

# ТВОЯ ГАЗЕТА

Выходит с сентября 1996 года

**№12  
(225)  
ДЕКАБРЬ  
2014**



Газета управы Академического района и муниципального округа Академический

## АКТУАЛЬНО

### МЭР ВРУЧИЛ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ И ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ ЖИТЕЛЯМ МОСКВЫ

Сергей Собянин поблагодарил москвичей за то, что они всю свою жизнь посвятили служению Родине, сделали все, чтобы страна в целом и Москва в частности процветали.

активное участие в воспитании молодежи.

За заслуги в развитии физической культуры и спорта медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени награжден президент региональной общественной организации «Гимнастический клуб «Динамо-Москва» имени М.Я.Воронина» Андрей Зудин.

Заслуги других приглашенных были отмечены почетными званиями, а также почетными грамотами Президента России, Правительства Москвы, благодарностью Мэра Москвы и знаками отличия города Москвы.

Фото: Е. Самарин, пресс-служба мэра и Правительства Москвы.



Так, за достигнутые трудовые успехи орденом Александра Невского награжден председатель Московской общественной организации ветеранов войны Иван Слухай. Мэр напомнил, что Иван Слухай прошел Великую Отечественную войну, участвовал в битве за Сталинград, принимал участие в восстановлении страны, а сейчас возглавляет одну из самых авторитетных ветеранских организаций и принимает

### В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА БУДЕТ ОРГАНИЗОВАНО 47 РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

С 23 декабря по 11 января в Академическом районе пройдет 47 различных мероприятий для жителей, в том числе 17 спортивных турниров. Об этом на встрече главы управы Эльвиры Шигабетдиновой с населением сообщила заместитель главы Галина Гаева.

Рождественские гуляния будут организованы 7 января на площади Хо Ши Мина и на территории у обоих храмов, расположенных в районе. Жителей ожидают призы и подарки, подвижные игры, конкурсы и угощение.

Школьникам в каникулы, которые начнутся 27 декабря, скучать не придется – в образовательных учреждениях будут открыты библиотеки, спортзалы и компьютерные классы.

Галина Гаева также сообщила, что в районе запланирована работа 14 открытых катков, однако в этом вопросе многое зависит от погоды. На катках массового катания: ул.Винокурова, д.12 корп.5 и ул.Кржижановского, д.8 – будет работать бесплатный прокат коньков. Уже функционирует каток с искусственным льдом в парке отдыха «Новые Черемушки 10С».

Для детей также будут обустроены две ледяные горки – на площади Хо Ши

Мина и у пруда на Новочеремушкинской улице. Еще на 9 спортплощадках жители могут играть в футбол или заниматься ОФП.

Из интересных новшеств – в районе впервые появится площадка для занятий керлингом на ул.Вавилова, д.17.

Жители также получили информацию о работе кружков и секций центра «Орион», после чего глава управы ответила на поступившие вопросы.

#### Маргарита КИСЕЛЕВА

Следующая встреча состоится 21 января в 19.00 по адресу: ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5.

Темы: 1. О Программе комплексного развития района на 2015 год; 2. О работе ГБУ МФЦ Академического района.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

### С НОВЫМ ГОДОМ!

Подходит к завершению 2014 год. За этот год наш район преобразился в лучшую сторону. Благоустроены дворы, отремонтированы подъезды, спортплощадки, жилые дома.

Важным событием уходящего года стали выборы депутатов Московской городской Думы – честные, открытые и прозрачные. Жители района сделали свой выбор, определили будущее нашей любимой столицы, возможность улучшить свою жизнь, жизнь близких им людей.

Наступает 2015 год – год 70-летия Победы нашего народа в Великой Отечественной войне и Год литературы в России.

Уважаемые жители! Поздравляем вас с Новым годом и Рождеством! Желаем крепкого здоровья, счастья, семейного благополучия!

Желаем встретить Новый год ярко, весело – вместе с семьей. Всего наилучшего вам в Новом году!

**Эльвира Шигабетдинова,**  
глава управы Академического района  
**Нина Иванова,**  
глава муниципального округа Академический

## ОПЕРАТИВНО О ГЛАВНОМ

### Мэрия не принимала решения о платном въезде

Никаких решений о платном въезде не принималось – в Правительстве Москвы даже не обсуждают этот вопрос ввиду нестабильности некоторых экономических показателей в стране, таких, например, как доходы населения.

Однако столичные власти продолжают работать над улучшением дорожно-транспортной ситуации в Москве: так, сохраняются набранные темпы строительства важных городских магистралей, мостов, развязок, эстакад, происходит модернизация общественного транспорта, вводится зона платной парковки.

### В ГКБ №12 создано 10 современных оперблоков

В больнице №12 будут проводить самые сложные операции на сердце и сосудах, заявил Сергей Собянин.

В ГКБ №12 создано 10 оперблоков, в которых установлено высокотехнологичное оборудование, а также использованы современные технологии. Операционные залы сделаны в виде модульной конструкции с ламинарным потоком стерильного воздуха, также имеется климат-контроль и специальный блок освещения.

### Новые автомобили для аварийной службы «Мослифта»

На улицах Москвы появятся новые автомобили аварийной лифтовой службы, имеющие традиционный окрас техники аварийных служб, оборудованные проблесковыми маячками и оснащенные системой ГЛОНАСС.

Одна из первых партий автомобилей была вручена филиалу ОАО «Мослифт» в торжественной обстановке 18 декабря на территории префектуры Юго-Западного округа, где самая крупная лифто-



вая компания города обслуживает 8083 лифта. В мероприятии принял участие заместитель префекта Алексей Толчеев.

Фото: пресс-служба «Мослифт».

## АФИША

### ЧУДО РОЖДЕСТВА

7 января в 12.00  
праздничное мероприятие  
для жителей района

Концертная площадка на площади Хо Ши Мина

«С Рождеством Христовым!»  
7 января, 18.00

Территория возле храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках, ул.Шверника, д.17 корп.1  
Рождественский вертеп, колядки и песни, игры и угощения, фейерверк и подарки

29 декабря, 10.00  
Новогодняя программа для людей старшего возраста  
Зона отдыха «Новые Черемушки»  
ул.Шверника, д.9–13

Физкультурно-спортивные праздники

3 января, 12.00  
ул.Гримау, д.3 корп.2

3 января, 14.00  
ул.Кедрова, д.5 корп.1

5 января, 12.00  
ул.Б.Черемушкинская, д.2 корп.1–5

8 января, 12.00  
ул.Кржижановского, д.24/35



## К 70-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ

## К 73-ЛЕТИЮ БИТВЫ ЗА МОСКВУ И ДНЮ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА

5 декабря в России отмечали 73-ю годовщину начала контрнаступления советских войск в исторической битве под Москвой, а 9 декабря – день Героев Отечества.

С этих грандиозных сражений в «туманных полях под Москвой» начался наш победный путь к Берлину. 73 года минуло с тех пор, но не померкла слава героических дней и ночей.

Битве под Москвой была посвящена встреча ветеранов Академического района и вокально-хорового ансамбля «Светлый праздник» Центра культуры и досуга «Академический». Концерт состоялся 6 декабря в уютном зале клуба Совета ветеранов.

«Светлый праздник» включил в программу неувядающие шедевры советской классики: «Песню защитников Москвы» Б.Мокроусова, «Легендарный Севастополь» В.Мурадели, «Под звездами Балканскими» М.Блантера, «Самовары-самопалы» А.Новикова, «Марш энтузиастов» И.Дунаевского – родные, знакомые и такие любимые песни! Их с удовольствием исполняли и певцы «Светлого праздника», и все слушатели.

Но настоящий трепет испытали участники встречи, когда прозвучали «Бухенвальдский набат» В.Мурадели и «Письмо из сорок пятого» И. Лученка. Вновь, уже в наши дни, гибнут мирные люди, пылают дома, рушится жизнь. И вновь, с глубоким чувством все мы восклицаем: «Люди! Берегите мир!»

Совет ветеранов  
Академического района



В Академическом районе проживают Герой СССР Сергей Крамаренко, Герой России Александр Копылов и 50 участников обороны Москвы. Из них 41 человека поздравили на дому с вручением открыток и праздничных наборов специалисты управы района, а остальных – на праздничном мероприятии 8 декабря в гимназии №1534.



## ПОБЕДА ОДНА НА ВСЕХ

В Центре детского творчества состоялся Второй окружной отборочный тур городского фестиваля самодельного художественного творчества ветеранов и учащихся под девизом «Победа одна на всех», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В концерте приняли участие детские творческие коллективы из двенадцати школ округа и ЦДТ, а также ветераны войны и педагогического труда. Прозвучали стихи и песни военных лет в исполнении детей и взрослых, особенно тронула зрителей песня А.Пахмутовой «Поклонимся великим тем годам».

## Управа района и УСЗН продолжают поздравлять юбиляров

Юбилярам на дому вручаются подарки и поздравления от президента России Владимира Путина.

15 декабря 90-летие праздновал участник ВОВ Олег Александрович Разумов.

16 декабря с 90-летием поздравляли участницу войны Нину Дмитриевну Алексееву.

14 декабря 95-летний юбилей отметила ветеран Великой Отечественной войны Александра Григорьевна Сухова.

17 декабря – также 90-летний юбилей отметили ветераны Николай Александрович Коблов и Нина Андреевна Рогова.

## ПРАЗДНИЧНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

## НОВОГОДНИЙ ПРАЗДНИК В «НОВЫХ ЧЕРЕМУШКАХ»

20 декабря в парке «Новые Черемушки» педагоги и тренеры Центра «Орион» устроили веселый новогодний праздник для юных жителей района с играми и песнями, хороводами и рыцарскими сражениями.

Дед Мороз и Снегурочка с верными помощниками – скоморохами, медведем и лисой приготовили много сюрпризов и подарков, но, пожалуй, самым запоминающимся эпизодом праздника стал новогодний флешмоб, когда по велению Деда Мороза вдруг погас свет, а вся площадка засверкала разноцветными огнями волшебных палочек в руках у ребят. Хочется надеяться, что елка «Ориона» в парке станет доброй традицией. Успехов всем и счастья в Новом году!



## МЕЧТЫ СБЫВАЮТСЯ! МЕЧТАЙТЕ!

Какие ассоциации обычно возникают у людей, если речь заходит о конце ноября?

Холодно, голо и серо, осенняя депрессия и хандра... Да, пожалуй, так, но только не у «скандинавцев» и фонда социальных и культурных программ «Международный день позитива».

Для них конец осени – самое время мечтать и разукрашивать серые будни красками! И вот берем карандаши и бумагу, рисуем свою мечту и все вместе запускаем ее с шариком в небо, делаем первый шаг к мечте. И на лицах счастливые улыбки, неподдельный восторг в сияющих глазах, миг волшебства и сказки. Так просто позволить себе побыть хоть немного ребенком, опять поверить в чудо, сделать праздничным и ярким обычный день.

Да, веселые оранжевые



шарики унесли в небо наши мечты, теперь надо подумать, какие шаги следует предпринять для осуществления наших планов, к кому обратиться за помощью, где искать поддержки или вдохновения. Может быть, все это наивно и смешно, но я верю, что наши мечты обязательно сбудутся, потому что мы не сядем теперь сложа ручки, а уверенно начнем двигаться навстречу нашей мечте. И пусть нам сопутствует удача!

Ирина ГОЛОДНЮК

## НУЛЕВОЙ КИЛОМЕТР

День зимнего солнцестояния занимал важное место в культуре многих стран и народов с древнейших времен. Живя в тесном контакте с природой, многие народы использовали это время как точку отсчета.

21 декабря, в солнцезакате, день зимнего солнцестояния, начинался Колядень – первый месяц зимы и нового года. В этот же день отмечали рождество Коляды, ипостаси одного из главных славянских богов Дажьбога, воплощавшего Солнце.

21 декабря «скандинавцы» Центра «Орион» отметили приход «нового солнышка» круговым проходом по улицам и переулкам нашего любимого города вместе с другими любителями скандинавской ходьбы из Братеево, Долгопрудного, Пушкино и Сокольников.

## ЮНЫЕ ТАЛАНТЫ НА ФЕСТИВАЛЕ «ИСТОКИ»

Восьмой год подряд в Юго-Западном округе успешно проводится фестиваль национальных культур «Истоки». За эти годы на сценических площадках фестиваля выступили более 6 тысяч школьников, которые представляли разные страны и народы планеты Земля.

Исторически Россия – родина разных народов, которые говорят на разных языках, исповедуют разные религии, отличаются самобытностью культур и менталитетов. Поэтому фестиваль учит уважать друг друга и беречь межнациональное согласие.

В этом году победительницей фестиваля стала юная жительница Академического района Миланья Жирова – ученица 1 «Д» класса 199-й школы.

Управа района вручила победительнице подарок, благодарственное письмо и сладости для одноклассников.

Миланья поет с трех лет и является воспитанницей студии эстрадного вокала «Мажоринки» Центра детского творчества. Как рассказала мама Ангелина Арбиевна, юная певица стала участницей фестиваля случайно. Школу должна была представлять ее старшая сестра Настасья, которая неожиданно заболела. Но младшая сестра не подвела – она исполнила песню на белорусском языке («Белорусочка») и покорила жюри.



– Другие школы представляли по несколько ребят, причем постарше. А нашу – только Миланья. Она особо не волновалась, так как часто выступает – перед ветеранами, на районных праздниках, в школе вот спела в День учителя и День матери. Но победе дочь очень обрадовалась, она стала все-таки неожиданной, – рассказала мама талантливейшей первоклассницы.

Татьяна КАРЕНИНА

## ДОРОГОЙ ДОБРОЮ НАДЕЖДЫ

В Центре детского творчества 2 декабря в честь Международного дня инвалидов прошел концерт под девизом: «Твори добро на всей земле! Твори добро другим на благо!»

Творческие коллективы ЦДТ выступали перед зрителями с интересными номерами. Так, фольклорный ансамбль «Игранчики» порадовал гостей песнями

и танцами, хореографический ансамбль «Птица счастья» исполнил вальс и танцевальную композицию «Птицы».

Также прозвучала классическая музыка в исполнении учащихся классов фортепиано и гитары.

В конце концертной программы всех гостей – 100 жителей Академического района льготной категории – ждали подарки, специально подготовленные для них управой.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

**КОЛИЧЕСТВО ВАКАНСИЙ  
В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НА ПОРЯДОК ПРЕВЫШАЕТ  
ЧИСЛО СОИСКАТЕЛЕЙ**



**16 декабря в Центре «Содействие» состоялась дискуссия, посвященная обсуждению новых карьерных возможностей для медицинских работников.**

«1 декабря по поручению мэра Москвы Сергея Собянина и руководителя Департамента здравоохранения Алексея Хрипуна открылся центр «Содействие», оказывающий помощь в трудоустройстве, консультировании по вопросам выплаты единовременных денежных компенсаций и возможностям переобучения. Наш центр работает 7 дней в неделю с 10 до 22 часов вечера. Порядка 17 консультантов работает в центре. В этом же центре есть представители компании, которые также смогут общаться с кандидатами», – сказала начальник Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы Александра Александрова.

На данный момент количество вакансий на порядок больше, чем обратившихся в центр «Содействие» медицинских работников. «В целом количество вакансий на порядок больше, чем обратившихся в центр «Содействие» медицинских работников. Также центр напрямую работает с потенциальными работодателями.

Они постоянно присутствуют на площадке, предлагают свои вакансии», – сказала Александра Александрова.

По ее словам, в коммерческих компаниях сегодня востребованы врачи различных профилей, врачи-консультанты в контакт-центры, специалисты по клиническим исследованиям, специалисты в области фармаконадзора, менеджеры по работе с аптечными сетями, фармацевты, провизоры, менеджеры по продукту, медицинские представители, специалисты по использованию оборудования, специалисты по регистрации.

По ее словам, центр предоставляет три очень простые услуги, которые оказались максимально востребованными. «Фактически мы можем удовлетворить любой вопрос по вакансиям, у нас есть порядка 18 тысяч вакансий», – отметила начальник управления госслужбы и кадров Правительства Москвы.

Александра Александрова еще раз подчеркнула, что на данный

момент наиболее востребованные и дефицитные специальности в медицинских организациях Москвы – это врачи общей практики, участковые терапевты и педиатры.

«Очень часто востребованной оказывается услуга психологического консультирования. Также востребованы юридические консультации. Люди хотят знать, что положено им с точки зрения трудового законодательства. У нас в городе есть ряд вакансий, на которых есть нехватка специалистов, прежде всего – это семейный доктор, вакансия врача общей практики. Поэтому Департамент здравоохранения разработал несколько программ, при помощи которых происходит переобучение. Подобрано несколько программ по переобучению анестезиологов, педиатров, рентгенологов либо по краткосрочным программам переобучения – 500 часов, либо по долгосрочным программам», – подчеркнула Александра Александрова.

НАШ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

**СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ И УПРАВЛЯЮЩАЯ  
КОМПАНИЯ БОРЮТСЯ С ДОЛЖНИКАМИ ВМЕСТЕ**

**В Академическом районе состоялся очередной совместный рейд службы судебных приставов и представителей управляющей компании по должникам за жилищно-коммунальные услуги. Так, в ходе рейда ОФССП ЮЗАО города Москвы в ноябре – декабре по многоквартирным домам по улицам Кржижановская, Шверника, Ив.Бабушкина и Профсоюзной судебными приставами-исполнителями были произведены действия по наложению ареста на имущество должников во исполнение судебных решений о взыскании задолженности по 45 квартирам.**

Совместные рейды с представителями управляющей компании будут продолжаться, поэтому встретиться с судебными приставами может любой неплательщик жилищно-коммунальных услуг. Чтобы вам не пришлось оплачивать долги в принудительном порядке, советуем не забывать о них и платить вовремя, ведь это те самые денежные средства, которые должны быть направлены на ремонт и поддержание в рабочем состоянии коммуникаций вашего многоквартирного дома.

Мы считаем, что накопление долгов за жилищно-коммунальные услуги должно и будет иметь для жителей-должников негативные последствия.

Публикуем выдержки из **Закона «Об исполнительном производстве» (Федеральный закон от 02.10.2007 г. №229):**

«В рамках исполнительного производства к должнику с целью получения с должника имущества, в том числе денежных средств, подлежащего взысканию по исполнительному листу, могут быть применены меры принудительного исполнения, как то:

- 1) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;
- 2) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;
- 3) обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе на право получения платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право получения платежей по найму, аренде, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату;

4) изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, а также по исполнительной надписи нотариуса в предусмотренных федеральным законом случаях;

5) наложение ареста на имущество должника, находящегося у должника или у третьих лиц, во исполнение судебного акта об аресте имущества;

6) обращение в регистрирующий орган для регистрации перехода права на имущество, в том числе на ценные бумаги, с должника на взыскателя в случаях и порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом;

7) совершение от имени и за счет должника действия, указанного в исполнительном документе, в случае, если это действие может быть совершено без личного участия должника;

8) принудительное вселение взыскателя в жилое помещение;

9) принудительное выселение должника из жилого помещения;

10) освобождение нежилого помещения, хранилища от пребывания в них должника и его имущества;

11) иные действия, предусмотренные федеральным законом или исполнительным документом».

Кроме того, на основании ст.67 ФЗ «Об исполнительном производстве» при неисполнении должником в установленный срок без уважительных причин требований, содержащихся в исполнительном документе, выданном на основании судебного акта или являющемся судебным актом, судебный пристав-исполнитель вправе вынести постановление о временном ограничении на выезд должника из Российской Федерации.

Во избежание встреч с представителями закона Управление ФССП России рекомендует гражданам своевременно оплачивать долги.

Узнать о наличии или отсутствии возбужденных исполнительных производств можно на официальном сайте ведомства fssprus.ru при помощи Интернет-ресурса «Банк данных исполнительных производств». Данный сервис позволяет не только навести справки о себе, своих близких и партнерах, но и оплатить долг, не выходя из дома. Также на сайте можно распечатать квитанцию об оплате и погасить задолженность в платежном терминале.

ГБУ «Жилищник района Академический» выражает благодарность жителям, своевременно оплачивающим жилищно-коммунальные услуги и бережно относящимся к общему имуществу многоквартирного дома!

**ГБУ «Жилищник района Академический»**

АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН

**Программа спортивных семейных праздников – пожеланиям активных москвичей**

Программа городских соревнований «Всей семьей за здоровьем!» в зимнем сезоне 2014–2015 гг. составлена с учетом мнения москвичей.

**С 8 по 29 октября** на портале «Активный гражданин» состоялось голосование на тему «Семейные старты». Москвичи предложили включить в программу соревнований эстафеты, подвижные игры на снегу, соревнования по конькобежному спорту.

В опросе в ЮЗАО приняли участие 17 429 человек, большинство проголосовавших готово принять участие в семейных соревнованиях один раз в зимний сезон или два раза в месяц.

**11 января в 11.00** на стадионе по адресу: ул.Б.Черемушкинская, д.20 корп.3 – состоятся окружные соревнования Московской межклубной спартакиады «Всей семьей за здоровьем!»



– «Подвижные игры с мячом», посвященные Новому году и Рождеству.

**21 января в 10.00** в ФОК «Сфера» (ул.Новочеремушкинская, д.34 корп.2) состоятся окружные соревнования «Веселые старты» – эстафеты среди детей с ограниченными возможностями здоровья.

**«Активный гражданин» набирает обороты**

«Активный гражданин» – проект, созданный столичным правительством в мае 2014 года, продолжает набирать обороты, заявила заместитель мэра Анастасия Ракова на сессии IV московского урбанистического форума.

В электронном референдуме в каждом голосовании (а их всего было проведено 340) принимают участие свыше 200 тыс. человек. Причем эти люди не только помогают московским властям, основываясь на мнении горожан, принимать общественно-значимые решения, но и зарабатывают баллы за участие в опросах.

**Вид и размер Единого платежного документа изменятся с 1 января**

**ГБУ МФЦ напомнило москвичам, что после Нового года, с 1 января, Единый платежный документ во всех административных округах будет выглядеть одинаково – это будет лист бумаги формата А4, на обороте которого будет размещаться одинаковая социальная реклама.**

Представители МФЦ призывают москвичей при возникновении сомнений в подлинности ЕПД обращаться за разъяснениями к специалистам центров госуслуг. Это особенно важно в период, когда новый облик документа еще не стал привычным.

Для тех, кто хочет научиться понимать информацию, содержащуюся в ЕПД, узнать происхождение тех или иных его разделов и показателей, столичные МФЦ постоянно проводят обучающие семинары (информацию о них можно найти на сайте <http://md.mos.ru/>).

**С 1 февраля 2014 года передача показаний приборов учета воды и электроэнергии и оплата услуг ЖКХ осуществляются через Портал городских услуг [pgu.mos.ru](http://pgu.mos.ru).**

**Уважаемые москвичи!**



Получить информацию о своих начислениях и оформить подписку на ежемесячное получение Единого платежного документа (ЕПД) в электронном виде можно на Портале городских услуг [pgu.mos.ru](http://pgu.mos.ru) в «личном кабинете» (раздел «Центр уведомлений»).

Вы можете подписаться на получение электронного ЕПД с помощью мобильного телефона: наберите код \*377\*5\*5\*3# и нажмите кнопку вызова.

**Рождественский подарок**

**Приближается праздник Рождества Христова, и все дети в этот день ждут чуда и рождественских подарков. Но есть дети, которым в этот праздничный день не от кого получить долгожданный подарок, или их родители не имеют возможности устроить им праздник.**

Просим вас по мере возможности пожертвовать рождественские подарки для детей-сирот, детей из малообеспеченных и многодетных семей, а также детям беженцев с юго-востока Украины.

Подарки собирает социальная служба храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках: ул.Шверника, д.18 корп.2.

Телефоны:  
**8-499-126-23-30,  
8 (905) 767-16-30.**

## ПРАВОПОРЯДОК

## В 2014 ГОДУ РАБОТНИКАМИ ГАГАРИНСКОЙ ПРОКУРАТУРЫ БЫЛО ВЫЯВЛЕНО БОЛЕЕ ДВУХ ТЫСЯЧ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОВ

Ежегодно 12 января свой профессиональный праздник отмечают работники органов прокуратуры России.

Именно в этот день в 1722 году указом императора Петра Великого при Правительствующем сенате впервые был учрежден пост генерал-прокурора и возник институт российской прокуратуры.

В преддверии этой даты о работе надзорного ведомства по защите прав и интересов граждан рассказал прокурор Гагаринской межрайонной прокуратуры г.Москвы Николай Баптицев.



лиц привлечены к административной ответственности за различные нарушения в сфере миграции.

**– Ваши пожелания работникам прокуратуры в канун профессионального праздника – Дня работника прокуратуры РФ?**

– Хочу пожелать всем работникам прокуратуры здоровья, побольше общения с близкими, взаимопонимания, исполнения желаний, успехов в служебной деятельности и дальнейшего профессионального роста.

От нашей работы сегодня зависит очень многое в процессах развития государства и общества. Еще раз отмечу: прокуроры стараются помочь людям в каждом случае.

Особые пожелания и поздравления хотелось бы адресовать нашим ветеранам – без их огромного опыта наша сегодняшняя служба была бы во сто крат сложнее. С праздником, дорогие коллеги!

И в заключение хотелось бы поздравить всех с приближающимся Новым годом и Рождеством! Счастья, мира, добра вам и вашим близким в наступающем 2015 году!

Пресс-служба Гагаринской межрайонной прокуратуры

Особое внимание уделялось вопросам осуществления прав граждан на своевременную оплату труда. Нами направлено 36 исков в суд, работникам предприятий возмещено более миллиона рублей задолженности по заработной плате.

Важнейшим направлением надзора в ушедшем году оставалось противодействие коррупции. Работниками прокуратуры выявлено более 150 нарушений в указанной сфере, по актам прокурорского реагирования 10 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности, 3 лица привлечены к административной ответственности.

**– Николай Геннадьевич, а как обстоят дела с преступностью, в том числе с преступностью среди мигрантов?**

– Значимое место в структуре преступности в настоящее время продолжают занимать преступления против собственности – кражи, грабежи, мошенничество, а также преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков. При этом большое количество преступлений действительно совершаются гражданами стран ближнего зарубежья.

В связи с этим нами проводится активная работа в этом направлении. Так, сотрудниками прокуратуры совместно с контролирующими органами систематически проводятся проверки строящихся объектов, рынков, промзон. По результатам таких проверок незамедлительно принимаются меры прокурорского реагирования. В 2014 году более 50 уполномоченных должностных

## Привлечен к уголовной ответственности за хранение запрещенных курительных смесей

Вечером 15 декабря в ходе отработки оперативной информации сотрудники автопатруля ОМВД России по Академическому району на улице Винокурова задержали подозреваемого в хранении наркотических веществ.

В ходе личного досмотра у 30-летнего уроженца Северо-Кавказского федерального округа было обнаружено и изъято 13 пакетиков с веществом неизвестного происхождения.

Согласно проведенной экспертизе, изъятый материал является наркотическим средством – курительной смесью «спайс». По факту произошедшего возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст.228 УК РФ (незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств).

В отношении мужчины избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

Пресс-служба УВД по ЮЗАО

## СООБЩАЕТ МФЦ

## В МФЦ района Академический с 1 декабря появилось 12 новых услуг

Обратиться в МФЦ можно по адресу: ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5.

С 1 декабря заявления на 12 госуслуг по социальной поддержке пенсионеров, инвалидов и льготных категорий граждан будут приниматься только в многофункциональных центрах.

К числу таких услуг, например, относятся: постановка федеральных и региональных льготных категорий граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на учет для получения бесплатной санаторно-курортной путевки, назначение региональной социальной доплаты неработающим пенсионерам и др.



## СЛУЖБА «01»

## БЕЗ ДЫМА И ОГНЯ В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ

Приближается Новый год, и красавица елка скоро займет свое почетное место на празднике. Чтобы встреча Нового года не омрачалась таким несчастьем, как пожар, 3-й Региональный отдел надзорной деятельности по ЮЗАО ГУ МЧС России по г.Москве напоминает вам о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.



Устанавливая елку, нужно помнить, что она не должна препятствовать свободному выходу из помещения, ветки не должны соприкасаться со стенами и потолком. Располагать елку вблизи батарей отопления крайне опасно.

Недопустимо украшать елку целлулоидными игрушками, а также марлей и ватой. Не допускается в помещениях применять свечи, бенгальские огни, петарды и хлопушки, устраивать фейерверки.

Иллюминация должна быть смонтирована в соответствии с требованиями пожарной безопасности. Не разрешайте детям в отсутствие взрослых самостоятельно включать иллюминацию на елке, а также не оставляйте включенную иллюминацию на ночь.

## Уважаемые жители

## Академического района!

Покупайте пиротехнику только в специальных магазинах. При покупке требуйте у продавцов сертификат на продукцию. Печальный опыт свидетельствует, что особенно опасна продукция не заводского изготовления. Ни в коем случае не приобретайте пиротехнику на

улицах, при входах в метро, на вокзалах у лоточников, а также при отсутствии сертификатов на данную продукцию.

Использовать пиротехнику можно только на улице, причем не ближе 50 м от зданий и при отсутствии сильного ветра. Ни в коем случае нельзя бросать петарды под ноги, направлять изделия на людей. При использовании пиротехники обязательно ознакомьтесь с инструкцией завода-изготовителя по применению данной продукции и мер осторожности при ее использовании.

### Разрешенные места для использования пиротехники в Академическом районе:

– ул.Б.Черемушкинская, д.26 (трамвайное кольцо);

– ул.Ив.Бабушкина, д.20 (трамвайное кольцо).

27 декабря отмечается День спасателя, поздравляем коллег с этим праздником!

А. Косарев,  
начальник 3-го РОНД  
Управления по ЮЗАО

## ИНФОРМАЦИЯ ГИБДД

## КАК СНИЗИТЬ АВАРИЙНОСТЬ НА ДОРОГАХ?

Одна из самых главных задач, которая стоит перед сотрудниками отдельного батальона ДПС ГИБДД УВД по ЮЗАО – это снижение аварийности и тяжести последствий на обслуживаемой территории.

На территории нашего округа за 11 месяцев 2014 года произошло 928 ДТП, в которых ранено 1047 человек и 50 человек погибло. Отдельным батальоном ДПС ГИБДД УВД по ЮЗАО проводится большая работа, направленная на совершенствование организации движения в Юго-Западном округе.

На сегодняшний день протяженность улично-дорожной сети округа составляет 350,9 км. На территории округа установлено 11434 дорожных знаков и 220 световых объектов. В ходе проведенного анализа аварийности на территории обслуживания было

выявлено 66 очагов концентрации ДТП, 59 из которых новые. В целях стабилизации дорожно-транспортной обстановки в префектуру ЮЗАО были направлены конкретные предложения по улучшению условий дорожного движения (оборудованию проезжих частей искусственными неровностями, строительстве транспортных развязок, строительстве перехватывающих парковок и паркингов и т.д.). Также по инициативе руководства были выставлены дополнительные посты ГИБДД для обеспечения контроля за соблюдением ПДД участниками дорожного движения. Отдельный батальон напоминает всем участникам движения, что только совместными усилиями, а именно дисциплинированностью на дорогах, мы сможем изменить печальную статистику!

## Выпил – за руль не садись!

С 12 по 14 декабря сотрудниками отдельного батальона ДПС ГИБДД УВД по ЮЗАО был проведен рейд «Нетрезвый водитель». Главная цель мероприятия – профилактика и пресечение грубых нарушений правил дорожного движения, связанных с управлением транспортными средствами в состоянии опьянения. Проверка документов осуществлялась группой нарядов ДПС, и возможность «проскочить»

незамеченным в потоке машин для водителей исключалась.

За время проведения рейда инспекторами ДПС было остановлено около 100 автомобилей. Выявлено 4 водителя, отказавшихся от прохождения медицинского освидетельствования, в результате чего были составлены соответствующие административные материалы по ст.12.26 КоАП, а транспортные средства отправлены на штрафстоянку.

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

## Решение

от 17 декабря 2014 года №02-13-2014

**О покрытии временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального округа Академический в 2015 году**

В соответствии с частью 3 статьи 96 («Источники финансирования дефицита местного бюджета») Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21.8 Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Определить, что остатки средств бюджета муниципального округа Академический на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не пре-

вышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхакову.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический  
Н.И. Иванова**

## Решение

от 17 декабря 2014 года №03-13-2014

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа Академический**

В целях приведения Устава муниципального округа Академический в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также учитывая результаты публичных слушаний, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Внести в Устав муниципального округа Академический изменения и дополнения, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

Приложение к решению опубликовано на официальном сайте [moacadem.ru](http://moacadem.ru)

## Решение

от 17 декабря 2014 года №04-13-2014

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3–7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Академический города Москвы, государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник рай-

она Академический», многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 30 октября 2012 года №01-11-2012 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхакову.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический  
Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 17.12.2014 г. №04-13-2014

**Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы и информации руководителей городских организаций****Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Академический города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Академический города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации руководителей следующих городских организаций (далее – руководители городских организаций):

1) государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Академический» о работе учреждения;

2) многофункционального центра предоставления государственных услуг населению о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический (далее – муниципальный округ);

3) амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения;

4) территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа, о работе учреждения.

5) государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций осуществляет глава муниципального округа и комиссия Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседаниях могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

**Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района**

4. Глава муниципального округа до конца отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в Совет депутатов информацию о дате заседания Совета депутатов, на котором он представит отчет.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее – заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением Совета депутатов при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании Совета депутатов не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задавать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

18. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и размещается на официальном сайте.

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Глава муниципального округа до конца отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций о датах заседаний Совета депутатов в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций направляют в Совет депутатов информацию о датах заседаний Совета депутатов, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний Совета депутатов, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы Совета депутатов и (или) решением Совета депутатов.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя

городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

27. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющий функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и размещается на официальном сайте.

**Решение**

от 17 декабря 2014 года №05-13-2014

**О назначении дат заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы Академического района города Москвы и информации руководителей городских организаций в I квартале 2015 года**

В соответствии с пунктами 1, 3–7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года №50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года №474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», Регламентом реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Академического города Москвы и информации руководителей городских организаций, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Назначить дату заседаний Совета депутатов муниципального округа Академический, на которых будет проводиться заслушивание отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций в I квартале 2015 года, в том числе:

1.1. 18 февраля 2015 года – заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будут заслушаны:

- информация руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический в 2014 году;
- информация руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году;
- информация руководителя территориального центра социального обслуживания

населения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году.

1.2. 18 марта 2015 года – заседание Совета депутатов муниципального округа Академический, на котором будут заслушаны:

- отчет главы управы о результатах деятельности управы Академического района в IV квартале 2014 года;
- информация руководителя ГБУ «Жилищник района Академический» о работе в 2014 году;
- информация руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности в 2014 году.

2. Направить настоящее решение в управу Академического района, ГБУ «Жилищник района Академический», амбулаторно-поликлинические учреждения, территориальный центр социального обслуживания населения, в государственную общеобразовательную организацию города Москвы, обслуживающую население муниципального округа Академический, в префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова**

**Решение**

от 17 декабря 2014 года №07-13-2014

**О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г.Москва, пр-т 60-летия Октября, д.21 корп.1, кв.34**

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 10 декабря 2014 года №99999-1100-939/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г.Москва, пр-т 60-летия Октября, д.21 корп.1, кв.34, – **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Согласовать проект проекта решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, пр-т 60-летия Октября, д.21 корп.1, кв.34.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жи-

лищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет-сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова**

**Решение**

от 17 декабря 2014 года №08-13-2014

**Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический**

В соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Мэра Москвы от 27 сентября 2010 года №68-УМ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Признать утратившим силу пункт 3 решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 30 октября 2012 года №05-11-2012 «О протесте Гагаринской межрайонной прокуратуры на решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 23.09.2009 г. №8/3 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципалитете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 17.12.2014 г. №08-13-2014

**Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический****I. Общие Положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие аппарату Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими аппарата (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами города Москвы (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

б) содействие аппарату в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальных служащих.

## II. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется распоряжением аппарата. Состав Комиссии утверждает распоряжением аппарата.

2.2. В состав Комиссии входят:

2.2.1. Глава муниципального округа (председатель Комиссии), юристконсульт – начальник отдела аппарата (заместитель председателя Комиссии), специалист кадровой службы аппарата (секретарь Комиссии), а также муниципальные служащие из других подразделений аппарата (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

2.2.2. Представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.3. Глава муниципального округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

2.3.1. Представителя общественного совета, образованного в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами города Москвы.

2.3.2. Представителя Региональной общественной организации ветеранов государственного и муниципального управления города Москвы.

2.3.3. Представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в муниципальном органе.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в аппарате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

2.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

2.9. Глава муниципального округа направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2.10. Членами Комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав Комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с государственной или муниципальной службой.

2.11. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав Комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов своих представителей, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить главе муниципального округа сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии.

2.12. Представители научных организаций и образовательных учреждений включаются в состав Комиссии на добровольных началах и работают на безвозмездной основе.

2.13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.13.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемый председателем Комиссии муниципальный служащий, замещающий в аппарате должность муниципальной службы, аналогичную должности замещаемой муниципальной службы, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

2.13.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в аппарате; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего аппарата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее, чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в аппарате, недопустимо.

## III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

3.1.1. Представление главой муниципального округа материалов проверки в соответствии с указом Мэра Москвы от 15 февраля 2010 года №11-УМ «О проверке сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы города Москвы, и государственными гражданами служащими города Москвы, и соблюдения государственным гражданскими служащими города Москвы требований к служебному поведению», свидетельствующих:

3.1.1.1. О представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1.1 указанного указа Мэра Москвы.

3.1.1.2. О несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее главе муниципального округа в установленном порядке:

3.1.2.1. Обращение гражданина, ранее замещавшего в аппарате должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным нормативным правовым актом аппарата, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

3.1.2.2. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.3. Представление главы муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в аппарате мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом аппарата, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

3.3.1. В трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

3.3.2. Организует через секретаря Комиссии ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей на рассмотрение Комиссии информацией и материалами, оповещение их о дате, времени и месте заседания, а также ведение делопроизводства Комиссии.

3.3.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 2.13.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий (или его представитель) не может участвовать в заседании по уважительной причине (при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия). В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявленных муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1.1 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.7.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными.

3.7.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.1.2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.8.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

3.8.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.9.1. Дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

3.9.2. Отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.10.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

3.10.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

3.10.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах (в установленных действующим законодательством случаях), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе муниципального округа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.7 – 3.10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

## РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.13. Глава муниципального округа, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.15. Решения Комиссии, за исключением решений, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения, для главы муниципального округа носят рекомендательный характер.

3.16. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения, носят обязательный характер.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

3.18.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

3.18.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.18.3. Предъявляемые к муниципальному служащему претензии и требования, материалы, на которых они основываются.

3.18.4. Содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий и требований.

3.18.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

3.18.6. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в аппарат.

3.18.7. Другие сведения.

3.18.8. Результаты голосования.

3.18.9. Принятое Комиссией решение и обоснование его принятия.

3.19. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.20. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются главе муниципального округа, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии протокола заседания Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. Глава муниципального округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

3.23. В месячный срок со дня поступления протокола заседания Комиссии глава муниципального округа в письменной форме уведомляет Комиссию о рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении. Решение главы муниципального округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.25. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на кадровую службу аппарата.

## Решение

от 17 декабря 2014 года №09-13-2014

## О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2015 года

В соответствии со статьей 32 Регламента Совета депутатов муниципального округа Академический, **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить план работы Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2015 года согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Регламентной комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический Сильнова Дмитрия Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический  
Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 17.12.2014 г. №09-13-2014

## ПЛАН РАБОТЫ

## Совета депутатов муниципального округа Академический на I квартал 2015 года

## 1. Заседание Совета депутатов 21 января 2015 года:

1) О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 17.12.2014 г. №01-12-2014 «О бюджете муниципального округа Академический на очередной 2015 год и плановый период 2016–2017 гг.».

2) О Плате мероприятий и смете расходов на проведение праздничных мероприятий на 2015 год.

3) О Плате мероприятий и смете расходов по информированию жителей о деятельности органов местного самоуправления на 2015 год.

4) О Плате мероприятий и смете расходов на военно-патриотическое воспитание подростков, допризывной молодежи и населения муниципального округа Академический на 2015 год.

5) О списании основных средств администрации муниципального округа Академический.

6) О согласовании / Об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г.Москва, ул.Кржижановского, д.5 корп.1, кв.3.

7) Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сферах благоустройства и капитального ремонта жилищного фонда.

## 2. Заседание Совета депутатов 18 февраля 2015 года:

1) О заслушивании информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения муниципального округа Академический в 2014 году.

2) О заслушивании информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году.

3) О заслушивании информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население муниципального округа Академический, о работе учреждения в 2014 году.

4) О графике отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2014 год.

## 3. Заседание Совета депутатов 18 марта 2015 года:

1) Об отчете главы управы о результатах деятельности управы Академического района в IV квартале 2014 года.

2) О заслушивании информации руководителя ГБУ «Жилищник района Академический» о работе в 2014 году.

3) Отчет главы муниципального округа Академический Ивановой Н.И. о проделанной работе за 2014 год.

4) О заслушивании информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население муниципального округа Академический, об осуществлении образовательной деятельности в 2014 году.

5) Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2014 год.

6) О назначении публичных слушаний по решению Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2014 год».

7) Об итогах отчетов депутатов Совета депутатов муниципального округа Академический, о проделанной работе за 2014 год.

8) О плане работы Совета депутатов муниципального округа Академический на II квартал 2015 года.

## Решение

от 17 декабря 2014 года №12-13-2014

## О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, расположенного по адресу: г.Москва, пр-т 60-летия Октября, д.21 корп.1, кв.18

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» и на основании обращения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы от 5 декабря 2014 года №99999-1100-911/14 о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г.Москва, пр-т 60-летия Октября, д.21 корп.1, кв.18 – **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г.Москва, пр-т 60-летия Октября, д. 21 корп.1, кв.18.

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда горо-

да Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет-сайте [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический  
Н.И. Иванова**

Учредители: Управа Академического района города Москвы.  
Адрес: 117218, Москва, ул. Профсоюзная, 11/11. Тел.: (499)124-24-01.  
Муниципалитет ВМО Академическое в городе Москве.  
Адрес: 117292, Москва, ул.Кедрова, д.5 корп.1. Тел.: (499) 129-70-11.

Распространением газеты занимается служба доставки ЗАО «Экстра-Курьер»

Перепечатка возможна только с согласия редакции. При перепечатке ссылка на газету «Твоя Газета» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по ЦФО. Свидетельство о регистрации ПИ №ФС1-02099. Редакция газеты «Твоя Газета»: 117218, Москва, ул.Новочеремушкинская, д.41 корп.2, оф.1. Тел/ф: (499) 129-88-09. Главный редактор Игорь КУЗИН.

Подписано в печать: 22.12.2014 г.  
Время по граф. и факт.: 23.00.  
Отпечатано в типографии: ООО «ВМГ-Принт». Адрес: 127247, г.Москва, Дмитровское шоссе, дом 100. Цена: бесплатно.  
Тип. №4024. Тираж 30 000 экз.  
Выход в свет: 26.12.2014 г. в 09.00.