляет глава муниципального округа Академический и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов обращения Департамента, на бумажном носителе, о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в

день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего рабочего дня после поступления направляется (в электронном виде) депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проекта решения Совета депутатов о согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – проект решения о согласовании).

6. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на заседании Совета депутатов.

7. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

8. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

9. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

10. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический.

Решение

от 21 мая 2014 года №11-07-2014

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.12.2013 г. №03-16-2013 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.»

В соответствии с Законом города Москвы от 25 декабря 2013 года №72 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», пунктом 2 решения Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 декабря 2013 года №03-16-2013 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.12.2013 г. №03-16-2013 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2014 год и плановый период 2015–2016 гг.», изложив Приложение 6 в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Бюджетно-финансовой комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Горину Ольгу Николаевну.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Председательствующий
на заседании Совета
депутатов муниципального
округа Академический
А.С. Сильнов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №11-07-2014

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа Академический на очередной 2014 год и плановый период 2015-2016 гг.

(тыс. руб.)

Раздел	Под-раздел	Цел. Ст.	Вид расходов	Эконом. статья	годы		
					2014	2015	2016
01	04	33A0101	121	211	-1422,4	0	0
01	04	33A0101	121	213	-340,0	0	0
01	04	33A0101	122	212	-70,4	0	0
01	04	33A0101	244	221	-1,0	0	0
01	04	33A0101	244	222	-65,6	0	0
01	04	33A0101	244	223	-73,1	0	0
01	04	33A0101	244	225	-50,7	0	0
01	04	33A0101	244	226	-515,8	0	0
01	04	33A0101	244	340	-90,0	0	0
					-2629,0	0	0
01	04	33A0102	121	211	-1899,6	0	0
01	04	33A0102	121	213	-706,6	0	0
01	04	33A0102	122	212	-27,5	0	0
01	04	33A0102	244	221	-36,0	0	0
01	04	33A0102	244	222	-131,7	0	0
01	04	33A0102	244	223	-80,7	0	0
01	04	33A0102	244	225	-96,0	0	0
01	04	33A0102	244	226	-797,8	0	0
01	04	33A0102	244	340	-100,0	0	0
					-3875,9	0	0
01	04	33A0104	121	211	-2488,5	0	0
01	04	33A0104	121	213	-1049,8	0	0
01	04	33A0104	122	211	-437,1	0	0
01	04	33A0104	122	212	-123,4	0	0
01	04	33A0104	122	213	-126,0	0	0
01	04	33A0104	244	221	-11,6	0	0
01	04	33A0104	244	222	-146,6	0	0
01	04	33A0104	244	223	-100,7	0	0
01	04	33A0104	244	225	-174,1	0	0
01	04	33A0104	244	226	-1420,0	0	0
01	04	33A0104	244	340	-160,0	0	0
					-6237,8	0	0
08	04	09Г0701	611	241	-6133,0	0	0
11	02	10A0301	244	222	-283,3	0	0
11	02	10A0301	244	225	-4721,0	0	0
11	02	10A0301	244	226	-1512,0	0	0
11	02	10A0301	244	290	-500,0	0	0
11	02	10A0301	244	310	-100,0	0	0
11	02	10A0301	244	340	-650,0	0	0
					7766,3	0	0
11	02	10A0301	611	241	-2000,0	0	0
ИТОГО					-28642,0	0	0

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение
от 21 мая 2014 года №02-07-2014

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года №172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и

проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Академический города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исаковну.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Академический А.С. Сильнов

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №02-07-2014

Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

Порядок согласования мест размещения ярмарок

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок осуществляет глава муниципального округа Академический и Комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Юго-Западного административного округа города Москвы (далее – префектура), на бумажном носителе, о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Академический (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение). Обращение направляется в Совет депутатов в бумажном и электронном виде.

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего рабочего дня после поступления направляется (в электронном виде) депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в профильную комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок (далее – проекты решений).

6. Обращение и проект решения Совета депутатов рассматривается на

заседании Совета депутатов.

7. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический.

Порядок проведения мониторинга работы ярмарок

8. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) по инициативе группы Депутатов, а также в случае поступления обращений в Совет депутатов по вопросам работы ярмарки.

9. Рабочая группа состоит не менее чем из 2 (двух) депутатов Совета депутатов. Рабочих групп может быть несколько. Решение о графике проведения мониторинга принимается рабочей группой коллегиально.

10. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их главе муниципального округа.

11. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы и обеспечивает их размещение на официальном сайте не позднее 3 дней со дня их поступления.

12. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

13. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

Приложение
к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Результаты проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня административный округ, район, адрес расположения ярмарки

Дата и время проведения мониторинга: ____ 20__ года, __ часов

1.	Расположение мест для продажи товаров	Соответствует	Количество мест не по плану
2.	Количество мест для продажи товаров	По плану	По факту
3.	Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена	Отсутствуют	Присутствуют (отметить в приложении)
4.	Наличие стандартного торгового-технологического оборудования:	В наличии	Отсутствует
	Прилавки		
	Весы Холодильники		
5.	Наличие биотуалетов	По плану	По факту (только в рабочем состоянии)
	Санитарное состояние ярмарки	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
	Площадка ярмарки	Чистая	Требуется уборки
6.	Мусор и биологические отходы	Вывезены или будут вывезены до конца дня	Не вывезены
	Общие итоги	Замечания отсутствуют	Замечания имеются

Замечания: _____

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение
к **Результатам проведения мониторинга соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня (оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах в качестве пояснения при наличии замечаний)**

1. Расположение мест для продажи товаров (фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)

2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена

На ярмарках выходного дня допускается продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств – членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже:	Количество мест продажи запрещенных товаров
1) товары, произведенные за пределами территории государств – членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств – членов Таможенного союза;	
2) алкогольная продукция;	
3) парфюмерно-косметические товары;	
4) табачные изделия;	
5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника;	
6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей;	
7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки;	
8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях;	
9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства;	
10) нефасованная гастрономическая продукция;	
11) детское питание;	
12) товары бытовой химии;	
13) животные;	
14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения;	
15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней;	
16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.	

3. Наличие стандартного торгового-технологического оборудования:

4. Наличие биотуалетов.

5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.

Депутаты Совета депутатов муниципального округа _____:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение

от 21 мая 2014 года №07-07-2014

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 28 января 2009 года №1/3 «Об утверждении Положения о порядке аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

2.2. Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 11 ноября 2010 года № 06-10-2010 «О внесении

изменений в Решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22 января 2009 г. №1/3 «Об утверждении Положения о порядке аттестации муниципальных служащих внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Председательствующий
на заседании Совета депутатов
муниципального
округа Академический
А.С. Сильнов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №07-07-2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципальные служащие).

1.2. Аттестация муниципального служащего (далее – аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих.

1.3. Аттестация проводится один раз в три года.

1.4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 4) беременные женщины;
- 5) в случае, если с ними заключен срочный трудовой договор (контракт);
- 6) в течение одного года после присвоения им классного чина.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации;
- 2) о формировании аттестационной комиссии;
- 3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе кадровой и юридической служб).

В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных учреждений, других орга-

низаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

2.5. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального образования и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

2.6. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

- 1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 2) дата, время и место проведения аттестации;
- 3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее – отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения органа самоуправления, муниципального органа, ответственного за представление отзыва.

2.7. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

2.8. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее – руководитель).

2.9. Отзыв должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

2.10. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

2.11. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

2.12. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

- 1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;
- 2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;
- 3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3.3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

3.5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных

сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

3.6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

- 1) уровень его образования и профессиональных знаний;
- 2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;
- 3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;
- 4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;
- 5) организаторские способности – при аттестации муниципального служащего, назначенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Результаты аттестации

4.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

4.2. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости – рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4.4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее – аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

4.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

4.8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

Приложение к Положению о порядке проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический «Аттестационный лист муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический» опубликовано на официальном сайте МО Академический moacadem.ru.

Учредители: Управа Академического района города Москвы.
Адрес: 117218, Москва, ул. Профсоюзная, 11/11. Тел.: (499)124-24-01.
Муниципалитет ВМО Академическое в городе Москве.
Адрес: 117292, Москва, ул.Кедрова, д.5 корп.1. Тел.: (499) 129-70-11.

Распространением газеты занимается служба доставки
ЗАО «Экстра-Курьер»

Перепечатка возможна только с согласия редакции.
При перепечатке ссылка на газету «Твоя Газета» обязательна.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по ЦФО. Свидетельство о регистрации ПИ №ФС1-02099.
Редакция газеты «Твоя Газета»: 117218, Москва, ул.Новочеремушкинская, д.41 корп.2, оф.1.
Тел/ф: (499) 129-88-09. Главный редактор Игорь КУЗИН.
Выпускающий редактор Анна Гареева.

ТВОЯ ГАЗЕТА

Подписано в печать: 09.06.2014 г.
Время по граф. и факт.: 23.00.
Отпечатано в типографии: ООО «ВМГ-Принт».
Адрес: 127247, г.Москва, Дмитровское шоссе, дом 100. Цена: бесплатно.
Тип. №1701. Тираж 30 000 экз.