

ТВОЯ ГАЗЕТА

Выходит с сентября 1996 года

№8

(221)

АВГУСТ,

2014



Газета управы Академического района и муниципального округа Академический

14 сентября 2014 года – выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва

АКТУАЛЬНО

МЭР: ПРОБЛЕМУ ПОСТАВОК ПРОДУКТОВ ПОМОГУТ РЕШИТЬ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЯРМАРКИ



Мэр Москвы Сергей Собянин 22 августа принял участие в открытии гастрономического фестиваля «Региональные ярмарки» на Семеновской площади. Всего будет открыто 73 региональные ярмарки во всех административных округах столицы, кроме ТиНАО.

чественной отечественной продукцией, — рассказал градоначальник.

Директор Московского института развития образования Антон Молев отметил, что «многие москвичи боятся, что из-за ограничений на ввоз продовольственных товаров ассортимент продуктов существенно сузится, а цены, напротив, резко скакнут вверх». По мнению Молева, эта программа покажет, что «российских производителей на самом деле предостаточно, а качественных и полезных на-

туральных продуктов производится множество».

Региональные ярмарки продлятся до конца сентября. Производители могут продавать любые виды продовольствия без ограничений. Торговое и технологическое оборудование для продаж скоропортящихся продуктов предоставят организаторы ярмарок. Помимо торговли продовольствием, на ярмарках будет организована культурная и развлекательная программа.

Татьяна КАРЕНИНА

– Сейчас из всех регионов приехали к нам производители, практически все сельхозрегионы Центрального округа, Приволжского округа, Южного округа приезжают в Москву. Плюс из Казахстана, Армении, Азербайджана, Белорус-

сии. Будут торговать полтора месяца. И эта проблема, связанная с санкциями, ограничениями поставок из Европы, будет решена. Так, чтобы москвичи этого не почувствовали, а наши сельхозпроизводители заняли этот рынок и торговали ка-

ОПЕРАТИВНО О ГЛАВНОМ

В АКАДЕМИЧЕСКОМ РАЙОНЕ НОВЫЙ ГЛАВА УПРАВЫ

Мэр Москвы Сергей Собянин назначил главой управы Академического района Эльвиру Шигабетдинову, прежде исполнявшую обязанности заместителя главы управы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. Контракт заключен сроком на один год.

Ранее распоряжением мэра Москвы Сергея Собянина глава управы Академического района Алексей Толчеев был освобожден от занимаемой должности и назначен на должность заместителя префекта ЮЗАО с заключением контракта на три года.

ВСТРЕЧА С ЖИТЕЛЯМИ В СЕНТЯБРЕ

Очередная встреча главы управы Академического района с жителями состоится **17 сентября в 19 часов** по адресу: ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5 (управа района). Тема встречи – обеспечение пожарной безопасности на территории района.

УЧАСТКОВЫЕ ОТЧИТАЛИСЬ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

С 4 по 21 августа участковые уполномоченные полиции ОМВД России по Академическому району отчитались о проделанной в первом полугодии 2014 года работе. Участковые встретились с жителями на дворовых территориях и ответили на поступившие вопросы.

СКОРОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ БУЛЬВАРНОГО КОЛЬЦА НЕ ОГРАНИЧАТ

Мэр Москвы Сергей Собянин заявил, что скоростной режим в пределах Бульварного кольца останется прежним — 60 км/ч. То есть максимальная скорость не будет ограничена 40 км/ч – таковы результаты голосования в приложении «Активный гражданин», в котором приняли участие 140 тыс. москвичей. 53% респондентов высказались против снижения максимальной скорости до 40 км/ч, а 27,5% высказались «за».

ОТКРЫЛАСЬ РАЗВЯЗКА НА ВАРШАВСКОМ ШОССЕ

Сергей Собянин открыл движение по новой многоуровневой транспортной развязке на Варшавском шоссе. На пересечении шоссе с улицей Академика Янгеля построили шестиполосную эстакаду, вторую проезжую часть по улице Академика Янгеля от Кировоградской улицы до Варшавского шоссе, два разворотных съезда и дополнительные съезды на местные улицы, а также заездные карманы на остановках общественного транспорта.

АФИША

ДЕНЬ ГОРОДА

Уважаемые жители!

Приглашаем вас на праздничные и спортивные мероприятия, посвященные Дню города!

6 сентября, 12.00

«Москва – моя судьба!»
дворовый праздник «ветеранский дворик», ул.Кедрова, д.4–6

6 сентября, 15.00

«С днем рождения, мои москвичи!»
районный праздник
В программе: чествование долгожителей района, проведение именнаяречения новорожденных жителей, концертная программа
Концертная площадка на площади Хо Ши Мина

Спортивные мероприятия

5 сентября, 18.00

Турнир по волейболу среди жителей Академического района
спортплощадка ул.Гримау, д.3 корп.2

6 сентября, 10.00

Турнир по большому теннису среди жителей Академического района
спортплощадка ул.Кржижановского, д.3 корп.1

6 сентября, 12.00

Спортивно-развлекательный праздник
спортплощадка ул.Вавилова, д.17

6 сентября, 14.00

Турнир по настольному теннису среди детей и подростков
школа №102, ул.Шверника, д.10

6 сентября, 14.30

Спортивно-развлекательная программа
открытие спортплощадки, турнир по мини-футболу, фаер-шоу, черлидинг
спортплощадка ул.Новочеремушкинская, д.23

7 сентября, 10.00

Спортивно-развлекательная программа для людей старшего поколения
парк отдыха «Новые Черемушки»

7 сентября, 12.00

Спортивно-развлекательная программа
Открытие спортплощадки, концерт, выступление черлидеров, волейбольный турнир
спортплощадка ул.Б.Черемушкинская, д.18



Праздники во дворах

6 сентября, 12.00

Районный праздник
мастер-классы, концертная программа, выставки творческих работ
Центр детского творчества, ул.Кржижановского, д.4А

6 сентября, 12.00

Праздничное мероприятие библиотеки №173
акция «Выход в город», запись новых читателей, знакомство с библиотекой, викторины, акция «Книги в дар от «Есенинки»
площадь Хо Ши Мина

6 сентября, 13.00

Концерт творческих коллективов ЦКиД «Академический»
парк отдыха «Новые Черемушки»

6 сентября, 14.30

Праздник для жителей района
спортплощадка ул.Шверника, д.18

7 сентября, 14.00

Праздник для жителей района
двор д.19 по ул.Кедрова

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК

ЦЕНТР «ОРИОН» УСТРОИЛ ПРАЗДНИК НА ФЕСТИВАЛЕ «МОСКОВСКОЕ ВАРЕНЬЕ»

Фестиваль «Московское варенье» прошел с 8 по 17 августа на 19 площадках, в том числе на восьми площадках в центре Москвы и 11 площадках в других округах города. В 230 шале посетители могли выбрать варенье традиционных и необычных сортов, а также сопутствующие блюда. В фестивале приняли участие более 3 тысяч магазинов и 1,5 тысяч ресторанов и кафе. Завершил фестиваль 16 августа городской праздник «День варенья».

Всего площадки фестиваля «Московское варенье» посетили 5,5 млн человек.

Тренеры и воспитанники Центра «Орион» 12 августа организовали праздник на окружающей площадке фестиваля в ЮЗАО.

Инструктор секции скандинавской ходьбы Ирина Голоднюк провела для всех желающих фитнес-зарядку и мастер-класс, а клуб исторической реконструкции устроил показательный поединок. Также состоялся концерт, для

юных посетителей ярмарки работали аниматоры, всем гостям была предоставлена возможность поиграть в настольный теннис, гигантские и традиционные шашки и шахматы, гольф, бадминтон и борьбу сумо. А еще можно было покататься на ослике, погладить барашка, посмотреть мастер-класс по приготовлению плова и, конечно же, купить мед, варенье и другие вкусные и полезные продукты.

Маргарита КИСЕЛЕВА



В Академическом районе в сентябре и октябре продолжат работу бахчевые развалы, где жители могут приобрести арбузы и дыни.



В РАЙОНЕ ОТКРЫТЫ ШЕСТЬ АРБУЗНЫХ РАЗВАЛОВ

Они находятся по адресам:
– ул.Новочеремушкинская, д.21
– ул.Новочеремушкинская, д.28
– ул.Дм.Ульянова, вл.17-19
– ул.Дм.Ульянова, д.12 корп.1
– ул.Шверника, вл.22
– Нахимовский пр-т, д.28

Основными поставщиками арбузов и дынь являются Волгоград, Астрахань, Краснодар, а также Грузия и Узбекистан.

По вопросам качества продукции можно обращаться в Отдел территориального управления Роспотребнадзора в ЮЗАО: **8 (495) 779-35-88**.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

СЕМЬЯ ПОМОГАЕТ СЕМЬЕ: ГОТОВИМСЯ К ШКОЛЕ

28 и 29 августа с 10.00 до 18.00 в Москве будет проходить ежегодная общегородская благотворительная акция «Семья помогает семье: готовимся к школе!» по оказанию помощи малообеспеченным семьям к началу нового учебного года.



В Академическом районе будут работать стационарный и передвижной пункты приема благотворительной помощи.

Передвижной пункт:

– площадь Хо Ши Мина (станция метро «Академическая»).

Стационарный пункт:

ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Академический», ул.Новочеремушкинская, д.20/23.

Примерный перечень принимаемых вещей: канцелярские товары, пеналы, книги, портфели, сумки, спортивный инвентарь, рюкзаки, ранцы, игры, школьно-письменные принадлежности, одежда, обувь и т.п. Приглашаем жителей и предпринимателей принять участие в акции!

Проявите доброту и милосердие!

ПРАВО НА ТРУД

БЕЗРАБОТНЫХ НАУЧАТ ИСКАТЬ РАБОТУ САМОСТОЯТЕЛЬНО

Мэр Москвы Сергей Собянин утвердил регламент обучения безработных навыкам самостоятельного поиска работы.

Речь идет об обучении оставшихся без работы граждан навыкам самостоятельного поиска работы, включая составление резюме, проведение деловой беседы с работодателем и самопрезентацию. Услуга предоставляется людям, признанным безработными в установленном порядке, центрами

занятости населения бесплатно, по предварительной записи. Подача запроса на прохождение обучения возможна при личном обращении в окружные центры занятости населения, по почте, факсу или в электронной форме. Максимальный срок предоставления услуги — 36 дней с момента регистрации запроса.

ДОСУГ

В МУЗЕЕ ГЕРОЕВ ОТКРЫЛАСЬ ВЫСТАВКА К 100-ЛЕТИЮ НАЧАЛА ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ

В Музее Героев Советского Союза и России (ул.Б.Черемушкинская, д.24 корп.3) открылась выставка «Война, словно гром небесный», посвященная 100-летию вступления России в Первую мировую войну 1914–1918 годов.

На выставке представлено более 200 предметов из Центрального государственного архива Москвы, частной коллекции Ю.Тушина, семейного собрания Воронцовых-Вельяминовых и ГБУК «Музей-панорама «Бородинская битва».

Документы Центрального государственного архива Москвы дают представление о жизни города в годы войны. Экспонаты из частной коллекции военного лубка, принадлежащей Ю.Тушину, создают «образ войны», каким он виделся правительству Российской империи в 1914–1915 гг. Особое внимание организаторы выставки рекомендуют обратить на серию, созданную известными русскими футуристами В.Маяковским, К.Малевичем и А.Лентуловым. Документы, фотографии и предметы из собрания Воронцовых-Вельяминовых свидетель-



ствуют о драматическом влиянии войны на жизнь отдельной семьи.

Организаторами выставки являются Департамент культуры города Москвы, ГБУК «Музей-панорама «Бородинская битва», Отдел «Музей Героев Советского Союза и России», ГБУ «ЦГА Москвы».

СПОРТ

10 СЕНТЯБРЯ СТАРТУЕТ МЕЖОКРУЖНАЯ ПАРАЛИМПИАДА

Спортивные соревнования среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (Открытые межокружные Паралимпийские игры г.Москвы) стартуют 10 сентября.

Соревнования будут проводиться как командные, так и в личном зачете и пройдут по следующим видам спорта: волейбол, стритбол, мини-футбол, пионербол, армрестлинг, бочечный пауэрлифтинг, дартс, настольный теннис, шашки, шахматы, эстафета, многоборье (бег, подтягивание, отжимание,

прыжки), гонки на колясках.

В соревнованиях смогут принять участие спортсмены, обучающиеся, проживающие и работающие на территории ЗАО, СЗАО и ЮЗАО.

Игры пройдут в Спортивно-оздоровительном центре МИТХТ им.М.В.Ломоносова и завершатся торжественной церемонией закрытия игр с вручением наград победителям и призерам.

Более полная информация на страничке «Открытые межокружные Паралимпийские игры г.Москвы» сайта www.mitht.ru и vk.com/parasport.

Желаем всем участникам удачи и спортивных побед!

ДОСУГ

«ЕСЕНИНКА» ГОТОВИТСЯ К ЮБИЛЕЮ ПОЭТА

Библиотека-филиал №173 им. С.А.Есенина – одна из старейших библиотек в Москве, основана в 1955 году. Имя Есенина было присвоено ей в 1971 году. В 1994 году в библиотеке был открыт первый в Москве музей Сергея Есенина, объединивший есениноведов Москвы, Санкт-Петербурга, Рязани, ближнего и дальнего зарубежья.



В День города Москвы – 6 сентября – на площади Хо Ши Мина у метро Академическая «Есенинка» организует праздничную программу «Я люблю этот город вязевый». В программе: конкурсы, викторины, вручение призов, запись новых читателей, книги в дар нашим москвичам и гостям столицы.

16 октября будет отмечаться 20-летний юбилей музейной экспозиции, посвященной жизни и творчеству поэта. Более того, 2015-й год – юбилейный для всех, кому дорого имя Сергея Есенина: исполняется 120 лет со дня рождения и 90 лет со дня гибели русского поэта. Наша библиотека готовит памятные мероприятия с использованием новых материалов о жизни и творчестве С.А.Есенина.

В фондах нашей библиотеки большой выбор книг от новинок (лауреатов национальной литературной премии «Большая книга», российской литературной премии «Национальный бестселлер») до русских и зарубежных классиков, учебников, справочной литературы, есть популярные журналы и газеты (более 60 наименований). Для читателей открыт доступ к электронной библиотеке «ЛитРес», содержащей свыше 85 тысяч лицензионных электронных книг, бесплатный Wi-Fi.

Ежемесячно проводятся культурно-массовые мероприятия, в том числе «Литературные среды», где читатели могут

поделиться своими впечатлениями о прочитанных книгах, подробно узнать о новых поступлениях, о самых актуальных тенденциях книжного мира.

В августе продолжает работать кино клуб «Ракурс». В дневное время проводятся киносеансы с последующим обсуждением просмотренных кинокартин в уютной обстановке камерного кинозала. Репертуар во многом формируется по желаниям наших читателей и состоит из классики отечественного и зарубежного кинематографа, новых картин и редких записей, детских фильмов.

Напоминаем, что для записи в библиотеку нужен только паспорт с московской регистрацией. Обслуживание читателей (абонемент, читальный зал) и все мероприятия районного уровня проводятся бесплатно.

Работают кружки и клубы по интересам.

«Есенинка» ждет новых читателей и посетителей!

Библиотека-филиал №173 им. С.А.Есенина:
ул.Кржижановского, д. 15 корп.5.
Телефон: 8 (499) 125-35-28.

АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН

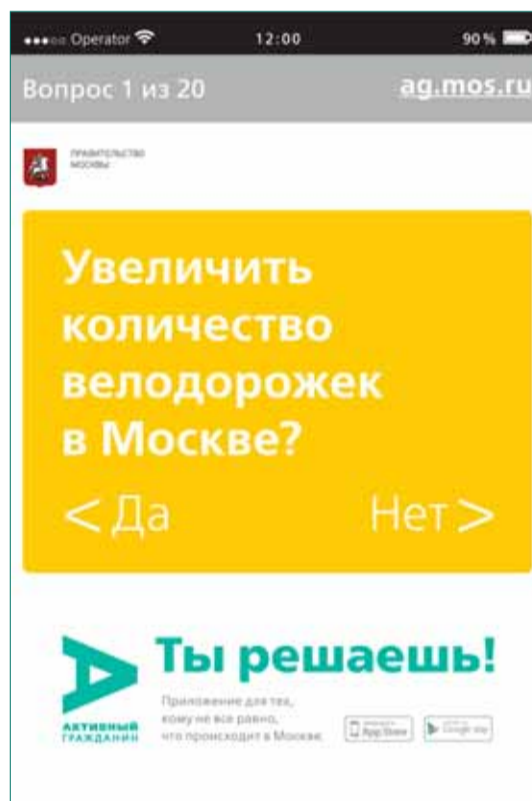
С помощью проекта «Активный гражданин» москвичи смогут участвовать в публичных слушаниях

Будущее крупных городских инфраструктурных проектов жители смогут решать в системе электронных референдумов Правительства Москвы «Активный гражданин».

Форма, в которой должны проходить публичные слушания, законом не определена. Сейчас они представляют собой очные собрания жителей, что объективно ограничивает количество участников. Чтобы привлечь к обсуждению большее количество москвичей, теперь одновременно с традиционными публичными слушаниями голосование по новым наиболее значимым градостроительным вопросам будет проходить и в системе «Активный гражданин». Формат электронных референдумов позволяет голосовать удаленно в любое удобное время – через сайт или мобильное приложение.

С момента запуска постоянными пользователями проекта «Активный гражданин» стали свыше 250 тыс. москвичей.

В честь запуска первых градостроительных референдумов все новые пользователи системы «Активный гражданин» могут получить дополнительные бонусные баллы по промокоду STROIMOSRU. Ввести его можно на сайте проекта в разделе «Профиль».



РОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

В ХРАМЕ ОТКРЫВАЮТСЯ КЛУБ ДЛЯ МАМ И ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ



При храме Живоначальной Троицы в Старых Черемушках создан комплекс развивающих и спортивных студий для детей, молодежи и даже родителей.

«Жена на «пятерку» – новый православный проект для мам. Сама идея создать систему обмена опытом для мам родилась в среде молодых родителей, которые постоянно спрашивают друг у друга совета. Родители, как правило, собираются вместе с детьми по выходным в одном из самых красивых мест Академического района – возле храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках. И конечно, родители задают друг другу много вопросов по воспитанию детей, о том, как сохранить семью, любовь и мир, как создать нормальный климат дома.

Ответы на все эти вопросы теперь можно найти в клубе «Жена на «пятерку». Клуб будет работать в режиме интерактивного обмена опытом – специально для мам будут приглашены в определенные дни специалисты из разных областей –

психологи, диетологи, логопеды. А главными специалистами в области сохранения и создания семьи станут опытные жены и матери. В клубе нередко будут появляться и священники.

Помимо психологической помощи и общения в клубе запланированы уроки домоводства (включая курсы кройки и шитья). Во время занятий для детей родители и сами смогут позаниматься одним из видов современного рукоделия – квиллингом, бисероплетением, декупажем и т.д.

Уже несколько лет дети разных возрастов постоянно ходят на различные занятия, которые им специально организовали сотрудники Благотворительного фонда храма «Благое дело в Старых Черемушках» – уже 15 сентября начнет свою работу Православный центр развития детей и молодежи, а это студия живописи и керамики, студия стендового моделирования для подростков и студия раннего развития для детей от 2,5 лет, для дошкольников будут проходить занятия по подготовке к школе и занятия в группе английского языка. Помимо английского, в этом году проходит набор в группы французского и немецкого языков. Удивительные занятия начнутся для детей разных возрастов в кружке традиционного народного творчества под руководством профессиональных фольклористов. Дети научатся не только петь и танцевать, но и плести корзины, ткать на станке полотенца, делать игрушки из соломы и перловки и еще многое другое. Детей ждут увлекательные поездки и экскурсии.

Подробнее на сайтах: blagiedela.com, hramvcheremushkah.ru, andreyblag.ru.

Все педагоги Православного центра развития и воскресной школы храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках ждут родителей на специальном собрании **14 сентября в 14.00.**

Людмила ОКорокова,
директор фонда
«Благое дело в Старых Черемушках»

БИТВА ПРИ МОЛОДЯХ



Молодежь храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках в составе клуба исторической реконструкции и фехтования «Засечная черта» приняла участие в военно-историческом фестивале «Битва при Молодях».

Целью фестиваля была реконструкция знаменитой Молодинской битвы. Битва при Молодях – это крупное сражение, произошедшее между 29 июля и 2 августа 1572 года в 50 верстах южнее Москвы, в котором сошлись в бою русские войска под предводительством князей Михаила Воротынского и Дмитрия Хворостинина и армия крымского хана Девлета I Гирея, включавшая, помимо собственно крымских войск, турецкие и ногайские отряды. Несмотря на значительное численное превосходство, крымско-турецкая армия была обращена в бегство и почти полностью перебита.

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

ПОЛУЧИТЬ И ОПЛАТИТЬ ЕПД
МОЖНО НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

Все больше москвичей готовы получать Единый платежный документ в электронном виде через московский Портал государственных услуг pgu.mos.ru и оплачивать коммунальные услуги через Интернет. По итогам голосования в рамках приложения «Активный гражданин» по теме «Электронные квитанции – это удобно?» 93% опрошенных выразили готовность перейти на использование электронного ЕПД. А 59% уже использует электронный ЕПД.

Преимущества получения электронного ЕПД и оплаты услуг ЖКХ онлайн очевидны: чтобы получить квитанцию и оплатить счета, необязательно находиться в Москве, достаточно иметь возможность выхода в Интернет и банковскую карточку. К тому же экономятся время и средства, ведь в большинстве банков при проведении финансовых операций предполагается оплата комиссии.

С августа 2012 года москвичи получили возможность оплатить жилищно-коммунальные услуги на Портале госуслуг города Москвы <http://pgu.mos.ru/>. Помимо непосредственной оплаты «коммуналки», в личном кабинете можно ознакомиться с актуальными начислениями за услуги ЖКХ, узнать свою задолженность, сформировать ЕПД.

Процедура регистрации на портале очень про-

ста: необходимо ввести Ф.И.О., подтвердить электронный адрес, номер мобильного телефона и номер карты пенсионного страхования (СНИЛС). Для получения квитанции и оплаты счетов за ЖКХ необходимо ввести код плательщика, указанный в правой верхней части ЕПД, выбрать тип документа (обычный или долговой) и указать период оплаты. Зарегистрированный на портале пользователь сможет не только оплатить услугу онлайн и получить мгновенное уведомление об оплате в личном кабинете, но и в любой момент обратиться к истории своих платежей.

За дополнительной информацией можно обратиться в службу технической поддержки московского портала госуслуг по телефону: 8 (495) 539-55-55.

ЗАПЛАТИТЬ ЗА ЖКУ
ВСЕ РАВНО ПРИДЕТСЯ

С должниками, не оплачивающими ЖКУ более полугода, ведут работу судебные приставы.

Практически в каждом многоквартирном доме имеются случаи, когда жители по тем или иным причинам накапливают долги за жилищно-коммунальные услуги сроком от одного до нескольких месяцев.

Как правило, после проведенной управляющими организациями разьяснительной работы (на подъездах вывешиваются списки должников, направляется долговая ЕПД и письменное уведомление с предупреждением о последствиях) неплательщики находят возможность оплатить задолженность.

Однако бывают и сложные случаи. Существует категория должников, более полугода подряд не вносящих плату за потребленные услуги ЖКХ. Многие из них имеют на то серьезные причины в виде потери трудоспособности по состоянию здоро-

вья или из-за отсутствия работы. В таких случаях управляющая компания старается определить с должником оптимальные сроки погашения платежа, а в самых непростых ситуациях помочь с поисками их родственников, которые могут за них заплатить.

Тем не менее к тем лицам, кто по-прежнему предпочитает копить долги и ничего не предпринимать, применяются жесткие меры: УК направляет в суд исковое заявление о взыскании задолженности. После того как решение суда вступает в законную силу, судебные приставы на основании судебных листов начинают процедуру принудительного взыскания денежных средств из источника дохода должника. Это может быть заработная плата, счет в банке и т.д. Кроме того, к должникам, в отношении которых ведется судебное-исковая работа, применяются различные санкции в виде ареста имущества, ограничения выезда за границу, приостановления предоставления коммунальных услуг.

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

РЕЙД «СНОВА В ШКОЛУ»

Отдельный батальон ДПС ГИБДД УВД по ЮЗАО с 25 августа по 7 сентября проводит профилактическое мероприятие «Снова в школу!». Его цель – убедить детей, подростков от дорожно-транспортных происшествий. Дети возвращаются после отдыха, они отвыкли от интенсивного движения и ритма жизни большого города. Напоминаем взрослым: именно на первые дни осени приходится пик происшествий с участием детей.

В июле на территории Юго-Западного округа произошло 7 ДТП, в которых пострадало 7 несовершеннолетних и 1 ребенок погиб. Печальным является тот факт, что пять пострадавших пешеходов находились в сопровождении своих родителей. И только от невнимательности и халатного поведения вблизи дороги взрослых получили травмы дети, чей возраст не достиг еще и шести лет.

25 июля при переходе через проезжую часть на разрешающий сигнал светофора на велосипедиста был совершен наезд автобусом. От полученных травм несовершеннолетняя велосипедистка вскоре скончалась.

ДТП принято считать несчастным случаем, но это далеко не так! ДТП – это следствие нарушения Правил дорожного движения РФ, а также невнимательность и неосторожность при переходе через проезжую часть.

Уважаемые участники дорожного движения, помните:

– при переходе через проезжую часть даже на разрешающий сигнал светофора необходимо остановиться и убедиться, что машины во всех полосах проезжей части остановились;



– выход на проезжую часть из-за стоящего транспортного средства, которое закрывает обзор, является опасным для жизни и здоровья;

– если вы велосипедист, то при переходе через проезжую часть необходимо спешиться и переходить пешеходный переход как пешеход;

– при сопровождении детей будьте особенно внимательны при переходе проезжей части, не создавайте помех транспортным средствам, не переходите проезжую часть перед приближающимся транспортом;

– при управлении транспортными средствами необходимо строго соблюдать скоростной режим, пропускать пешеходов на пешеходных переходах.

ОБ ДПС ГИБДД ЮЗАО

На территории нашего округа за 7 месяцев 2014 года произошло 545 ДТП, в которых ранено 619 человек и 24 человека погибли.

Среди пострадавших есть дети – 59 несовершеннолетних получили ранения различной степени тяжести, 1 ребенок погиб.

ДТП по видам:

- наезд на пешехода – 206
- столкновений – 228
- наезд на препятствие – 23
- наезд на стоящий транспорт – 23
- падение пассажира – 21
- наезд на велосипедиста – 30
- опрокидывание – 12
- прочее – 2

СЛУЖБА «01»

КОЛИЧЕСТВО
ПОЖАРОВ
ВОЗРОСЛО

На территории Академического района ЮЗАО г.Москвы количество пожаров за 7 месяцев 2014 года по сравнению с аналогичным периодом 2013 года увеличилось на 5 случаев.

Основной причиной пожаров остается неосторожное обращение с огнем при курении в состоянии алкогольного опьянения, а также нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.

19 марта произошел пожар в одной из квартир д.17 корп.3 по ул.Шверника, пострадал один человек, вероятной причиной пожара послужило короткое замыкание в электропроводке. 30 апреля по аналогичной причине случился пожар в д.3 по ул.Ив.Бабушкина. В результате пожара также есть пострадавший.

Уважаемые жители Академического района! При обнаружении загорания, задымления следует немедленно сообщить в пожарную охрану по номеру 101 с городского телефона или номеру 112 с мобильного телефона, указав точный адрес, что горит и есть ли угроза для людей.

Примите в первую очередь меры по эвакуации людей, до прибытия пожарных приступите к тушению пожара подручными средствами, не забывая о собственной

безопасности, обеспечьте встречу пожарных подразделений, указав место пожара.

В период сухой жаркой погоды на территории Московского региона просим вас воздержаться от посещений лесопарковых зон, лесных массивов, а также соблюдать правила поведения на воде в местах массового отдыха людей.

Следует помнить, что на водоемах Юго-Западного административного округа купание запрещено.

При нахождении в лесных массивах категорически запрещается:

- разводить костры;
- бросать горящие спички, окурки;
- оставлять промасленный или пропитанный горючими веществами обтирочный материал;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки или осколки стекла;
- выжигать траву и стерню на полях.

А.Косарев,
начальник 3-го
РОНД Управления
по ЮЗАО ГУ МЧС
России по г.Москве

ТВОЯ ГАЗЕТА

Выходит с сентября 1996 года

специальный
выпуск
АВГУСТ,
2014



Газета управы Академического района и муниципального округа Академический

14 сентября 2014 года – выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва

АКТУАЛЬНО

ОСВЯЩЕНИЕ НОВОГО ХРАМА СОСТОИТСЯ В СЕНТЯБРЕ



23 сентября в 8.00 состоится освящение храма Всех преподобных отцев Киево-Печерских в Старых Черемушках. Освящение храма совершит преосвященный Феофилакт, епископ Дмитровский, управляющий Юго-Западным викариатством г.Москвы.

Накануне, 22 сентября в 17.00, состоится торжественное всенощное бдение. Все присутствующие будут помазаны миром от мироносцев глав преподобных отцев Киево-Печерских. Приглашаются все желающие.

Адрес храма: пересечение улиц Новочеремухинской и Кржижановского.

ГОРОД, УДОБНЫЙ ДЛЯ ЖИЗНИ

В 2014 ГОДУ В МОСКВЕ ПОЯВИТСЯ 50 НОВЫХ НАРОДНЫХ ПАРКОВ

Мэр Москвы Сергей Собянин заявил, что 90% работ по благоустройству ведется не в центральной части города, а на периферийных территориях.

– В последнее время мы часто уделяем внимание пешеходным зонам и скверам, которые расположены в центре Москвы. И складывается такое ощущение, что мы работаем только в центральной части города, а окраины, районы, другие округа практически не задействованы в работе. Это абсолютно не так. Наоборот, 90 процентов всех работ проводится именно на

периферийных территориях, где живет большинство москвичей, — заявил градоначальник во время осмотра результатов комплексного благоустройства района Зюзино в ЮЗАО. По словам С.Собянина, в этом году на периферийных территориях развернуты работы примерно на 80 объектах. Это парки, скверы и пешеходные бульвары. Как отметил мэр, в этом году в столи-



це появится еще 50 народных парков.

В последние два года в Зюзино были созданы две парковые зоны: народный парк «Зюзинский дворик» на Симферопольском бульваре и

«Зюзино» на улице Каховке. Жители во время общения с мэром поблагодарили его за благоустройство территории и вручили ему символический ключ от района Зюзино.

БОЛЬШИНСТВО УЛИЦ МОСКВЫ БЛАГОУСТРОЯТ ЗА ТРИ ГОДА

Во время осмотра Пятницкой улицы мэр Москвы Сергей Собянин сообщил, что в течение трех лет в столице благоустроят большинство улиц.

– Мы сейчас создали программу «Моя улица», будем реставрировать все улицы Москвы, приводить их в порядок. И за три года большинство улиц приведем в порядок, сделаем их благоустроенными, — заявил мэр.

В АКАДЕМИЧЕСКОМ РАЙОНЕ ЗАВЕРШЕНО ОБУСТРОЙСТВО ПЕШЕХОДНОЙ ЗОНЫ

Как сообщили в управе района, завершены работы по обустройству новой пешеходной зоны по ул. Дм. Ульянова от ул. Профсоюзной до ул. Б. Черемушкинской. На пешеходной зоне установлены фонтан и игровой городок, новые опоры освещения, 37 цветочниц и арок, скамейки и урны, оформлены цветники и клумбы.



ПОЗДРАВЛЯЕМ!

С ДНЕМ ЗНАНИЙ!

1 сентября, пожалуй, ни одного человека не оставит равнодушным. Самые юные в этот день знакомятся с первой своей учительницей, образ которой навсегда сохранят их сердца.

От всей души мы поздравляем с Днем знаний всех школьников, студентов колледжей и университетов, родителей и педагогов, которые помогают учащейся молодежи в этот очень важный период жизни. Пусть это путешествие по Стране Знаний станет для всех плодотворным, благодатным и удивительным! С Днем знаний, дорогие москвичи!

Эльвира ШИГАБЕТДИНОВА,
глава управы Академического района
Нина ИВАНОВА,
глава муниципального округа Академический

ОПЕРАТИВНО О ГЛАВНОМ

С ЮБИЛЕЕМ!

2 августа свой 95-летний юбилей отметил участник Великой Отечественной войны Валерий Северинов.

Юбилера на дому поздравили заместитель главы управы Академического района Г. Гаева и заведующая отделением ГБУ ТЦСО «Зюзино» филиал «Академический» М. Черногорцева. Они вручили ветерану поздравление от президента РФ В. Путина и подарки.



84% МОСКВИЧЕЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНО ОЦЕНИВАЮТ РАБОТУ МЭРА

Как сообщил на пресс-конференции гендиректор Всероссийского центра изучения общественного мнения Валерий Федоров, рейтинг популярности мэра Москвы Сергея Собянина вырос до 84%.

По словам В. Федорова, осенью 2012 г. рейтинг С. Собянина составлял 55%, прошлым летом – 74%, а сейчас – уже 84%.

При этом наибольшую популярность мэр имеет у молодежи. Его работу на посту градоначальника положительно оценивает около 89% москвичей в возрасте от 18 до 24 и 88% москвичей в возрасте от 24 до 34 лет.

МОСКВИЧИ СМОГУТ ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ ВРАЧА ПО ТЕЛЕФОНУ

Как сообщили в столичном департаменте здравоохранения, с 25 августа москвичи смогут получать медицинскую консультацию по телефону. В каждом округе заработает информационно-консультативный пункт (ИКП), в котором будут дежурить врачи, прошедшие специальную подготовку на базе центров неотложной медицинской помощи.

В ИКП можно будет обратиться с любой жалобой на

состояние здоровья, и врач, оценив состояние больного, запишет на прием к специалисту, проконсультирует о лекарствах и обследовании, а в экстренном случае вызовет бригаду «скорой помощи». Если же состояние пациента не опасно для жизни, ему расскажут, как самостоятельно справиться с проблемой. Но назначить лечение или лекарства сотрудник ИКП не сможет — без осмотра это делать категорически запрещено.

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

СТОЛИЧНЫЕ ВЛАСТИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬ ЗАКРЫЛИ ЛАЗЕЙКИ ДЛЯ ФАЛЬСИФИКАЦИЙ НА ВЫБОРАХ

МГИК на очередном заседании утвердил комплекс мер, позволяющих устранить спорные места в организации голосования вне избирательных участков. Таким образом, чиновники поддержали инициативу общественности и оппозиции, направленную на улучшение контроля за голосованием вне избирательных участков.



В Москве прошло заседание Комиссии по развитию гражданского общества Общественной палаты столицы совместно с Мосизбиркомом и представителями всех партий, участвующих в выборах. Во время заседания его участники высказали ряд пожеланий по улучшению контроля за выборным процессом в день голосования. По ее итогам можно точно сказать, что закрыты все лазейки для фальсификаций, отметили участники дискуссии.

Первым и самым горячим вопросом повестки дня стало голосование на дому. Сообщается, что в Москве на надомном обслуживании 126 тысяч одиноко проживающих инвалидов, 85 тысяч из них выразили желание проголосовать на дому.

«Важно проконтролировать, чтобы урна дошла до избирателя,

потому что раньше были случаи, когда урна не доходила, хотя человек писал заявление. В этом году этого не повторится. Более того, будет фиксироваться тот, кто передал заявление от инвалида, этот человек будет отвечать, если, например, заявление было написано не инвалидом. Это создаст дополнительную прозрачность при голосовании на дому», – заявил руководитель столичного департамента социальной защиты населения Владимир Петросян.

Участковые избирательные комиссии (УИК) должны будут опубликовать количество заявлений о желании проголосовать на дому до вечера 13 сентября, заявил секретарь Московской городской избирательной комиссии Юрий Ермолов.

«Мы предлагаем в разрезе

каждой участковой избирательной комиссии на сайте 13 сентября опубликовать количество заявлений, поступивших в эту комиссию до 18.00», – сказал Ермолов. Предполагается, что в реестр будут внесены телефон избирателя, фамилия, имя и отчество лица, которое передало в УИК устное сообщение о намерении голосовать на дому.

«Кроме того, мы готовим специальные предложения по выходу с переносным ящиком. Специальный плакат будет размещен на стенде УИК. В этот плакат будут помещены данные о количестве заявлений от избирателей по этим ящикам», – сказал секретарь МГИК. На плакате в том числе должно быть указано время выхода группы с переносным ящиком.

«В этот же график любой из наблюдателей, членов комиссии с совещательным голосом может подойти и записаться, чтобы не было упреков в том, что он хотел пойти, а его не внесли», – сказал он.

При этом Ермолов отметил, что в случае, если в ящике обнаружится больше бюллетеней, чем было зарегистрировано избирателей, все они будут признаны недействительными.

При этом председатель комиссии по развитию гражданского общества Общественной палаты Москвы, главный редактор радиостанции «Эхо Москвы» Алексей Венедиктов предложил сделать переносные урны на выборах в Мосгордуму прозрачными. По его словам, также урны

должны перевозиться не в багажниках, а в салонах автомобилей, там, где находятся наблюдатели.

Также всеми собравшимися принято решение о доступе наблюдателей и журналистов на закрытые участки – в больницах и СИЗО. Правда, по предварительной аккредитации.

Все это, по мнению представителей партий и независимых наблюдателей, должно снять любые претензии к голосованию, проходящему вне стен избирательного участка. Напомним, именно к выездным урнам и спецучасткам были основные претензии после прошлогодних выборов мэра.

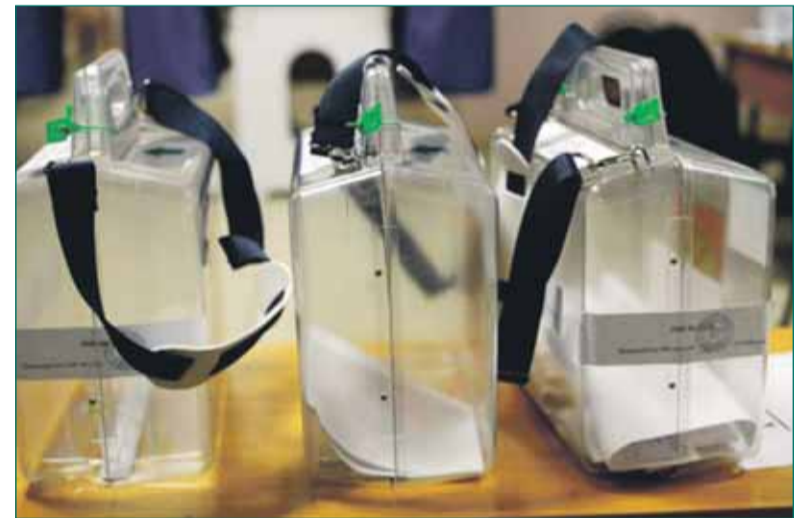
«Главная наша задача – повысить доверие к выборам. Год назад мы добились того, что 99% избирателей смогли проголосовать честно и открыто, никаких фальсификаций на участках не было. Из 85 жалоб подтверди-

лось только 4. Если и были какие-то подозрительные факты, то они как раз и связаны с 1% избирателей, который голосует на дому или в больницах. Сегодня мы снимаем и этот вопрос», – в заключение заявил Алексей Венедиктов.

Доволен остался и глава МГИК Валентин Горбунов. «Меня очень радует сегодняшнее обсуждение, что проблема, которая поднимается представителями ряда партий о надомном голосовании, касается одного процента избирателей города Москвы. То есть это все-таки определенная оценка работы избирательной городской комиссии, так как с организацией голосования других 99% избирателей проблем нет», – отметил он.

Все идеи, озвученные на круглом столе, были переданы в МГИК и утверждены.

Игорь ГАЛКИН



ЯВКА НА ВЫБОРАХ МГД БУДЕТ СРЕДНЕСТАТИСТИЧЕСКОЙ

Большинство москвичей верят в достоверность предстоящих выборов в Мосгордуму, но на участки для голосования придет лишь четверть горожан. Учитывая избирательную активность в среднем по регионам, для Москвы и такая явка – уже успех.

Вообще-то, о желании прийти на выборы заявили более 52% респондентов недавнего опроса ВЦИОМ. Но, как показывает практика, из них до участков дойдут около половины.

– Россияне – и это не только московская особенность – чаще заявляют, что придут на выборы, чем реально на них приходят. Это называется «нормативное поведение», – пояснил глава Всероссийского центра изучения общественного мнения Валерий Федоров. – В разговоре с интервьюером человек, возможно, еще не решил, пойдет ли на выборы, но на всякий случай говорит, что пойдет.

В итоге реальная явка всегда ниже обещанной – об этом говорит и опыт предыдущих выборов мэра столицы, и голосования в других регионах, где «посещаемость» участков крайне редко превышает 30%. К примеру, на выборы в заксобранье Тюменской области в прошлом году пришли 17% избирателей, Архангельской – 19%. Так что спрогнозированные социоло-

логами 25% для Москвы будут совсем неплохим показателем.

При этом 83% москвичей знают о предстоящих выборах. Каждый третий житель столицы знаком со списком кандидатов по своему округу. Это высокий уровень информированности, особенно с учетом летних отпусков и дачного сезона. Социологи считают, что

свою позитивную роль здесь сыграли прошедшие в июне праймериз «Моя Москва».

Уровень доверия к предстоящим выборам также высок: за прошедший год он вырос с 70 до 73% (хотя 18% москвичей все еще не доверяют выборам в принципе). При этом 38% доверяют выборам безоговорочно, считая, что они пройдут без каких-либо подтасовок, 35% полагают, что некоторые «махинации на местах» возможны, но они никак не повлияют на конечный итог голосования.

Игорь ГАЛКИН



18 августа стартовали в прямом эфире дебаты кандидатов

Всего предполагается провести 45 раундов, в каждом из которых будет задействовано от 5 до 7 кандидатов от одного избирательного округа. Трансляции ведутся на радиостанции «Радио Москвы» (с телеканала «Москва Доверие») и на «Москва FM» (с телеканала «Москва 24»). Кроме того, на радиостанции «Москва FM» в вечернее время транслируется запись дебатов.

Почти в 3 тысячах школ установят видеокamеры на выборах в МГД

Заместитель руководителя департамента информационных технологий Александр Горбатко сообщил, что видеокamеры для наблюдения на выборах в Мосгордуму будут установлены в 2 тыс. 954 школах. Работы по монтажу и проверке камер начались 4 августа и продлятся до 25 августа. Установкой камер займется победившая в тендере компания МГТС.

Кроме того, в день голосования будут задействованы порядка 1 тыс. камер, установленных в столичных школах для обеспечения безопасности детей.

Для повышения прозрачности выборов на трети избирательных участков будут установлены КОИБы, Мосгоризбирком также обещал установить во всех местах голосования по две видеокamеры. Кроме того, все урны будут прозрачными, чтобы исключить возможность массового вброса бюллетеней.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

В ХРАМЕ ОРГАНИЗОВАЛИ БЕСПЛАТНУЮ РАЗДАЧУ МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ

В конце июля Социальная служба Андреевского благочиния совместно с молодежной общиной храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках организовала благотворительную раздачу молочной продукции.

Продукцию получили нуждающиеся семьи Академического района, а также ветераны и труженики тыла.

Уже третий месяц нуждающиеся семьи и ветераны Академического района получают от храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках молочную продукцию одной из крупнейших компаний-производителей.

Несколько тонн свежих кисломолочных продуктов приходят в храм благодаря деятельности региональной общественной организации поддержки социальной деятельности РПЦ «Милосердие» и Банка продовольствия «Русь». Благодаря деятельности этих организаций более 100 семей района и около 400 ветеранов и тружеников тыла теперь имеют такую ощутимую продуктовую помощь.

Людмила ОКорокова,
директор фонда
«Благое дело в Старых Черемушках»

ЖКХ

КАК ВЫЯВЛЯЮТ НЕПЛАТЕЛЬЩИКОВ

Летом в Москве традиционно увеличивается поток гостей, приезжающих поступать в институты, знакомиться с достопримечательностями города и просто навещать родственников.

Гостят или арендуют жилье эти граждане, как правило, без регистрации по месту жительства, поскольку приезжают на небольшой срок. В жилом доме при этом, как по волшебству, увеличивается водопотребление, в результате чего по правилам начисления и оплаты услуг ЖКХ платить за гостей столицы приходится соседям. А это значит, что наступает самая «горячая» пора для работы управляющих организаций по выявлению незарегистрированных жителей.

Согласно Методическим рекомендациям Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства г.Москвы от 14.06.2013 г. №05-14-182/3 в случае увеличения или уменьшения числа граждан, проживающих в занимаемом помещении,

собственник квартиры, не оборудованной водосчетчиками, должен письменно проинформировать об этом свою управляющую организацию не позднее 5 рабочих дней с момента вселения (выселения) жильцов. В случае отсутствия заявления и установления факта сверхнормативного потребления воды по многоквартирному дому комиссия в составе представителей УК и общественности (например, жителей дома) осуществляет проверки «подозрительных» квартир. Результат проверки оформляется актом, который дается на подпись собственнику квартиры и затем направляется в ГКУ ИС и МФЦ районов для дальнейшей корректировки начислений за ЖКУ. Если проверяемая квартира сдается в аренду, то УК обязана уведомить об этом территориальную налоговую инспекцию, управление миграционной службы о факте проживания граждан без регистрации.

Напоминаем, чтобы избежать комиссионных проверок, достаточно установить индивидуальные приборы учета воды и честно оплачивать только реально потребленную воду.

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

ЧТО ТАКОЕ ФИКТИВНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ?

В связи с особой значимостью и актуальностью вопросов незаконной миграции, в Госдуму главой государства был внесен законопроект, предусматривающий введение уголовной и административной ответственности за нарушение правил регистрации граждан России по месту жительства и по месту пребывания. Указанный нормативно-правовой акт вступил в силу с 3 января 2014 года.

Так, фиктивной считается регистрация гражданина России по месту пребывания или по месту жительства на основании представления заведомо недостоверных сведений или документов для такой регистрации, либо его регистрация в жилом помещении без намерения проживать (проживать) в этом помещении, либо регистрация гражданина России по месту пребывания или по месту жительства без намерения нанимателя (собственника) жилого помещения предоставить это жилое помещение для пребывания (проживания) указанного лица.

Фиктивной считается постановка на учет иностранных граждан или лиц без гражданства по месту пребывания в жилых помещениях на основании представления заведомо недостоверных (ложных) сведений или документов либо постановка их на учет по месту пребывания в жилых помещениях без намерения проживать (проживать) в этих помещениях или без намерения принимающей стороны предоставить им эти помещения для пребывания (проживания).

Помимо этого, гражданин России теперь вправе не регистрироваться по месту пребывания, если он зарегистрирован по месту жительства, в том же или ином населенном пункте того же субъекта РФ (ч.3 ст.5 закона о регистрации граждан). Помимо этого, нет необходимости регистрироваться по месту пребывания в Москве или в Московской области, если сам гражданин зарегистрирован по месту жительства в одном из указанных субъектов РФ. Точно такое положение действует в отношении Санкт-Петербурга и Ленинградской области (ч.6-7 ст.5 закона о регистрации граждан).

Еще одним существенным нововведением является норма о том, что гражданин России снимается с регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства, если соответствующая регистрация является фиктивной. Аналогичные меры будут применяться в отношении иностранных граждан в случае установления факта их фиктивной регистрации или фиктивной постановки на учет по месту пребывания. Данные меры будут применяться на основании решения территориального органа ФМС России, т. е. во внесудебном порядке.

Отдельным блоком также следует выделить отсутствовавшие ранее в законодательстве меры уголовной ответственности за фиктивную регистрацию по месту жительства или месту пребывания граждан России, а также фиктивную постановку на учет по месту пребывания иностранного гражданина.

Гагаринская межрайонная прокуратура

ЗДОРОВЬЕ

ДЕЛАЙТЕ ПРИВИВКИ ОТ КОРИ!

Управление Роспотребнадзора по г.Москве сообщает о неблагоприятной ситуации по заболеваемости корью в столице.

В 2014 году продолжился рост заболеваемости корью: в Москве заболеваемость в 2,2 раза превышает заболеваемость по РФ.

Корь – чрезвычайно заразное и тяжелое вирусное заболевание, передающееся воздушно-капельным путем, характеризующееся подъемом температуры до 38–40 градусов по Цельсию, общей интоксикацией, воспалительными явлениями со стороны глаз, носоглотки, верхних дыхательных путей, поэтапным появлением сыпи. Источник инфекции – больной человек в последние

дни инкубационного периода и до 7–10-го дня заболевания.

Корь опасна также своими осложнениями, может быть причиной смертности и инвалидности, особенно среди детей раннего возраста.

На сегодняшний день нет ни одного надежного противовирусного препарата, с помощью которого можно лечить или контролировать вирусные инфекции.

Единственной эффективной мерой профилактики кори является двукратная иммунизация.

ПРАВОПОРЯДОК

В МГД внесен законопроект о штрафах за нарушение правил разгрузки транспорта вблизи жилых домов

Мэр Москвы Сергей Собянин внес на рассмотрение Мосгордумы поправки в Кодекс об административных правонарушениях Москвы, предусматривающие штрафы за нарушение правил разгрузки транспортных средств вблизи жилых домов в ночное время.

Как следует из пояснительной записки к законопроекту, предлагается привлечь к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц за освещение фасадов многоквартирных домов прожектора-

ми и фарами транспортного средства, оставление двигателя транспортного средства работающим при производстве разгрузочно-погрузочных работ на указанных торговых объектах в ночное время. При этом ответственность за данные действия (бездействие) будет наступать независимо от того, повлекли ли они нарушение покоя граждан.

Кроме того, законопроектом запрещается в ночное время превышать допустимый уровень шума, за нарушение предусмотрен штраф гражданам от 1 тыс. до 2 тыс. руб., для должностных лиц — от 4 тыс. до 8 тыс. руб., для юридических лиц — от 40 тыс. до 80 тыс. руб.

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

ПО ОБРАЩЕНИЯМ ЖИТЕЛЕЙ

Карусель починили

Житель района сообщил через портал «Наш город», что на детской карусели во дворе дома 2 корп.5 по Б.Черемушкинской улице неисправен механизм, обеспечивающий свободное вращение.

После получения обращения на данной площадке силами ГБУ «Жилищник района Академический» карусель была отремонтирована и находится в технически исправном состоянии.

Детскую площадку на Новочеремушкинской, 23 привели в порядок

Жительница Академического района через портал «Наш город» обратила внимание на проблемы содержания детской площадки во дворе д.23 по ул.Новочеремушкинской.

По ее информации, на детской площадке отсутствовало ограждение, ранее закрывавшее дыру, образовавшуюся взамен удаленной горки. Она попросила поставить новую горку или забить дыру, поскольку она представляла опасность для малышей.

Обращение было рассмотрено управой, и силами ГБУ «Жилищник района Академический» детский игровой комплекс был отремонтирован, игровое оборудование сегодня исправно.

Тротуар на Кедрова, 1 привели в порядок

Жительница района сообщила через портал «Наш город», что на ул.Кедрова, д.1 не были завершены работы по асфальтированию тротуара: «асфальтовое покрытие сняли, а покрыть новое не могут».

Факт выполнения работ ненадлежащим качеством или выполнения работ частично подтвердился, и силами ООО «Строй-Универсал» между домами 1, 3 и 5 по ул.Кедрова были выполнены работы по устройству понижений в местах пересечения тротуаров с проезжей частью.

ЛИШИЛСЯ МАШИНЫ, ОТДАВ ЕЕ В РЕМОНТ

В конце июля в ОМВД России по Академическому району обратился 58-летний москвич с заявлением о мошенничестве.

По словам потерпевшего, он попросил знакомого отремонтировать свой автомобиль марки «Фольксваген», тот согласился, потребовав за данную услугу оплату в размере 70 тысяч рублей. Заявитель передал денежные средства и ключи от машины, однако в условленное время не смог выйти на связь со знакомым и обратился в полицию. Материальный ущерб составил более 500 тысяч рублей.

В этот же день в ходе оперативно-розыскных мероприятий сотрудники полиции ОМВД по Академическому району возле одного из домов по улице Дмитрия Ульянова задержали подозреваемого. Им оказался 35-летний москвич. Как оказалось, задержанный не собирался осуществлять ремонт: указанную автомашину он сдал в ломбард, а вырученные деньги потратил на личные нужды.

В отношении подозреваемого возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного статьей 159 УК РФ (мошенничество), избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде.

По материалам прес-службы УВД по ЮЗАО

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение

от 18 июня 2014 года №02-08-2014

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22 сентября 2010 года №05-08-2010 «Об утверждении

Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ивану Нину Исхакову.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический
Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №02-08-2014

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат);
- обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами города Москвы.

1.3. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется ежегодно для замещения должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) аппарата.

Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее – конкурс),

а также из муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией по результатам аттестации к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, принимает глава муниципального округа Академический. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

Раздел 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением аппарата до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением аппарата образуется конкурсная комиссия под председательством главы муниципального округа Академический. В состав конкурсной комиссии включаются депутаты Совета депутатов, специалисты кадровой и юридической служб аппарата, могут включаться независимые эксперты.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены конкурсной комиссии).

3.5. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе осуществляются прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

3.8. Аппарат, не позднее чем за 20 дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе. Объявление публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа, а при необходимости, также в иных средствах массовой информации. В объявлении указываются наименование должностей муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые при замещении соответствующей должности муниципальной службы, место и время приема документов, условия проведения конкурса, а также номер контактного телефона. Объявление и дополнительная информация одновременно размещаются на официальном сайте аппарата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9. В конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

3.10. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2 цветных фотографий размером 3x4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копии документов воинского учета (для военнообязанных).

3.12. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы муниципального округа. Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата обеспечивает своевременное получение муниципальным служащим документов, необходимых для участия в конкурсе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения (далее – документы), представляются в конкурсную комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае неустранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

3.14. Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на включение в кадровый резерв.

3.15. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается конкурсной комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.16. Претендент не допускается к участию во втором этапе конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

3.17. Претендент письменно информируется о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение семи дней со дня принятия конкурсной комиссией решения. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Второй этап конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на включение в кадровый резерв на соответствующую должность муниципальной службы.

3.19. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за семь дней до дня проведения.

3.20. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральному закону и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Необходимость применения других методов определяется конкурсной комиссией. Методика проведения конкурса определяется распоряжением аппарата.

3.21. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия в отсутствие претендентов принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв.

3.22. Решения конкурсной комиссии и результаты проведенных конкурсных процедур оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.23. Претендентам, участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения. Претенденты вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3.24. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата, после чего подлежат уничтожению.

Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) аппарата. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих – замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения аппарата о назначении);
- для граждан – должность и место работы;
- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу – дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией – дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распоряжительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый ре-

зерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных муниципальных округов города Москвы, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой муниципального округа по представлению кадровой службы (специалиста по работе с кадрами) аппарата и оформляется распоряжением аппарата.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоит в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципальному служащему (гражданину);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение аппарата об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

Решение

от 18 июня 2014 года №03-08-2014

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Академический, в целях приведения порядка формирования, утверждения, исполнения и контроля исполнения бюджета муниципального округа Академический в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и города Москвы о местном самоуправлении, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 25 февраля 2009 года №2/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве».

2.2. Решение муниципального Собра-

ния внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22 сентября 2010 года №03-08-2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве».

2.3. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 19 ноября 2011 года №05-11-2011 «О внесении изменений в Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22.09.2010 г. №03-08-2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Академическое в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.mosadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический
Н.И. Иванова**

Решение
от 18 июня 2014 года №05-08-2014

Об установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 10, статьей 11 Закона города Москвы от 22 октября 2010 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Установить:

1.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение 1).

1.2. Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение 2).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 27 октября 2011 года № 02-10-2011 «Об

установлении требований для замещения должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

3. Главе муниципального округа Академический Ивановой Нине Исаковне при необходимости внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический в соответствии с требованиями приложения 2 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.mosadem.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический
Н.И. Иванова**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №05-08-2014

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к уровню образования:

а) для замещения высших, главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование;

б) для замещения младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование;

2) к стажу работы:

а) для замещения высших, главных должностей муниципальной службы – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

б) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – стаж работы на должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы или стаж работы по специальности не менее одного года;

в) для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – требования к стажу работы не предъявляются.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №05-08-2014

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей при замещении должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический

Для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – должность муниципальной службы) к гражданам Российской Федерации, гражданам иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, предъявляются следующие требования:

1) высшие и главные должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Академический, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий

органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

2) ведущие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую основу местного самоуправления, Устава муниципального округа Академический, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

3) старшие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, регулирующих правовую ос-

нову местного самоуправления, Устава муниципального округа Академический, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, структуры и полномочий органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению межличностных конфликтов.

4) младшие должности муниципальной службы:

а) профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, в рамках полномочий органов местного самоуправления, Устава муниципального округа Академический, служебных документов применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ организации прохождения муниципальной службы, трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, правил деловой этики, основ делопроизводства.

б) профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Академический.

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой муниципального округа Академический и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Академический осуществляется в соответствии с Положением о Почетной грамоте муниципального округа Академический.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы му-

ниципального округа Академический, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.3. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа Академический. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.4. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендацию о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.5. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.6. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.7. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

3.8. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.

Решение

от 18 июня 2014 года №08-08-2014

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 25 февраля 2009 года №2/3 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

2.2 Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе

Москве от 20 октября 2010 года №02-09-2010 «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 января 2014 года №10-01-2014 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Академический».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ивану Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Решение

от 18 июня 2014 года №07-08-2014

Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 19 января 2011 года №03-01-2011 «Об утверждении Положения о поощрении му-

ниципальных служащих муниципалитета внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ивану Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №07-08-2014

Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №08-08-2014

Положение об оплате труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Оплата труда муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципального служащего) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципальная служба).

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1.3. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);
- ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь.

1.5. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

1.6. Размеры должностного оклада и дополнительных выплат (в случае если такие размеры не определены настоящим Положением) устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) по представлению главы муниципального округа в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Положением.

1.7. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и свободного остатка средств, образовавшихся с начала года (средств местного бюджета).

Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальной должности служащим муниципальной службы.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат), издаваемого главой муниципального округа либо лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с Уставом муниципального округа Академический (далее – распоряжение аппарата).

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется), в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.1.4. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подле-

жит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится на основании распоряжения аппарата в случае отмены распоряжения аппарата о присвоении муниципальному служащему классного чина по причине представления муниципальным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними решением Совета депутатов.

2.2.5. В случае увеличения (индексации) размера надбавки за классный чин ее выплата осуществляется со дня вступления в силу решения Совета депутатов об увеличении (индексации).

2.2.6. При увеличении (индексации) надбавки за классный чин ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы в процентах	
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения аппарата со дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

2.4. Надбавка за особые условия.

2.4.1. Надбавка за особые условия выплачивается в размере до 200 процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1, определяется распоряжением аппарата.

2.4.3. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор, служба), предложение о размере надбавки за особые условия главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.4.4. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;
- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

– компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

– качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

2.4.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть принято решение о снижении ранее установленного размера надбавки.

2.4.6. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится на основании распоряжения аппарата:

1) со дня назначения муниципальному служащему на должность муниципальной службы;

2) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

– по должностям, отнесенным к группам высших и главных должностей муниципальной службы – полтора должностных окладов;

– по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – двух должностных окладов.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата со дня назначения муниципальному служащему на должность муниципальной службы.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

2.6.1. Размер премии устанавливается независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8 настоящего пункта, в абсолютном размере (рублях).

2.6.2. При определении размера премии учитываются:

– достижения муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности;

– успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа и переданных отдельных полномочий города Москвы с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

– использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

– иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

2.6.3. Премирование муниципальному служащему производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих на основании распоряжения аппарата и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. Средства свободного остатка (средства местного бюджета) могут быть направлены на премирование му-

ниципальных служащих и главы муниципального округа на основании решения Совета депутатов и максимальным размером не ограничиваются.

2.6.5. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор, служба) предложение о премировании главе муниципального округа вносит его непосредственный руководитель.

2.6.6. Премирование муниципальному служащему осуществляется на основании распоряжения аппарата с указанием в нем оснований для премирования и размера премии.

2.6.7. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год может осуществляться за счет экономии бюджетных средств, сложившейся по статьям экономической классификации по итогам исполнения бюджета муниципального округа за 11 (одиннадцать) месяцев. Средства экономии направляются решением Совета депутатов на увеличение фонда оплаты труда муниципальных служащих и главы муниципального округа.

2.6.8. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания или допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию не представляются.

2.6.9. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу с испытательным сроком, в период его прохождения представляются, к премированию в порядке, определенном подпунктом 2.6.4.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципальному служащему и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года, по его письменному заявлению.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципальному служащему и на основании распоряжения аппарата один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или в иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.8.2 настоящего Положения и ее размере принимается для муниципальных служащих распоряжением аппарата.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с подпунктом 2.8.3 настоящего Положения производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата.

ПЕНСИОННЫЕ НАКОПЛЕНИЯ В 2015 ГОДУ

Все страховые взносы в 2014 году направляются и в 2015 году будут направляться на формирование страховой пенсии будущих пенсионеров.

То есть все страховые взносы зачисляются на пенсионные счета граждан в ПФР, в пользу которых эти средства начислены работодателями. И страховая пенсия, когда придет время, будет назначаться с учетом этих сумм. Сами страховые взносы работодателей идут на выплату пенсий нынешним пенсионерам. Таким образом, реализуются принципы солидарной пенсионной системы, которая продолжает оставаться основой пенсионного обеспечения в России.

Все пенсионные накопления, которые уже есть на пенсионном счете граждан, сохраняются за этими гражданами, продолжают инвестироваться и будут выплачены с учетом инвестиционного дохода за все годы инвестирования им при назначении пенсии. Так что никакого изъятия нет.

Страховая пенсия, на которую в 2014–2015 годах направляются все страховые взносы, гарантируется государством и

ежегодно увеличивается государством минимум на уровень инфляции. То есть страховая пенсия полностью защищена от инфляции. Сегодня ее средний размер уже превысил 11500 рублей.

Накопительная пенсия не индексируется государством и не защищена от инфляции, пенсионные накопления могут обесцениться, следовательно могут быть убытки.

Страховая пенсия растет быстрее, чем накопительная. Точно так же происходит и с пенсионными правами граждан, которые сегодня формируют будущую пенсию. Увеличение страховой пенсии за последние годы в два раза выше, чем средняя доходность от инвестирования пенсионных накоплений негосударственными пенсионными фондами, которая даже ниже инфляции.

По итогам 2004–2012 годов реальный прирост пенсионных накоплений в негосударственных пенсионных фондах ниже уровня инфляции за данный период. В двадцати самых крупных негосударственных пенсионных фондах, в которых сосредоточено более 70% пенсионных накоплений, средний показатель прироста составил от 2% до 8,3% в год при среднем

показателе уровня инфляции за этот период – 9,65% в год. Происходит фактическое уменьшение пенсионных накоплений. Обесценивание пенсионных накоплений прямо повлияет на реальный размер накопительной пенсии.

Доходность пенсионных накоплений зависит исключительно от результатов их инвестирования негосударственными пенсионными фондами и управляющими компаниями, т.е. могут быть и убытки. Так, практически все НПФ показали убытки по результатам 2008 года. Ряд НПФ потерял до 25% вверенных им пенсионных накоплений. В случае убытков гарантируется лишь сумма уплаченных работодателем за работника страховых взносов, т.е. выплата средств пенсионных накоплений «по номиналу».

Страховая пенсия – это ответственность государства. Накопительная пенсия – это ответственность частных компаний, подверженных конъюнктурным изменениям рынка и риску убытков и банкротства в результате плохого управления. Нужно понимать, что формирование накопительной пенсии и вложение денег в финансовые рынки – это всегда повышенный риск.

Мировой опыт показывает, что страны

сокращают государственные накопительные программы. Государства Прибалтики, Венгрия и Аргентина «обнулили» соответствующие тарифы (при этом Венгрия конфисковала сформированные пенсионные накопления). Польша резко сократила тариф с 7,4% до 2,3%, Казахстан отказался от использования негосударственных пенсионных фондов, создав государственный пенсионный фонд, который распределяет средства пенсионных накоплений между конкурирующими частными управляющими компаниями. Во всем мире основу пенсионной системы составляют страховые пенсии, которыми охвачена большая часть населения. Накопительные пенсии в основном распространены вне государственных пенсионных систем. Они находятся в т.н. добровольном сегменте, в котором работодатель и работник самостоятельно формируют накопительные пенсии. Эти программы не являются принудительными, работают в гражданско-правовом поле, пенсионные средства являются собственностью работников.

**По информации
ГУ ПФР по г.Москве
и Московской области**

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 6.3 Федерального закона от 17.07.1999 г. №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» набор социальных услуг включает следующие социальные услуги:

1) обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (пункт 1 части 1 ст. 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 года №178-ФЗ);

1.1) предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний (пункт 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 г. №178-ФЗ);

2) предоставление бесплатного проезда на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (пункт 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 г. №178-ФЗ).

Граждане, получающие набор социальных услуг (социальную услугу), могут до 1 октября текущего года подать заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления, и по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением о возобновлении предоставления ему набора социальных услуг (социальной услуги).

Заявление о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) подается до 1 октября текущего года на период с 1 января года, следующего за годом подачи указанного заявления.

Таким образом, действие заявлений об отказе от набора социальных услуг (социальной услуги), поданных гражданами в 2009–2014 гг., учитывается при начислении сумм ежемесячной денежной выплаты в 2015 году, и их действие пролонгируется по 31 декабря года, в котором гражданин обратится с заявлением о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги).

Гражданин может одновременно подать два заявления: об отказе от получения одной из социальных услуг и о возобновлении предоставления другой социальной услуги.

Например, в 2013 году инвалид II группы отказался от части 1.1 (предоставле-

ние при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний), сохранив право на часть 1 (лекарственное обеспечение) и часть 2 (бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно). В 2014 году при прохождении очередного освидетельствования, получив III группу, после консультации с лечащим врачом гражданин может восстановить право на бесплатную путевку и одновременно отказаться от бесплатных лекарств. В этом случае, начиная с 1 января 2015 года, он будет пользоваться правом на бесплатную путевку по направлению врача и на бесплатный проезд на электричке и на междугородном транспорте к месту лечения и обратно. Взамен бесплатных лекарств в 2015 году ему будет выплачиваться денежный эквивалент.

Право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг наряду с инвалидами имеют:

- дети-инвалиды;
- инвалиды войны;
- ветераны – участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- граждане, подвергшиеся воздействию радиации.

Федеральные льготники, имеющие право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг (социальной услуги), могут обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства для получения справки, подтверждающей право на социальные услуги в 2014 году.

Если гражданин частично отказался от набора социальных услуг на 2014 год, выдается справка о праве на получение в 2014 году сохраненной части набора социальных услуг.

Если гражданин в 2013 году подал заявление о возобновлении набора социальных услуг (социальной услуги), выдается справка о праве на получение в 2014 году всего набора социальных услуг (части набора социальных услуг).

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ

С 25 июня 2014 г. расширен перечень государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых в электронном виде через «личный кабинет» портала государственных услуг pgu.mos.ru.

Можно оформить все необходимые пособия, не выходя из дома, или на работе, сидя за компьютером.

Для получения услуги надо зарегистрироваться в «личном кабинете» портала государственных услуг, заполнить форму заявления, а также приложить скан-копии необходимых документов.

Специалисты управления, получив файл по закрытым каналам связи, проверят представленные сведения путем межведомственного запроса, оформят назначение полагающихся социальных выплат, перечислят их на указанный заявителем счет, при этом личное посещение не требуется.

Новые электронные государственные услуги

1. Назначение и предоставление региональной социальной доплаты неработающим пенсионерам.
2. Предоставление ежемесячной городской денежной выплаты.
3. Предоставление ежемесячной де-

нежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи одиноким пенсионерам и семьям, состоящим только из пенсионеров.

4. Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату услуг местной телефонной связи отдельным категориям граждан – абонентам телефонной связи.

5. Предоставление городских мер социальной поддержки в денежном выражении либо в виде социальных услуг.

6. Постановка граждан отдельных льготных категорий, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на учет для получения бесплатной санаторно-курортной путевки в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

7. Постановка граждан федеральных льготных категорий, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на учет для получения бесплатной санаторно-курортной путевки.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

В целях совершенствования системы социальной поддержки граждан при оплате ЖКУ, Правительство Российской Федерации утвердило изменения в Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 г. №761. Согласно новому документу (постановление Правительства РФ от 30.07.2014 г. №734) Правила придатся в соответствие с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Поправки утверждают новый подход к расчету регионального стандарта стоимости ЖКУ, исходя из которого определяется размер субсидии. Предусмотрена дифференциация регионального стандарта стоимости коммунальных услуг по муниципальным образованияам в зависимости от ряда факторов: уровня благоустройства жилых домов (наличия холодного и горячего водоснабжения, водоотведения,

электроснабжения, газоснабжения, отопления, оборудования дома лифтом и мусоропроводом), стоимости коммунальных услуг в отопительный и межотопительный периоды, совокупной платы граждан за коммунальные услуги, минимальных размеров взноса на капремонт общего имущества в многоквартирных домах. Также учитывается минимальный перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме (перечень утвержден постановлением правительства от 03.04.2013 года №290).

Для расчета субсидий для социально незащищенного населения вместо регионального стандарта нормативной площади жилого помещения может применяться фактическая площадь жилого помещения, которую занимает получатель субсидии.

Кроме того, упрощается процедура предоставления документов для получения субсидии. Теперь заявители имеют право не предоставлять документы, которые могут быть получены с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтвердить отсутствие долгов за жилищно-коммунальные услуги можно копиями оплаченных ЕПД.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение

от 18 июня 2014 года №09-08-2014

Об утверждении Порядка реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Академический права бесплатного проезда

В соответствии со статьей 10 Закона города Москвы от 25 ноября 2009 года №9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Академический права бесплатного проезда (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 27 октября 2011 года №03-10-2011 «О Порядке реализации депутатом муниципального Собрания, Руководителем внутригородского муниципаль-

ного образования Академическое в городе Москве права бесплатного проезда».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №09-08-2014

Порядок реализации депутатом Совета депутатов, главой муниципального округа Академический права бесплатного проезда

1. Депутату Совета депутатов, главе муниципального округа Академический (далее – депутат, глава муниципального округа) предоставляется право бесплатного проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (в том числе автобусом от города Москвы до города Зеленограда и от города Зеленограда до города Москвы), за исключением такси и маршрутного такси (далее – право бесплатного проезда).

2. При наличии у депутата, главы муниципального округа права бесплатного проезда по иному основанию, установленному федеральными законами и законами города Москвы, депутат, глава муниципального округа пользуется правом бесплатного проезда по одному из оснований по своему выбору.

3. Право бесплатного проезда в соответствии с настоящим Порядком предоставляется депутату, главе муниципального округа, не пользующимся аналогичным правом бесплатного проезда, установленным федеральными законами и законами города Москвы для различных категорий граждан.

4. Депутат, глава муниципального округа, имеющие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка право бесплатного проезда, но не использующие его, должны письменно уведомить аппарат Совета депутатов муниципального округа Академи-

ческий (далее – аппарат) о своем отказе от права бесплатного проезда. По письменному уведомлению депутата, главы муниципального округа право бесплатного проезда возобновляется.

5. Реализация права бесплатного проезда осуществляется путем предоставления депутату, главе муниципального округа проездных билетов на календарный месяц (далее – проездной билет).

6. В целях реализации права бесплатного проезда депутату, главе муниципального округа аппаратом ежемесячно приобретаются проездные билеты в Государственном унитарном предприятии «Мосгортранс» на основании договора, заключенного в установленном порядке.

7. Проездной билет выдается депутату, главе муниципального округа материально-ответственным лицом аппарата под роспись.

Выдача проездных билетов производится по ведомости до 25 числа предшествующего месяца действия билета.

8. В случае утраты, порчи проездного билета новый билет не выдается.

9. Полное финансовое обеспечение реализации депутатом, главой муниципального округа права бесплатного проезда осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Академический.

Решение

от 18 июня 2014 года №10-08-2014

О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2014 года

В соответствии со статьей 32 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

Утвердить план работы Совета депутатов на III квартал 2014 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со

дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №10-08-2014

ПЛАН РАБОТЫ

Совета депутатов муниципального округа Академический на III квартал 2014 года

1. Очередные заседания Совета депутатов муниципального округа Академический в июле – августе 2014 года не проводятся в связи с каникулярным периодом.

2. Заседание Совета депутатов муниципального округа Академический 17 сентября 2014 года:

1) Об итогах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об

исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2013 год»;

2) Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за I полугодие 2014 года;

3) О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты муниципального округа Академический;

4) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на IV квартал 2014 года.

Решение

от 18 июня 2014 года №12-08-2014

О Почетной грамоте муниципального округа Академический

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и в целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Учредить Почетную грамоту муниципального округа Академический.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте муниципального округа Академический (приложение 1), описание и эскиз Почетной грамоты муниципального округа Академический (приложение 2).

3. Главе муниципального округа Академический Ивановой Нине Исхаковне обеспечить изготовление бланков Почетных грамот муниципального округа Академический и выполнение Положения о Почетной грамоте муниципального округа Академический в части, касающейся аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический, а также в течение 10 дней со дня принятия настоящего решения представить Положение, описание и эскиз Почетной грамоты в Геральдическую комиссию города Москвы для внесения в геральдический реестр города Москвы.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Решение муниципального Со-

брания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 27 июня 2007 года №6/5 «Об учреждении Почетной грамоты внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

4.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 15 февраля 2012 года №07-03-2012 «О Почетной грамоте внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

5. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический, за исключением пункта 3 настоящего решения, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №12-08-2014

Положение

о Почетной грамоте муниципального округа Академический

1. Почетная грамота муниципального округа (далее – Почетная грамота) учреждена для поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лиц) и организаций, за заслуги и достижения перед жителями муниципального округа Академический (далее – муниципальному округу).

2. Почетной грамотой могут награждаться лица и организации за заслуги и достижения на территории муниципального округа:

- в развитии местного самоуправления;
- в поддержании правопорядка;
- в развитии детского и молодежного движения;
- в развитии культурной, спортивной и творческой деятельности;
- в области здравоохранения, образования и патриотического воспитания;
- в охране окружающей природной среды;
- в развитии местных традиций и обрядов.

Почетной грамотой могут награждаться лица за длительную безупречную работу на территории муниципального округа в связи с юбилеями.

3. Ежегодно Почетной грамотой может награждаться не более 40 лиц и организаций.

4. Награждение Почетной грамотой лица, занимающего должность главы муниципального округа, не допускается. Награждение Почетной грамотой может быть произведено только после завершения его работы на указанной должности.

5. Повторное награждение лица или организации Почетной грамотой допускается за иные заслуги и достижения не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

6. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся главе муниципального округа:

- организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального округа;

– жителями муниципального округа, в количестве не менее 20 человек;

– органами исполнительной власти города Москвы;

– группой депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов), состоящей не менее чем из 3 депутатов Совета депутатов.

7. Предложение о награждении организации не может вноситься от имени этой организации или лицами, работающими в ней.

8. Предложение организации подшивается ее руководителем.

9. Предложение жителей муниципального округа подшивается уполномоченными ими представителями. К предложению прилагается протокол собрания жителей муниципального округа, в котором приняло участие не менее 20 человек, с указанием уполномоченных ими представителей, регистрационный лист жителей муниципального округа – участников собрания, содержащий сведения о месте их жительства (в соответствии с регистрацией), а также подписи жителей муниципального округа.

10. Предложение органа исполнительной власти города Москвы подшивается его руководителем.

11. Предложение группы депутатов Совета депутатов подшивается всеми депутатами такой группы.

12. Ко всем предложениям прилагается представление о награждении Почетной грамотой, оформленное по установленной форме (приложение). К предложению могут прилагаться и иные материалы, характеризующие личность и заслуги лица, чья кандидатура предлагается к награждению Почетной грамотой.

13. По поручению главы муниципального округа аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический проводит проверку правильности оформления внесенных предложений.

14. Предложение, внесенное с нарушением требований настоящего Положения, возвращается его инициатору с указанием причины возврата.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

15. Глава муниципального округа вносит предложение о награждении Почётной грамотой на рассмотрение Совета депутатов.

16. Предложения о награждении Почётной грамотой рассматриваются Советом депутатов в порядке их поступления. Решение о награждении принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, и оформляется решением Совета депутатов.

17. В решении Совета депутатов о на-

граждении указываются фамилия, имя, отчество и должность награжденного лица или наименование организации, а также краткое описание заслуг и достижений.

18. Вручение Почётной грамоты производится главой муниципального округа в торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов.

19. Информация о награждении Почётной грамотой публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа.

Приложение к Положению о Почётной грамоте муниципального округа Академический

Форма представления к награждению Почётной грамотой муниципального округа Академический

Представление к награждению оформляется на листе формата А4. На лицевой стороне размещаются следующие сведения:

Представление к награждению Почётной грамотой муниципального округа Академический

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место работы, занимаемая должность (с точным наименованием организации).
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня).
6. Образование, ученая степень, ученое звание.
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а), даты награждений.
8. Домашний адрес.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица или организации, представляемых к награждению Почётной грамотой муниципального округа Академический.

На оборотной стороне продолжается

пункт 9 и размещаются следующие сведения:

10. Кандидатура (фамилия, имя, отчество) представляется к награждению Почётной грамотой муниципального округа Академический:

указываются сведения об инициаторе (ах) предложения:

(полное наименование организации, подпись руководителя), или (дата собрания жителей муниципального округа Академический, их количество, подписи уполномоченных жителей), или (полное наименование органа исполнительной власти, подпись руководителя), или (Фамилии И.О. депутатов Совета депутатов и их подписи).

При представлении к награждению Почётной грамотой организацией представление к награждению оформляется в произвольной форме – мотивированным обращением к главе муниципального округа с изложением сведений о наименовании, видах и масштабе деятельности организации, а также ее конкретных заслуг и достижений на территории муниципального округа. Представление к награждению подписывается аналогично пункту 10 настоящего Приложения.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №12-08-2014

Описание и эскиз

Почётной грамоты муниципального округа Академический

1. Описание Почётной грамоты муниципального округа Академический.

Почётная грамота муниципального округа Академический представляет собой лист плотной бумаги форматом 210x297мм, с градиентной радиальной заливкой от белого цвета в центре листа до зеленого* цвета по краям и покрытый желтой гильоширной сеткой.

На листе помещена желтая кайма из дубовых листьев, с внешним размером 200x280мм., включающая в верхней части листа внутреннюю кайму с элементами лавровых веток, нижнюю кайму, и сопровождаемая во внутренних углах лавровыми венками.

В верхней кайме помещен герб муниципального округа Академический размером 22x27мм. В нижней кайме помещено изображение Государственного Дарвиновского музея.

Под верхней каймой, на расстоянии 63мм от верхнего края листа помещена надпись:

МОСКВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ПОЧЁТНАЯ
ГРАМОТА

Слова «МОСКВА», «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» и «АКАДЕМИЧЕСКИЙ» выполнены черным цветом, слова «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» выполнены зеленым цветом.



В нижней части листа помещена надпись черного цвета «Глава муниципального округа Академический», инициалы и фамилия главы муниципального округа.

На бланке Почётной грамоты размещается фамилия, имя, отчество награжденного (его должность и иные данные, если это необходимо), при-

водится формулировка заслуг награжденного, приведенная в решении Совета депутатов, дата и номер решения Совета депутатов о награждении. Почётная грамота подписывается главой муниципального округа.

2. Эскиз Почётной грамоты муниципального округа Академический (на отдельном листе).

ГРАФИК

приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический

ФИО депутата Совета депутатов	Избирательный округ	Дата, время и место проведения приема населения	Телефон
Ананьин Илья Алексеевич	2	2-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Глубокова Клавдия Николаевна	1	3-й вторник месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Гончаревская Зоя Леонидовна	3	3-я среда месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Горина Ольга Николаевна	1	1-я среда месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499)129-70-11
Иванова Нина Исхаковна	1	1-й понедельник месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 17.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Киприянов Петр Эдуардович	3	1-й и последний понедельник месяца, ГБУ «Жилищник района Академический» (ул.Кржижановского, д.8 корп.2), с 17.00 до 20.00	(499) 724-22-80
Мустафин Талгат Гинятуллаевич	2	1-й и 3-й понедельник месяца, ГБУ «Жилищник района Академический» (ул.Кржижановского, д.8 корп.2), с 17.00 до 20.00	
Романова Елена Валентиновна	3	3-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Сильнов Алексей Сергеевич	3	3-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Сильнов Дмитрий Сергеевич	2	2-й четверг месяца, Администрация МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Соколова Ольга Игоревна	1	Последняя пятница месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Ставинская Анна Сергеевна	2	2-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

МОШЕННИЧЕСТВО И НЕЗАКОННОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

В судебной практике возникает вопрос, как следует квалифицировать деяние, если лицо, осуществляя незаконную предпринимательскую деятельность, изготавливает и реализует фальсифицированные товары под видом подлинных, обманывая потребителей данной продукции относительно качества и иных характеристик товара, влияющих на его стоимость, посредством незаконного использования чужого товарного знака.

Мошенничество (ст.159 УК РФ) – это хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Незаконное предпринимательство (ст.171 УК РФ) – это осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере.

В связи с этим пленум Верховного суда РФ во избежание судебных ошибок дал следующее разъяснение: «Если лицо осуществляет незаконную предпринимательскую деятельность путем изготовления и реализации фальсифицированных товаров, например, спиртосодержащих напитков, лекарств под видом подлинных, обманывая потребителей данной продукции относительно качества и иных характеристик товара, влияющих на его стоимость, содеянное образует состав мошенничества и допол-

нительной квалификации по ст.171 УК РФ не требует».

Основным критерием отграничения мошенничества от незаконного предпринимательства, если эти деяния сопряжены с незаконным использованием товарного знака, должен быть характер обмана.

Если лицо занимается незаконной предпринимательской деятельностью, изготавливает фальсифицированную продукцию, реализует ее, незаконно использует на ней чужой товарный знак, вводя тем самым потребителя в заблуждение, то такие действия должны быть квалифицированы по совокупности преступлений как мошенничество и незаконное использование товарного знака, если деяние совершено неоднократно или причинило крупный ущерб.

Квалификация не должна быть иной и в том случае, когда лицо реализует фальсифицированную продукцию, незаконно используя чужой товарный знак, но качество продаваемого товара не уступает качеству товаров с законно указанным производителем товарным знаком. Покупатель, приобретая вещь известной торговой марки, платит не только за качество, но и за лейбл, поскольку владение фирменными вещами демонстрирует окружающим соответствующий социальный статус владельца. Но и если товар приобретается исключительно для себя, то и в этом случае в качественные характеристики товара, влияющие на его рыночную стоимость, обязательно входит марка этого товара.

Исключением являются те случаи, когда заведомо для продавца контрафактного товара его покупатели осведомлены о том, что покупают подделку. При таких обстоятельствах обмана нет и содеянное должно при наличии к тому и иных оснований квалифицироваться как незаконное предпринимательство и незаконное использование товарного знака.

СЛОВО ДЕПУТАТУ

Благоустройство района завершается

20 августа состоялась встреча и.о. главы управы Академического района Эльвиры Шигабетдиновой с жителями, которая была посвящена выполнению программы комплексного благоустройства и работе «ГБУ Жилищник Академического района».

Руководитель «ГБУ Жилищник», депутат Совета депутатов муниципального округа Академический Петр Киприянов рассказал о последних результатах работ по благоустройству:

– В планах этого года у нас было два крупных объекта по благоустройству – пешеходная зона на ул.Дм.Ульянова и 13 дворов в квартале 9С. Всего же в этом году благоустройство охватило 53 дворовые территории, на которых были выполнены различные виды работ. В основном это плиточное мощение, расширение проезжей части, устройство дополнительных парковочных карманов, детские площадки. Работы шли по графику и будут завершены 25 августа.

Также практически выполнена программа по ремонту спортивных площадок. В этом году у нас два адреса: ул.Вавилова, д.17, ул.Новочеремушкинская, д.23. Кроме того, в районе появится новая спортплощадка на ул.Б.Черемушкинская, д.18, предназначенная для занятий волейболом и баскетболом.

В этом году была благоустроена территория четырех зданий школ: гимназии №1534 (ул.Кедрова, д.11), школ №521 (ул.Шверника, д.16А и ул.Винокурова, д.13А) и №4 (ул.Кедрова, д.18). На их территории выполнен капитальный ремонт отмосток, асфальтобетонного покрытия, установлены малые архитектурные формы, заменен бортовой камень и т.д.

Что касается выборочного капитального ремонта, то он закончен по 39 адресам. Был выполнен 41 вид работ, причем без привлечения подрядных организаций. В 22 домах была заменена мягкая кровля, в остальных проведены работы по замене систем холодного и горячего водоснабжения и центрального отопления.

Напомним, что списки домов, в которых будет проведен выборочный капремонт, формируются по результатам мониторинга Мосжилинспекции. Если МЖИ ставит состоянию дома отметку «неудовлетворительно», то этот дом попадает в программу.

Кроме того, мы завершаем программу по ремонту подъездов. В прошлом году у нас было отремонтировано 478 подъездов, а в этом году по плану 160.

Хочу отметить, что мы уже приступили к формированию титульных списков благоустройства на 2015 год. Планируем предлагать дворы, которые выходят к центральной вылетной магистрали района – улице Профсоюзной.

В завершение выступления Петр Киприянов сообщил, что в «ГБУ Жилищник» анализируют все поступающие жалобы, чтобы на их основе скорректировать работу участков. По его словам, пока лучшую работу показывает 3-й участок, а вот по участкам №2 и №5, которые обслуживают район ул.Шверника и нечетную сторону ул.Профсоюзной, жалоб больше. Кроме того, руководитель «Жилищника» напомнил, что он ведет прием как депутат Совета депутатов, и к нему жители могут обращаться в соответствии с графиком приема по любым вопросам.

Нина ОЗЕРОВА



ул.Шверника, д.2 корп.2



ПЕШЕХОДНАЯ ЗОНА



пр-т 60-летия Октября, д.25-27

СПОРТ

ДЕНЬ ФИЗКУЛЬТУРНИКА

9 августа на стадионе школы №102 прошел турнир по настольному теннису среди жителей, посвященный Дню физкультурника.



В соревнованиях участвовали спортсмены старшего возраста. Бронзовая награда досталась Александру Трошину, «серебро» – Валерию Мурашкину, а первенствовал в соревнованиях Сергей Костин. Призеры турнира были отмечены медалями и почетными грамотами. Кстати, все они являются воспитанниками тренера Центра «Орион» Александра Самсонова.

Также 9 августа состоялся **окружной праздник, посвященный Дню физкультурника**. Он состоялся на стадионе на ул.Профсоюзной, д.40 корп.2. Там встретились спортсмены, представляющие районы ЮЗАО. Сборная команда Академического района отличилась в турнире по мини-футболу, заняв третье место.



Учредители: Управа Академического района города Москвы.
Адрес: 117218, Москва, ул. Профсоюзная, 11/11. Тел.: (499)124-24-01.
Муниципалитет ВМО Академическое в городе Москве.
Адрес: 117292, Москва, ул.Кедрова, д.5 корп.1. Тел.: (499) 129-70-11.

Распространением газеты занимается служба доставки ЗАО «Экстра-Курьер»

Перепечатка возможна только с согласия редакции. При перепечатке ссылка на газету «Твоя Газета» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по ЦФО. Свидетельство о регистрации ПИ №ФС1-02099. Редакция газеты «Твоя Газета»: 117218, Москва, ул.Новочеремушкинская, д.41 корп.2, оф.1. Тел/ф: (499) 129-88-09. Главный редактор Игорь КУЗИН. Выпускающий редактор Анна Гареева.

ТВОЯ ГАЗЕТА
Подписано в печать: 25.08.2014 г.
Время по граф. и факт.: 23.00.
Отпечатано в типографии: ООО «ВМГ-Принт».
Адрес: 127247, г.Москва, Дмитровское шоссе, дом 100. Цена: бесплатно.
Тип. №2668. Тираж 30 000 экз.
Выход в свет: 27.08.2014 г. в 09.00.