

ТВОЯ ГАЗЕТА

Выходит с сентября 1996 года

**№7
(220)
ИЮЛЬ,
2014**



Газета управы Академического района и муниципального округа Академический

14 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА – ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА

АКТУАЛЬНО

СЕРГЕЙ СОБЯНИН ОТКРЫЛ НОВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ 64-Й БОЛЬНИЦЫ

3 июля мэр Москвы Сергей Собянин принял участие в торжественной церемонии открытия нового клиничко-диагностического отделения в составе Городской клинической больницы №64, предназначенного для оказания амбулаторной помощи жителям Академического, Черемушкинского и Гагаринского районов.

Специалисты по всем медицинским профилям смогут проводить здесь наиболее сложные диагностические исследования и консультации и готовить пациентов к плановому лечению в других отделениях больницы. Новое отделение рассчитано на 360 посещений в смену.

– Мы провели большую реформу, модернизацию в том числе и больницы №64, вложили немало денег в новое оборудование, ремонт и так далее. Параллельно происходит и структурная реорганизация. К больнице присоединились роддом, консультативные пункты. Раньше отдельно были женская консультация, роддом и многопрофильная клиника. Они не оказывали взаимопомощь друг другу. Сейчас эти барьеры ушли, – заявил на открытии градоначальник.

Главврач больницы №64 Ольга Шарапова отметила преимущества недавнего объединения ГКБ с Родильным домом №4 и Женской консультацией №13: «Объединение дает возможность более качественно оказывать медицин-



скую помощь женщинам, в том числе и беременным. Женская консультация обслуживает более 50 тысяч женского населения». Она добавила, что в прошлом году зарплата врачей была 80 тысяч рублей, а сейчас увеличилась до 85 тысяч. Увеличилась зарплата также у среднего и младшего медперсонала.

Игорь ГАЛКИН
Фото: www.mos.ru
Продолжение на стр.8

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МГД ОЖИДАЕТСЯ ВЫСОКАЯ КОНКУРЕНЦИЯ В КАЖДОМ ОКРУГЕ

В Москве идет активная подготовка к выборам в Мосгордуму шестого созыва. Они состоятся в единый день голосования 14 сентября.

По новому закону москвичам предстоит избрать 45 депутатов. Все депутаты будут избраны по одномандатным округам. Как сообщил журналистам председатель Московской городской избирательной комиссии Валентин Горбунов, в качестве кандидатов в депутаты МГД зарегистрировано 273 человека. Из них 224 представляют политические партии, а 49 являются самовыдвиженцами. Глава МГИК особо подчеркнул, что при проверке документов кандидатов комиссия руководствовалась законом и принципами равного подхода ко всем гражданам и партиям, пожелавшим принять участие в выборах. По словам Горбунова, в среднем на избирательный округ приходится шесть кандидатов.

«Выборы по одномандатным округам создают совершенно другую конкурентную среду. И партийными списками прикрыться никому не удастся. Кандидаты будут персонально отвечать перед избирателями, что они сделали до того и на что они способны в будущем», – прокомментировал ход подготовки к выборам мэр Москвы Сергей Собянин.

С ним согласен Олег Матвейчев, профессор ГУ ВШЭ, политолог: «Что касается конкурентности на предстоящих выборах в Мосгордуму, уже видно, что она имеет место быть. Люди идут в политику, потому что верят в честность и прозрачность выборов, хотя бы попробовать свои силы. Когда человек серьезно настроен на победу, обладает хорошими ресурсами и четкой программой, он преодолеет любые трудности и барьеры, несмотря ни на что, было бы желание. Мэр Москвы Сергей Собянин прикладывает много усилий к тому, чтобы выборы проходили максимально честно и открыто. Учитывая, какое огромное внимание со стороны средств массовой информации, жителей, оппозиционных кандидатов к выборам – никто не посмеет делать их закрытыми, чтобы не возникали вопросы о легитимности».

Чтобы у избирателей и кандидатов не было никаких сомнений в том, что эти выборы будут честными и открытыми, готовится серьезное техническое обеспечение. Все избирательные участки оборудуют ви-



деокамерами, установят прозрачные урны и КОИБы. Более того, для обеспечения прозрачности выборов на них не будут использоваться открепительные талоны. Также запрещен и централизованный подвоз граждан (обычно так организуют голосование сотрудников предприятий с непрерывным циклом работы).

Досрочное голосование начнется 3 сентября и завершится 13 сентября.

Игорь ГАЛКИН

ОПЕРАТИВНО О ГЛАВНОМ

«МОСКОВСКОЕ ВАРЕНЬЕ» НА «ВОСТОЧНОМ БАЗАРЕ»

С 8 по 17 августа на ул.Профсоюзной, вл.41 будет проходить городской фестиваль «Московское варенье». Площадка фестиваля в ЮЗАО будет иметь свою тему – «Восточный базар».

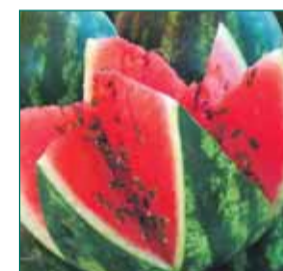
Ярмарка будет оформлена в восточном стиле, с коврами и балдахинами. Желающие смогут попробовать блюда восточной кухни и приобрести товары народных промыслов. Также будет организована спортивно-развлекательная программа, а для детей подготовят анимацию и мастер-классы. Главным хитом ярмарки будет варенье из еловых шишек от частного пасечника.

Ярмарка будет работать с 10.00 до 22.00.

ГДЕ КУПИТЬ АРБУЗ?

В Академическом районе открываются бахчевые развалы. Дыни и арбузы можно будет приобрести по адресам:

- ул.Кржижановского, д.19;
- ул.Шверника, д.22;
- ул.Дм. Ульянова, д.17–19.



В рамках городского фестиваля «Московское варенье» с 8 августа дополнительно планируется установить арбузные развалы по адресам: ул.Новочеремушкинская, д.21; Нахимовский пр-т, д.28; ул.Дм.Ульянова, вл.12 корп.1.

«МЫ ВАС ПОМНИМ»

В канун Дня памяти и скорби в Академическом районе состоялась акция «Мы вас помним».

Молодежь и ветераны возложили цветы к памятникам Великой Отечественной войны: ДОТу на ул.Профсоюзной, д.17 корп.2,3 и Мемориальному камню на ул.Новочеремушкинской, д.18.



НОВАЯ СПОРТПЛОЩАДКА НА Б.ЧЕРЕМУШКИНСКОЙ, 18

На территории Академического района находится 26 спортивных площадок. В настоящее время проводится капитальный ремонт двух из них: на ул.Новочеремушкинской, д.23 и ул.Вавилова, д.17.

Кроме того, вводится в эксплуатацию новый спортивный объект летнего отдыха по адресу: ул.Б.Черемушкинская, д.18 – площадью 280 кв.м. Спортплощадка будет предназначена для занятий волейболом и баскетболом.

НАВСТРЕЧУ ВЫБОРАМ

В Академическом районе сформированы избирательные участки по выборам депутатов Московской городской Думы VI созыва, которые состоятся 14 сентября 2014 года.

Избирательный участок №2118

Домовладения: ул.Вавилова, д.15, 17, 17А; пр-т 60-летия Октября, д.11, 13, 15.
Место размещения УИК: ул.Вавилова, д.17 (ГБУ Центр «Орион», каб.11)
Тел.: 499-135-18-83
Место голосования: ул.Вавилова, д.17 (ГБУ Центр «Орион», зал 1 этаж)
Тел.: 499-135-18-83

Избирательный участок №2119

Домовладения: ул.Шверника, д.3, 5, 5 (корп.2), 7, 7 (корп.2), 9 (корп.3, 4, 5), 11, 11 (корп.2, 3).
Место размещения УИК: ул.Шверника, д.10 (ГБОУ СОШ №102, 1 этаж)
Тел.: 499-126-43-97
Место голосования: ул.Шверника, д.10 (ГБОУ СОШ №102, 1 этаж, холл)
Тел.: 499-126-43-97

Избирательный участок №2120

Домовладения: ул.Б.Черемушкинская, д.2 (корп.2, 3, 6); ул.Шверника, д.13 (корп.3, 4), 15 (корп.1, 2), 17 (к.3).
Место размещения УИК: ул.Шверника, д.17 корп.2 (Гимназия №625, 1 этаж)
Тел.: 499-126-18-06
Место голосования: ул.Шверника, д.17 корп.2 (Гимназия №625, 1 этаж, 2 вестибюль). Тел.: 499-126-36-33

Избирательный участок №2121

Домовладения: ул.Б.Черемушкинская, д.2 (корп.1, 4, 5), 4; ул.Шверника, д.19 (к.1, 2), 20, 22 (корп.1, 2).
Место размещения УИК: ул.Шверника, д.19 корп.2 (общ. ДАС МГУ, 1 этаж, комн. 125). Тел.: 499-123-59-07
Место голосования: ул.Шверника, д.19 корп.2 (1 этаж, холл общ. ДАС МГУ). Тел.: 499-123-59-07

Избирательный участок №2122

Домовладения: ул.Шверника, д.1 (корп.1, 3, 4), 2 (корп.1, 2), 3 (корп.1), 6 (корп.1, 2); пр-т 60-летия Октября, д.19, 21 (корп.1, 2), 23 (корп.1, 2), 25 (корп.1, 2).
Место размещения УИК: ул.Гримау, д.8 (Гимназия №45, 1 этаж, 14 каб.). Тел.: 499-126-42-04
Место голосования: ул.Гримау, д.8 (Гимназия №45, 1 этаж, столовая)
Тел.: 499-126-77-09

Избирательный участок №2123

В границы избирательного участка входят домовладения: ул.Винокурова, д.2, 6; ул.Гримау, д.5/1 (корп.1, 2, 3); пр-т 60-летия Октября, д.27 (корп.1, 2); ул.Новочеремушкинская, д.8.
Место размещения УИК: ул.Гримау, д.8 (Гимназия №45, 1 этаж, 15 каб.). Тел.: 499-126-28-70
Место голосования: ул.Гримау, д.8 (Гимназия №45, 1 этаж, холл)
Тел.: 499-126-74-25

Избирательный участок №2124

Домовладения: ул.Винокурова, д.5/6 (корп.1, 2, 3), 6/8 (корп.4); ул.Гримау, д.3 (корп.1, 2); ул.Новочеремушкинская, д.4 (корп.1, 2); ул.Шверника, д.8/1 (корп.1, 2, 3), 12/2 (корп.1, 2, 3).
Место размещения УИК: ул.Шверника, д.10, (ГБОУ СОШ №102, 1 этаж)
Тел.: 499-126-75-54
Место голосования: ул.Шверника, д.10, (ГБОУ СОШ №102, 2 этаж, спортзал)
Тел.: 499-126-75-54

Избирательный участок №2125

Домовладения: ул.Винокурова, д.7/5 (корп.1, 2, 3), 11 (корп.2, 3), 15 (корп.2); ул.Новочеремушкинская, д.1/14 (корп.3), 3А (корп.1, 2), 8/6 (корп.1, 3); ул.Шверника, д.14/1 (корп.1, 2), 16 (корп.1, 2), 18 (корп.1, 2); ул.Б.Черемушкинская, д.6 (корп.1, 2, 3), 8 (корп.1)
Место размещения УИК: ул.Новочеремушкинская, д.3 (ГБОУ СОШ №521, 1 этаж). Тел.: 499-126-79-06
Место голосования: ул.Новочеремушкинская, д.3 (ГБОУ СОШ №521, 1 этаж, спортивный зал)
Тел.: 499-126-79-06

Избирательный участок №2126

Домовладения: ул.Винокурова, д.9, 10 (корп.1, 2), 11 (корп.1), 12 (корп.1, 3), 13 (корп.1); ул.Новочеремушкинская, д.7/8, 9, 11 (корп.1, 2, 3), 13, 15/29; ул.Дм.Ульянова, д.31, 31 (корп.3).
Место размещения УИК: ул.Новочеремушкинская, д.11А (ГБОУ СОШ №197, 2 этаж, каб. психолога). Тел.: 499-129-46-05
Место голосования: ул.Новочеремушкинская, д.11А (ГБОУ СОШ №197, 2 этаж, холл). Тел.: 499-129-11-28

Избирательный участок №2127

Домовладения: ул.Винокурова, д.12 (корп.2, 4, 5), 15 (корп.1, 6); ул.Дм.Ульянова, д.33 (корп.10), 37 (корп.4); ул.Б.Черемушкинская, д.10 (корп.1, 2), 12, 14 (корп.1, 2), 16, 18 (корп.1, 2).
Место размещения УИК: ул.Дм.Ульянова, д.35 (Колледж малого бизнеса №39, 1 этаж). Тел.: 499-129-35-50
Место голосования: ул.Дм.Ульянова, д.35 (Колледж малого бизнеса №39, 1 этаж, вестибюль). Тел.: 499-129-35-50

Избирательный участок №2128

Домовладения: ул.Гримау, д.9 (корп.1, 2), 11 (корп.1), 14, 16; ул.Новочеремушкинская, д.10 (корп.1); ул.Дм.Ульянова, д.27/12 (корп.1, 2, 3, 4); пр-т 60-летия Октября, д.29 (корп.1), 31/18 (корп.1, 2, 3).
Место размещения УИК: ул.Гримау, 11А, (ГБОУ ЦСТА и ПО «Гагаринский», 2 этаж, каб. 20) Тел.: 499-126-43-71
Место голосования: ул.Гримау, 11А, (ГБОУ ЦСТА и ПО «Гагаринский», 2 этаж, холл). Тел.: 499-126-43-71

Избирательный участок №2129

Домовладения: ул.Дм.Ульянова, д.36; ул.Б.Черемушкинская, д.20 (корп.1, 2, 3, 4), 22, 24 (корп.1), 26 (к.4).
Место размещения УИК: ул.Дм.Ульянова, д.35 (Колледж малого бизнеса №39, 1 этаж, каб. 120) Тел.: 499-129-35-60
Место голосования: ул.Дм.Ульянова, д.35 (Колледж малого бизнеса №39, 2 этаж, холл) Тел.: 499-129-32-40

Избирательный участок №2130

Домовладения: ул.Б.Черемушкинская, д.26 (корп.1, 2, 3).
Место размещения УИК: ул.Б.Черемушкинская, д.32 корп.2 (ЦСО филиал «Академический», Центр реабилитации детей инвалидов, 1 этаж). Тел.: 499-124-03-27
Место голосования: ул.Б.Черемушкинская, д.32 корп.2 (ЦСО филиал «Академический», Центр реабилитации детей инвалидов, 1 этаж) Тел.: 499-124-30-87

Избирательный участок №2131

Домовладения: ул.Кржижановского, д.23 (корп.1, 2, 3, 4, 5, 6), 25; ул.Б.Черемушкинская, д.30 (к.1, 2), 32 (корп.1, 2), 36 (корп.1, 3), 40 (корп.1, 2, 3), 42 (корп.1, 3).
Место размещения УИК: ул.Б.Черемушкинская, д.38 (ДПиШ «Севастополец», 1 этаж). Тел.: 499-124-96-42
Место голосования: ул.Б.Черемушкинская, д.38 (ДПиШ «Севастополец», 1 этаж). Тел.: 499-124-96-42

Избирательный участок №2132

Домовладения: ул.Новочеремушкинская, д.21 (корп.1, 2), 23, 23 (корп.1, 2, 3, 4), 27, 29, 31;
Место размещения УИК: ул.Б.Черемушкинская, д.38 (ДПиШ «Севастополец», 2 этаж). Тел.: 499-124-89-26
Место голосования: ул.Б.Черемушкинская, д.38 (ДПиШ «Севастополец», 2 этаж, холл) Тел.: 499-124-89-26

Избирательный участок №2133

Домовладения: ул.Кедрова, д.19 (корп.1), 21 (корп.2); ул.Новочеремушкинская, д.16, 18; ул.Дм.Ульянова, д.28, 28 (корп.1, 2), 30, 30 (корп.1, 3), 3
Место размещения УИК: ул.Дм.Ульянова, д.26 (Политехнический колледж, №39, 1 этаж, каб.114). Тел.: 499-124-84-49
Место голосования: ул.Дм.Ульянова, д.26 (Политехнический колледж, №39, 2 этаж, библиотека). Тел.: 499-124-84-49

КТО ГДЕ ГОЛОСУЕТ?

Избирательный участок №2134

Домовладения: ул.Кедрова, д.13 (корп.1, 2); ул.Профсоюзная, д.5/9; ул.Дм.Ульянова, д.24, 24 (корп.4).
Место размещения УИК: ул.Кедрова, д.11 (Гимназия №1534, – 1 этаж). Тел.: 499-126-43-61
Место голосования: ул.Кедрова, д.11 (Гимназия №1534, 1 этаж, рекреация). Тел.: 499-126-43-61

Избирательный участок №2135

Домовладения: ул.Кедрова, д.16 (к.1, 2, 3), 18; ул.Профсоюзная, д.7/12, 9, 11/11.
Место размещения УИК: ул.Профсоюзная, д.9А (Гимназия №1534 (школьное отделение №2), 2 этаж). Тел.: 499-125-28-19
Место голосования: ул.Профсоюзная, д.9А (Гимназия №1534 (школьное отделение №2), 2 этаж). Тел.: 499-125-28-19

Избирательный участок №2136

Домовладения: ул.Кедрова, д.16 (корп.4), 19, 20, 21, 22, 26/22; ул.Кржижановского, д.17 (корп.2, 3); ул.Новочеремушкинская, д.20/23, 24, 24 (корп.1, 2), 26.
Место размещения УИК: ул.Профсоюзная, д.9А (Гимназия №1534 (школьное отделение №2), 1 этаж конференц-зал). Тел.: 499-125-29-16
Место голосования: ул.Профсоюзная, д.9А (Гимназия №1534 (школьное отделение №2), 1 этаж, холл). Тел.: 499-125-29-16

Избирательный участок №2137

Домовладения: ул.Кржижановского, д.24/35 (корп.2, 3, 4), 26, 28, 32, 34, 36; пр-т Нахимовский, д.28 (корп.1), 30/43; ул.Новочеремушкинская, д.39 (корп.1, 2), 41 (корп.1, 2);
Место размещения УИК: ул.Кржижановского, д.30 (ГБОУ СОШ №1280, 1 этаж, каб. 102). Тел.: 499-129-18-09
Место голосования: ул.Кржижановского, д.30 (ГБОУ СОШ №1280, 1 этаж) Тел.: 499-129-18-09

Избирательный участок №2138

Домовладения: ул.Кржижановского, д.13 (корп.3), 15 (корп.3, 6), 18 (корп.2, 3), 20/30 (корп.2); пр-т Нахимовский, д.38, 40, 42; ул.Новочеремушкинская, д.34 (корп.1); ул.Профсоюзная, д.13/12, 15, 17 (корп.1, 2, 3), 19.
Место размещения УИК: ул.Профсоюзная, д.15А (Гимназия №1534 (школьное отделение №3), 1 этаж, 102 каб). Тел.: 499-125-62-49
Место голосования: ул.Профсоюзная, д.15А (Гимназия №1534 (школьное отделение №3), 1 этаж, танцевальный зал). Тел.: 499-125-33-98

Избирательный участок №2139

Домовладения: ул.Кржижановского, д.8 (корп.1); пр-т Нахимовский, д.46, 48, 50; ул.Профсоюзная, д.22/10 (корп.1, 2), 24 (корп.1, 2, 3), 26/44.
Место размещения УИК: ул.Профсоюзная, д.24А (Лицей №1533, 209 каб.). Тел.: 499-125-67-98
Место голосования: ул.Профсоюзная, д.24А (Лицей №1533, 1 этаж). Тел.: 499-125-67-98

Избирательный участок №2140

Домовладения: ул.Ив.Бабушкина, д.18 (корп.1, 2), 20, 22, 23 (корп.1, 2, 3, 4), 24; ул.Кржижановского, д.2/21, 4 (корп.1, 2), 8 (корп.2); пр-т Нахимовский, д.52/27, 54/26, 56.
Место размещения УИК: ул.Кржижановского, д.4А (Центр детского творчества ЮЗАО, 1 этаж, каб. 101). Тел.: 499-125-68-29
Место голосования: ул.Кржижановского, д.4А (Центр детского творчества ЮЗАО, 1 этаж, актовый зал). Тел.: 499-125-68-29

Избирательный участок №2141

Домовладения: ул.Ив.Бабушкина, д.10, 11/2, 12 (корп.1, 2, 3), 13 (корп.1, 2), 15 (корп.1, 3, 4), 16, 17 (корп.1, 2); ул.Кедрова, д.4 (корп.1, 2), 6 (корп.3)
ул.Кржижановского, д.1/19, 3, 5 (корп.3).
Место размещения УИК: ул.Ив.Бабушкина, д.15 корп.5 (ГБОУ СОШ №104, 2 этаж, каб.11). Тел.: 499-125-78-02
Место голосования: ул.Ив.Бабушкина, д.15 корп.5 (ГБОУ СОШ №104, 1 этаж). Тел.: 499-125-78-02

Избирательный участок №2142

Домовладения: ул.Кржижановского, д.5 (корп.1, 2), 7 (корп.3); ул.Кедрова, д.6 (корп.1, 2); ул.Профсоюзная, д.16/10, 18 (корп.1), 20/9.
Место размещения УИК: ул.Ив.Бабушкина, д.15 корп.5 (ГБОУ СОШ №104, 2 этаж, каб. 12). Тел.: 499-129-50-73
Место голосования: ул.Ив.Бабушкина, д.15 корп.5 (ГБОУ СОШ №104, 2 этаж). Тел.: 499-129-50-73

Избирательный участок №2143

Домовладения: ул.Кедрова, д.1, 3, 4 (корп.3), 5, 5 (корп.1), 7 (корп.1); ул.Дм.Ульянова, д.6 (корп.2). ул.Ив.Бабушкина, д.9
Место размещения УИК: ул.Кедрова, д.5 корп.1 (Аппарат муниципального округа, 1 этаж). Тел.: 499-744-32-90
Место голосования: ул.Кедрова, д.5 корп.1 (Аппарат муниципального округа, 1 этаж). Тел.: 499-744-32-90

Избирательный участок №2144

Домовладения: ул.Ив.Бабушкина, д.2 (корп.1, 2, 3), 3, 4 (корп.1); ул.Дм.Ульянова, д.6 (корп.1)
Место размещения УИК: ул.Кедрова, д.5 корп.1 (Аппарат муниципального округа, 1 этаж). Тел.: 495-779-61-14
Место голосования: ул.Кедрова, д.5 корп.1 (Аппарат муниципального округа, 1 этаж). Тел.: 495-779-61-14

Избирательный участок №2145

Домовладения: ул.Вавилова, д.37А, 43, 45, 47 (корп.1, 2), 49 (корп.1, 2), 53 (корп.1, 2, 3), 55/7; ул.Губкина, д.7, 9; ул.Ферсмана, д.9, 11, 11 (к.1, 2), 13, 15, ул.Дм.Ульянова, д.8 (корп.1, 2)
Место размещения УИК: ул.Вавилова, д.51 (ГБОУ СОШ №199, 1 этаж). Тел.: 499-129-40-54
Место голосования: ул.Вавилова, д.51 (ГБОУ СОШ №199, 1 этаж). Тел.: 499-129-40-54

Избирательный участок №2146

Домовладения: пр-т 60-летия Октября, д.10/1, 12, 14, 16 (корп.1, 2, 3, 4), 18 (корп.1, 2, 3), 20; ул.Дм.Ульянова, д.9/11 (корп.1, 2), 10/1 (к.1, 2), 12 (к.1, 2), 13 (корп.1, 2), 14 (корп.1, 2); 16 (корп.1, 2), 17 (корп.1, 2), 18 (корп.1); Пр-д Черемушкинский, д.3 (корп.1, 2).
Место размещения УИК: ул.Дм.Ульянова, д.15 (ГБОУ СОШ №199, 1 этаж). Тел.: 499-126-72-03
Место голосования: ул.Дм.Ульянова, д.15 (ГБОУ СОШ №199, 1 этаж, холл). Тел.: 499-126-72-03

Избирательный участок №2147

Домовладения: ул.Вавилова, д.25, 31 (корп.1), 35 (корп.1, 2); ул.Ферсмана, д.1 (корп.1, 2), 3 (корп.1, 2), 5 (корп.1, 2), 7; пр-т 60-летия Октября, д.8
Место размещения УИК: ул.Вавилова, д.37А, 3 подъезд (красный уголок ЖЭХ-3 РАН). Тел.: 499-129-30-40
Место голосования: ул.Вавилова, д.25 корп.1 (ИГ и РГИ, 2 этаж). Тел.: 499-124-30-92

ЗАКРЫТЫЕ УЧАСТКИ

Избирательный участок №3737

Домовладения: ул.Вавилова, д.61
Место голосования: ул.Вавилова, д.61 (Городская клиническая больница №64, 2 корпус, 2 этаж); тел. (499) 134-64-79.

Избирательный участок №3738

Домовладения: ул.Дм.Ульянова, д.11
Место голосования: ул.Дм.Ульянова, д.11 (ФГБУ «Эндокринологический научный центр» Минздравсоцразвития России); тел. (499) 124-45-10.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

ЗАВЕРШАЕТСЯ БЛАГОУСТРОЙСТВО КВАРТАЛА 9С И ПЕШЕХОДНОЙ ЗОНЫ

В Академическом районе вот уже третий год подрядчики сосредотачивают свои усилия на крупных объектах. Благодаря такой стратегии район преображается на глазах.

Так, в 2012 году на ул.Шверника появилась зона отдыха «Новые Черемушки 10С» площадью 67 тыс. кв.м, которая стала пользоваться большой популярностью у семей с детьми, спортсменов и старшего поколения. Неудивительно, ведь там были обустроены 900 м велодорожек, две площадки с рампами для роллеров и скейтбордистов, 4 детские площадки с покрытием из резиновой крошки, спортивная площадка, которая зимой используется как каток, большое спортивное ядро с площадками для игры в баскетбол, футбол, волейбол, бадминтон, теннис, площадкой для воркаута и столом для настольного тенниса. Кроме того, была проложена удобная тропинопная сеть, сделано освещение, высажены деревья и кустарники, разбиты цветники, установлены скамейки и ограждения, сделана площадка для выгула собак.

В 2013 году была благоустроена пешеходная зона на Новочеремушкинской улице – от ул.Шверника до ул.Дм.Ульянова. Там заменили асфальт, положили плитку, установили 70 малых архитектурных форм, отремонтировали освещение, установили цветочные вазоны, сделали красивые клумбы.

Этим летом пешеходную зону продолжили до станции метро «Академическая» – от ул.Профсоюзной до ул.Б.Черемушкинской. На пешеходной зоне появились фонтан и игровой городок, установлены новые опоры освещения, 37 цветочниц и арок, завершается расстановка скамеек и урн.



Что касается комплексного приведения в порядок дворовых территорий, то в последние годы благоустройством охвачены целые кварталы. В этом году это квартал 9С.

В нем запланированы и близки к завершению следующие работы: капитальный ремонт 11940 кв.м асфальтобетонного и 1870 кв.м плиточного покрытия, устройство парковочных карманов на 120 кв.м, установка 19 клумб и объектов вертикального озеленения и 85 скамеек и урн. Также в этом квартале появились 4 новых игровых комплекса и 2 спортивных, причем на детских площадках сделано специальное безопасное покрытие. Кроме того, отремонтировано три фонтана.

Наконец, в программе этого года – благоустройство пешеходных маршрутов к станциям метро «Академическая» и «Профсоюзная».

Приглашаем жителей посетить новые благоустроенные уголки района и увидеть их своими глазами!

Нина ОЗЕРОВА

ПРАЗДНИЧНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ

8 июля возле храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках прошла благотворительная акция, посвященная Дню семьи, любви и верности. Памятными подарками были награждены пары-долгожители Академического района.

Праздник прошел при содействии Совета ветеранов Академического района. Именно благодаря сотрудничеству Социальной службы храма с этой общественной организацией на праздник были приглашены ветераны и труженики тыла со всего района.

По уже сложившейся традиции всех гостей праздника угощали кашей мамалыгой, приготовленной в настоящей русской печи, и пирогами с яблоками, капустой и маком. Причем столы с угощениями поставили прямо возле сцены.

С днем святых благоверных Петра и Февронии Муромских гостей поздравил настоятель храма протоиерей Николай Карасев. Многие ветераны впервые услышали о смысле и значении этого дня. А потом началась концертная программа.

В программе праздника прозвучали арии из известных опер в исполнении алтарника храма Андрея Леонтьева. Затем все смогли посмотреть мульти-



пликационные фильмы о Петре и Февронии Муромских и о Тихвинской иконе Божией Матери.

Пары-долгожители получили от храма памятные подарки. Все остальные участники праздника также не остались без внимания – в конце мероприятия волонтеры из молодежной общины храма (которые и подготовили это мероприятие) раз-

дали всем ветеранам пакеты с конфетами и печеньем.

И как всегда, расходясь под домам, все спрашивали, когда же будет следующий праздник.

Людмила ОКорокова,
директор фонда
«Благое дело в Старых
Черемушках»



НАШ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ

КАК НЕ СТАТЬ КАНДИДАТОМ НА ВЫСЕЛЕНИЕ?

О том, что за жилое помещение и коммунальные услуги нужно своевременно и полностью вносить плату, знают все, однако ответственно выполнять эту обязанность стремятся не все квартиросъемщики. В итоге по истечении 6 месяцев они становятся носителями статуса «должник», рискуя очень быстро оказаться в пучине неблагоприятных последствий, которые могут ожидать их в случае неплаты долга.

Жилищный кодекс Российской Федерации предусматривает такую крайнюю меру, как выселение злостных должников. Так, статьей 90 ЖК РФ установлено, что, если наниматель более шести месяцев без уважительных причин не вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги, он и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены в судебном порядке.

В Академическом районе с должниками ведется работа в плановом режиме, в том числе по выселению злостных неплательщиков.

В первую очередь активная работа специалистов ЖКХ ведется с теми должниками, чей долг превышает 50 тысяч рублей. И таких должников немало.

Выселение должников – нанимателей жилых помещений по договору социального найма в связи с неуплатой задолженности за коммунальные услуги – мера крайняя, но практика при этом достаточно распространенная. В этом вопросе немало нюансов. И хотя суд всегда объективно разбирается во всех обстоятельствах дела, причинах неплатежей, всё же недооценивать последствия и априори рассчитывать

на лояльность служителей закона не стоит. Психология людей такова, что многие до последнего не верят, что результатом их безответственности может стать переселение в менее комфортное жилье или перспектива вовсе остаться без крыши над головой. Но, когда судья принимает решение именно о выселении, только тогда, в ту самую минуту люди начинают понимать всю серьезность и неотвратимость своего положения.

Поэтому Управляющая компания Академического района обращается к жителям – нанимателям и собственникам жилых помещений с одним-единственным пожеланием: не откладывайте оплату жилья и коммунальных услуг! Не складывайте платежи в стол! Не коллекционируйте долги.

А гражданам, имеющим задолженность по оплате коммунальных услуг (особенно тем, кто уже включен в список «кандидатов на выселение»), стоит задуматься о том, есть ли необходимость таким малоприятным способом менять свои жилищные условия.

ГБУ «Жилищник района Академический»

ТРАНСПОРТ

ДВИЖЕНИЕ ПОЕЗДОВ НА АРБАТСКО-ПОКРОВСКОЙ ЛИНИИ МЕТРО ВОССТАНОВЛЕНО

15 июля на Арбатско-Покровской линии метро, на перегоне между станциями «Парк Победы» – «Славянский бульвар», произошла авария.

К месту ЧП после было стянуто более 100 машин скорой медицинской помощи. Пострадавших в тяжелом состоянии эвакуировали в больницы вертолетами.

После остановки движения поездов между станциями начали курсировать 150 бесплатных компенсирующих автобусов. Восстановительные работы начались в час ночи с 15 на 16 июля, и к настоящему времени движение поездов восстановлено.

Всем пострадавшим будут оказана помощь и поддержка, и в самые кратчайшие сроки, заявил

мэр Сергей Собянин на заседании Правительства Москвы. Помимо помощи из бюджета города семьи погибших и пострадавшие имеют право на страховые выплаты от Московского метрополитена.

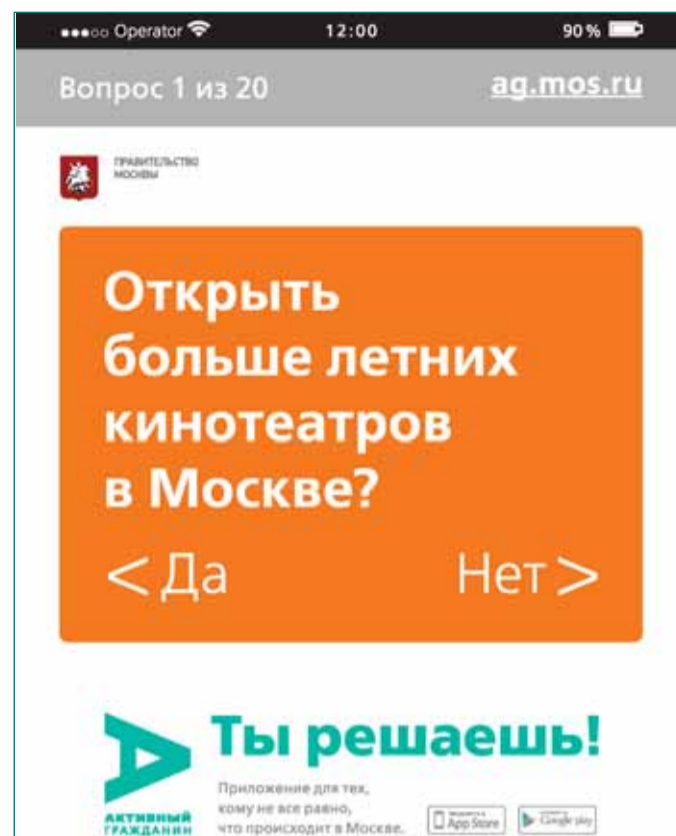
После аварии был освобожден от должности начальника ГУП «Московский метрополитен» Иван Беседин. Вместо него руководить столичной подземкой назначен Дмитрий Пегов, который с февраля 2010 года возглавлял Дирекцию скоростного сообщения в ОАО «РЖД».

АКТИВНЫЙ ГРАЖДАНИН

РЕШАЮТ МОСКВИЧИ

В приложении «Активный гражданин» 49575 участников ответили на вопрос о необходимости ограничить въезд автобусов экологического класса ниже Евро-3 в пределы МКАД. Большинство (85,75%) жителей высказались за установку предлагаемого ограничения, затруднились с ответом 6,87%, 7,37% не считают необходимым устанавливать ограничения. Опрос проводился с 11 до 20 июня 2014 года.

Также в июне был организован опрос о правилах разгрузочных работ для магазинов в ночное время. За необходимость установить правила проведения работ по погрузке и разгрузке в ночное время в магазинах, расположенных в жилых домах, высказались 72,19%, затруднились с ответом 10,83% и не считают необходимым устанавливать правила 16,98%.



ГОСУСЛУГИ – МОСКВИЧАМ

ЗА АРХИВНОЙ СПРАВКОЙ – В МФЦ

С 30 июня прием физических лиц с запросами социально-правового характера в Главном архиве Москвы прекращен.

С 30 июня 2014 года государственная услуга «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений (выдачи архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем) на основе документов архивного фонда Москвы и других архивных документов» предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных услуг (МФЦ).

В МФЦ принимаются следующие запросы социально-правового характера: о трудовом стаже; о заработной плате; о пособии по безработице; о прохождении медицинского освидетельство-

вания; о награждении медалями, ведомственными наградами, почетными грамотами; о создании (переименовании) организации, улицы; об установлении опеки, усыновлении; о членстве в КПСС, ВЛКСМ; о мобилизации на трудовой фронт, в народное ополчение в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.; о других вопросах по документам органов исполнительной власти города Москвы.

Предоставление государственной услуги в МФЦ города Москвы осуществляется бесплатно и вне зависимости от места регистрации заявителя. Прием заявителей в МФЦ ведется каждый день с понедельника по воскресенье с 08.00 до 20.00.

Многофункциональный центр обслуживания населения Академического района находится по адресу: ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5.

БЕЗОПАСНОСТЬ МОСКВИЧЕЙ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ТЕРРОРИЗМУ И ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН

В Академическом районе за 6 месяцев 2014 года проводилась комплексная работа, направленная на противодействие терроризму и обеспечение безопасности граждан.

На территории района 364 дворовые территории оборудованы системами видеонаблюдения. Охрана учреждений образования (27 объектов), дошкольных учреждений (19 объектов), здравоохранения (9 объектов), культуры (8 объектов) осуществляется частными охранными предприятиями, во всех учреждениях установлены комплексы технических средств сигнализации для осуществления оперативного реагирования нарядами полиции, имеются системы видеонаблюдения.

Осуществляется мобильное патрулирование силами ОМВД дворовых территорий и мест массового скопления граждан (станции метро «Академическая» и «Профсоюзная», площадь Хо Ши Мина и др.).

Информация в рамках профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму доводится до населения на массовых мероприятиях, размещена на сайте управы района, в средствах массовой информации, на информационных стендах и стендах в подъездах жилых домов, а также в отделениях Совета ветеранов ВОВ.

Совместно с ОПОП района регулярно проводятся проверки по выявлению фактов несанкционированной сдачи квартир в наем и незаконного проживания граждан, а также ведется работа с мигрантами. На постоянном контроле находятся объекты отселенного жилфонда.

Управой района был организован комплекс профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности граждан в местах массового пребывания и на объектах проведения массовых мероприятий.

Управой систематически проводятся комиссионные проверки чердачных и подвальных помещений жилых домов, эвакуация брошенного автотранспорта, приняты дополнительные меры по недопущению отстоя большегрузного грузового транспорта вблизи учебных заведений.

Для обеспечения безопасности людей в летний и зимний период на водоемах, расположенных на территории района (искусственный пруд на ул.Кржижановского, вл.24/35), был организован комплекс предупредительных мер. В целях запрещения несанкционированного купания были установлены таблички «Купание запрещено», а также установлен запрет на реализацию спиртных напитков вблизи водоемов.

СЛУЖБА «01»

С НАЧАЛА 2014 ГОДА В АКАДЕМИЧЕСКОМ РАЙОНЕ ПРОИЗОШЛО 30 ПОЖАРОВ

За прошедший период 2014 года на территории Академического района произошло 30 пожаров, в результате которых пострадали два человека. Наибольшее количество пожаров возникает на территории жилых домов и в квартирах. Основной причиной пожаров остается неосторожное обращение с огнем.

С началом теплого времени года все чаще начинают гореть балконы в жилых домах. Выходя покурить на балкон, жильцы не задумываются, что брошенная вниз непогашенная сигарета может быть занесена ветром на балкон или лоджию, расположенные на нижних этажах. А ведь температура тлеющей сигареты достигает 600 градусов!

Еще хотелось бы напомнить, что в дни школьных каникул дети чаще остаются предоставленными сами себе. Родители! Напомните своим чадам, что игры с огнем на улице и дома могут привести к печальным последствиям.

Чтобы избежать пожара в вашей квартире, необходимо знать и выполнять элементарные правила:

– не захламляйте балконы, приквартирные холлы, ни в коем случае не храните на балконах баллоны с газом, канистры с бензином и другие горючие материалы;

– не оставляйте электроприборы включенными в электрические розетки без присмотра;

– не бросайте непогашенные окурки с балконов и в мусоропроводы;

– уходя из дома, не забудьте выключить свет, газ, телевизор и другие электрические приборы;

– имейте первичные средства пожаротушения (огнетушители).

Также не оставляйте личный автотранспорт на проезжей части внутридворовых проездов, не перекрывайте проезды, подъезды к жилым домам и другим зданиям – это затрудняет подъезд пожарной техники и установку подъемных механизмов.

В случае возникновения пожара звоните по номеру 101 с городского телефона и номеру 112 с мобильного телефона.

А.Косарев, начальник 3-го РОНД Управления по ЮЗАО ГУ МЧС России по г.Москве

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Внесены изменения в УК РФ

Теперь за публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации, предусматривается наказание вплоть до пяти лет лишения свободы.

Федеральным законом от 28.12.2013 г. №433-ФЗ в Уголовный кодекс Российской Федерации внесены изменения.

Теперь за публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации, предусматривается наказание вплоть до пяти лет лишения свободы.

Согласно статье 280.1, включенной в Уголовный кодекс Российской Федерации, публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации, будут наказываться штрафом

в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок до трехсот часов, либо лишением свободы на срок до трех лет.

Те же деяния, совершенные с использованием средств массовой информации, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть Интернет), наказываются обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов либо лишением свободы на срок до пяти лет.

Указанные изменения с 9 мая 2014 года вступили в законную силу.

**СЕГОДНЯ
В НОМЕРЕ**

СТРОИТЕЛЬСТВО **стр. 2**
ПРОДОЛЖАЕТСЯ
СТРОИТЕЛЬСТВО ХРАМА

**НАШ МНОГОКВАРТИРНЫЙ
ДОМ** **стр. 3**
ПОВЕРКА
ВОДОСЧЕТЧИКОВ

**СОЦИАЛЬНАЯ
ЗАЩИТА** **стр. 4**
СКМ ПОМОЖЕТ
НЕ ПЕРЕПЛАЧИВАТЬ ЗА ЖКУ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
НОВОСТИ** **стр. 5**
О ГАРАНТИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

**В СОВЕТЕ
ДЕПУТАТОВ** **стр. 6**
РЕШЕНИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

**В СОВЕТЕ
ДЕПУТАТОВ** **стр. 7**
О ПРОВЕДЕНИИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ТВОЯ ГАЗЕТА

Выходит с сентября 1996 года

специальный
выпуск
ИЮЛЬ,
2014



Газета управы Академического района и муниципального округа Академический

ГОРОД, УДОБНЫЙ ДЛЯ ЖИЗНИ

МЭР ОБЪЯВИЛ О ЗАПУСКЕ НОВОЙ ПРОГРАММЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА «МОЯ УЛИЦА»

10 июля мэр столицы Сергей Собянин объявил о старте новой программы благоустройства Москвы «Моя улица».

«Учитывая большие объемы работ по приведению в порядок улиц Москвы, мы решили принять программу под условным названием «Моя улица», — заявил Сергей Собянин во время осмотра работ по благоустройству Пятницкой улицы.

Программа будет включать приведение в порядок улиц, тротуаров, газонов, ремонт фасадов домов, наведение порядка с уличным освещением, создание системы городской навигации и ряд других работ.

«В работу будут включены

не только центральный департамент и правительство Москвы, но и окружные, районные подразделения. Это будет одним из главных направлений по благоустройству города в ближайшие годы», — подчеркнул мэр столицы.

Как заявил С.Собянин, благоустройство будет комплексным и будет проводиться на основе проектов. Соответствующая программа Правительства Москвы в ближайшее время будет принята. Участвовать в ней смогут все жители столицы.



АКТУАЛЬНО

ЖИТЕЛИ РАЙОНА ЧУВСТВУЮТ СЕБЯ В БЕЗОПАСНОСТИ

На встрече с жителями 16 июля обсуждались вопросы взаимодействия управы района, органов местного самоуправления, ОМВД, общественных организаций, советов ОПОП в целях повышения уровня безопасности в жилом секторе.

Начальник отдела МВД России по Академическому району полковник Сергей Василевский сообщил, что в августе состоятся традиционные отчетные встречи участковых уполномоченных полиции с жителями. О месте и времени проведения отчетов участковых будет сообщено дополнительно.

Руководитель ОМВД подчеркнул, что сегодня основной критерий оценки деятельности органов правопорядка — мнение граждан о работе полиции и о правоприменительной деятельности на территории, причём это мнение выражается не только на встречах с жителями, но и изучается в рамках социологических исследований.

Он привел результаты недавнего независимого исследования, которое показало, что Академический район характеризуется как территория, где

интегральный индекс безопасности личности от криминальных посягательств чуть лучше, чем в целом по Москве, а индекс чувства незащищенности перед криминальными угрозами составляет 28,2% против общегородских 36,74%.

Вместе с тем на встречах с руководством района и округа около 45% жителей в экспресс-опросах высказывали озабоченность состоянием общественного порядка. На приеме у начальника ОМВД за полгода побывал 151 житель, в основном обращения были связаны с работой участковых, состоянием правопорядка во дворах, соблюдением законодательства о тишине в ночное время и в сфере торговли.

Говоря о состоянии преступности, начальник ОМВД отметил рост числа преступлений в электронной сфере, квартирных краж, краж из автомобилей и целую серию краж велосипедов из подъездов. Также увеличилось количество преступлений, связанных с наркотиками, но при этом за сбыт наркотических средств уже арестован 41 человек.

Что касается тяжких и особо тяжких преступлений, то их количество снизилось, а раскрываемость составляет 45,7%, раскрыты все 13 разбойных

нападений, а грабежей стало вдвое меньше, и их раскрываемость повысилась.

С.Василевский также отметил, что в отделе МВД по району текущая кадровая низкая, а неуккомплектованность штата образовалась за счет того, что сотрудники уходят на повышение в другие районы. По его мнению, существенный вклад в поддержание правопорядка вносят представители общественных пунктов охраны порядка и граждане, без поддержки которых сдержать преступность сегодня невозможно.

Эту тему развил председатель районного Совета общественных пунктов охраны порядка Хайдар Юнисов, который рассказал о приоритетных направлениях работы советов ОПОП, среди которых проблемы ЖКХ, мигранты и выявление незаконной сдачи в аренду квартир. Всего в районе было выявлено более 2 тысяч сдаваемых квартир, из которых полицией проверено 720, а по 390 документы были направлены в налоговую инспекцию — это лучший показатель в округе.

В завершение встречи выступавшие ответили на поступившие вопросы.

Ольга ГОРШКОВА

**ОПЕРАТИВНО
О ГЛАВНОМ**

ВСТРЕЧА С ЖИТЕЛЯМИ СОСТОИТСЯ 20 АВГУСТА

Очередная встреча главы управы Алексея Толчеева с жителями Академического района состоится 20 августа в 19.00 по адресу: ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5.

Темы встречи: о выполнении программы комплексного благоустройства территории; о работе ГБУ «Жилищник Академического района».

МОСКВИЧИ ОПРЕДЕЛЯТ СКОРОСТЬ ДВИЖЕНИЯ В ЦЕНТРЕ ГОРОДА

В приложении «Активный гражданин» идет опрос об ограничении скорости движения автотранспорта в центре Москвы. Его инициатором является столичный департамент транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры.

Пользователи решат, нужно ли снизить максимально допустимую скорость внутри Бульварного кольца до 40 км/ч с разрешенных сегодня 60 км/ч.

Предполагается, что ограничение скорости снизит нагрузку на дороги в центре города, уменьшит количество ДТП и сделает прогулки по центру более приятными для го-

рожан, у которых нет автомобилей. При этом на так называемом Кремлевском кольце (улицах и набережных, примыкающих к Кремлю) максимально разрешенная скорость останется равной 60 км/ч.

Опрос продлится до 14 августа. Принять участие в голосовании можно с помощью мобильного приложения или на сайте проекта ag.mos.ru.

МОСКОВСКОЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЕ ПЕРЕЙДЕТ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕЦЕПТЫ

Как сообщил заместитель главы департамента информационных технологий Москвы Владимир Макаров, до конца года вместо бумажных медицинских рецептов появятся электронные. В результате назначения врача в одном медицинском учреждении будут видны врачу в другом медицинском учреждении. Это позволит также существенно сэкономить рабочее время врачей.

Новая система позволит врачам назначать лекарства в соответствии с тем, чтобы их возможно было достать и рецепт был обе-



спечен — в аптеке после предъявления социальной карты москвича фармацевт увидит все назначения по препаратам обратившемуся покупателю.

В 2015 ГОДУ ОТРЕМОНТИРУЮТ ДВЕ СПОРТПЛОЩАДКИ

На 2015 год в Академическом районе запланирован капитальный ремонт двух плоскостных спортивных сооружений по адресам: ул.Б.Черемушкинская, д.20 корп.3 и ул.Винокурова, д.12 корп.5. Проектная документация будет подготовлена уже в текущем году.

ИДЕТ ПОДГОТОВКА К 70-ЛЕТИЮ ПОБЕДЫ

Управа совместно с УСЗН Академического района ведет работу по формированию списков участников, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны в соответствии с распоряжением Президента РФ от 4 июня 2014 года №175-рп об утверждении Инструкции о вручении юбилейной медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг.».



СТРОИТЕЛЬСТВО

ПРОДОЛЖАЕТСЯ СТРОИТЕЛЬСТВО НОВОГО ХРАМА

На пересечении улиц Кржижановского и Новочеремуш-кинской строится православный храм в честь Всех преподобных отцев Киево-Печерских в Старых Черемушках. Напомним, что во временной часовне при храме первый молебен был совершен еще 12 января.



Работы по строительству шли высокими темпами, и на здании нового храма уже установлены купол и крест.

В настоящее время продолжаются отделочные работы, производится установка теплых полов и отопительной системы. Сборка

входной группы храма выполняется на производстве в Архангельской области.

В храме регулярно проходят богослужения, следующий молебен состоится 20 августа.

Нина ОЗЕРОВА



ЖКХ

РАЙОН ГОТОВИТСЯ К ЗИМЕ

Все коммунальные службы Академического района ведут работы по подготовке к зимнему периоду, сообщили в управе.

При подготовке жилищно-коммунального хозяйства к зимней эксплуатации выпущены распоряжения управы «О задачах по подготовке к зиме 2014–2015 гг. топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства Академического района» и «Об организации работ в Академическом районе по содержанию территории и очистке кровель от снега и наледи в зимний период 2014–2015 гг.». В каждой управляющей организации назначены ответственные лица за подготовку домов к зиме.

Проводятся комиссионные обследования состояния многоквартирных домов к началу отопительного сезона. На основании данных обследований и после проведения опрессовки подписаны паспорта готовности 235 жилых домов (по состоянию на 23 июля).

На базе ГБУ «Жилищник Академического района» и ведомственных эксплуатирующих организаций сформировано 88 бригад

из 352 аттестованных для работы на высоте рабочих. Им предстоит очищать от снега и наледи 254 металлические и мягкие двускатные кровли. Во дворах будут работать 493 дворника.

Подрядные организации и аварийные службы провели тренировку персонала, проверили работоспособность техники, наличие необходимого уборочного инвентаря и запасы противогололедных материалов.

Для уборки территории от снега и наледи в арсенале коммунальщиков имеется 22 трактора, 56 средств малой механизации, 493 тележки-дозатора. Подрядчики обеспечены необходимым количеством противогололедных материалов. По каждой дворовой территории определены и отработаны приоритетные маршруты уборки в случае снегопадов. В наличии имеется 19500 м ленточных ограждений и 952 стационарных для обозначения опасных мест.

Также готовы к работе в случае аварийных ситуаций 50 тепловых пушек и передвижная электростанция.

Мargarита КИСЕЛЕВА

По каким вопросам можно обращаться в районные диспетчерские?

В случае нарушений в подаче центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, протечки сантехнического оборудования, протечки кровли, засора канализации в квартире (доме), засора мусоропровода, по вопросам уборки подъезда и придомовой территории, а также в случае аварийных ситуаций во дворе (провала грунта, прорыва труб центрального отопле-

ния и т.д.), необходимо обратиться в ОДС или диспетчерскую службу своего района.

Диспетчерские службы не принимают заявки по вопросам неисправности радиоточки, электробытовой техники.

По вопросам состояния дворовых территорий, аллей, скверов, парков необходимо обращаться в административно-техническую инспекцию.

В ОКРУГЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ ЮЗАО ВСТРЕТИЛИСЬ С МОСКОВСКИМ БИЗНЕС-ОМБУДСМЕНОМ

11 июня московский уполномоченный по защите прав предпринимателей Михаил Вышегородцев встретился с предпринимателями Юго-Западного округа, чтобы ответить на вопросы бизнесменов и принять в работу их жалобы.

На встрече в технопарке «Слава» собралось несколько десятков владельцев малых и средних бизнесов – от разработчиков программного обеспечения до представителей торговли.

М.Вышегородцев подробно рассказал о принципах работы уполномоченного. Главная задача бизнес-омбудсмена – рассматривать нарушения прав предпринимателей чиновниками: это и вопросы арендных отношений, и штрафные санкции, и незаконные проверки. Сам институт бизнес-омбудсмена для столицы новый: решение о его создании было принято только в 2013 году, а фактическая работа началась в этом. Но даже за этот короткий период в работу поступило почти 200 жалоб. Несколько обращений были переданы Вышегородцеву непосредственно во время мероприятия.

Также в ходе встречи были рассмотрены поправки в 26-ю статью Налогового кодекса, корректирующие упрощенную систему налогообложения для малого бизнеса. По мнению омбудсмена, они значительно усложняют жизнь «упрощенцам» и могут привести к увеличению налоговой нагрузки. Особое внимание было уделено вопросам роста кадастровой стоимости московской земли, кото-



рый, по словам Вышегородцева, ставит многих арендаторов в крайне тяжелое положение.

«Сейчас избрана политика увеличения тех налогов и платежей, от которых бизнес никак не сможет уйти. Это можно понять: многие предприниматели стараются не платить, если есть возможность не платить. Бывает, что огромный бизнес-центр оформлен на одного пенсионера и бюджет не получает ничего. Здесь городу и предпринимателям нужно искать общий язык. Ведь малый бизнес в первую очередь не налогоплательщик, а социально значимый субъект, предоставляющий рабочие места. Я доношу до мэра Сергея Собянина эту позицию. Есть основания полагать, что ситуация будет меняться к лучшему», — подытожил он.

СПОРТ

ЛЕГКО НА СЕРДЦЕ ОТ СТАРТОВ ВЕСЕЛЫХ

Движение – это залог не только крепкого здоровья, но и прекрасного настроения. Если вы хотите почувствовать себя поистине счастливым человеком, не сидите дома перед экраном телевизора. Встаньте, оденьтесь, выйдите на улицу, присоединяйтесь к спортсменам «скандинавцам», сделайте зарядку с нами в парке «Новые Черемушки». Любите то, что вас окружает, ведите здоровый образ жизни, цените мельчайшие радости, и тогда вы поймете, что счастье возможно в любом возрасте, и это далеко не финансовое благополучие. Посмотрите на эти счастливые лица! Разве нужны еще какие-то доводы?

Спорт способствует выбросу эндорфинов (гормонов счастья), особенно это касается бега, плавания, тенниса, то

есть всех тех видов спорта, заниматься которыми надо длительное время. А для старшего поколения идеально подходит скандинавская ходьба. В определенный момент тренировки вы почувствуете абсолютное удовольствие от занятия – это и укажет вам на то, что произошел

выброс эндорфинов. Занятия секции скандинавской ходьбы Центра «Орион» проходят всегда очень весело, а смех, кроме поднятия уровня эндорфинов, еще и укрепляет иммунитет. Приходите к нам на тренировку!

Справки по телефону: 8-916-165-69-31.



На фото – июльская прогулка «скандинавцев» в Нескучном саду. «Очень здорово погуляли, – рассказала «Твоей Газете» тренер Ирина Голоднюк. – Основная масса наших спортсменов – люди за 70, но они в прекрасной форме и в прекрасном настроении!»

ПРОДОЛЖАЕТСЯ ПОИСК НЕИЗВЕСТНЫХ ГЕРОЕВ

Министерство обороны Российской Федерации представляет уникальный информационный ресурс открытого доступа, наполняемый всеми имеющимися в военных архивах документами о ходе и итогах основных боевых операций, подвигах и наградах всех воинов Великой Отечественной войны. Основными целями проекта являются увековечение памяти всех героев Победы, независимо от звания, масштабов подвига, статуса награды, военно-патриотическое воспитание молодежи на примере

военных подвигов отцов, а также создание фактографической основы для противодействия попыткам фальсификации истории войны. Создание наиболее полного электронного банка документов по ключевому периоду современной истории цивилизации не имеет аналогов по объему, исторической и социальной значимости и является вечным памятником великому подвигу народа.

Полная информация на сайте: podvignaroda.mil.ru.

РОДИТЕЛЯМ НА ЗАМЕТКУ

ПУТЕВКИ НА ЛЕТНИЙ ОТДЫХ

На Портале государственных услуг города Москвы продолжается электронная запись детей на отдых и оздоровление. Подать заявление на предоставление сертификата (путевки) или на получение частичной компенсации могут родители, усыновители, опекуны, попечители, приемные родители, патронатные воспитатели.

Заявления принимаются с 25 апреля по 12 августа в летнюю оздоровительную кампанию и с 15 октября по 10 декабря – в зимнюю оздоровительную кампанию. Такую путевку дают один раз в год.

Путевка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 17 лет (включительно), переданных на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание, в сопровождении приемного родителя или патронатного воспитателя, полностью оплаченная за счет средств бюджета города Москвы, предоставляется один раз в два года.

Сертификат (путевка) предоставляется только детям – жителям города Москвы, постоянно или преимущественно проживающим в городе Москве. Записать детей на отдых можно только через Портал государственных и

муниципальных услуг г.Москвы www.pgu.mos.ru. Если у вас нет возможности сделать это онлайн, нужно обратиться в учреждения социального обслуживания Департамента социальной защиты населения города Москвы. По всем вопросам выездного отдыха детей обращайтесь в ГАУ города Москвы «Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления» по телефону: 8-800-333-17-70.

В случае возникновения проблем при регистрации на сайте www.pgu.mos.ru просим обращаться в Департамент информационных технологий города Москвы по телефону: 8-495-539-55-55.

Управа Академического района, служба социального развития: ул.Новочеремушкинская, д.23 корп.5, каб. №517.

Телефон: 8 (499) 125-57-29



75 детей из Академического района бесплатно отдохнут летом в Крыму

Как сообщили в управе района, две группы детей по 25 человек в каждой, в возрасте от 7 до 17 лет, отправились на отдых в крымские лагеря «Голубая волна» и «Форос». Еще одна группа отправится отдыхать в августе.

Напомним, бесплатные путевки на отдых в оздоровительных лагерях Крыма предоставлялись Департаментом культуры г.Москвы.

НАШ МНОГОКВАРТИРНЫЙ ДОМ



ПОВЕРКА ВОДОСЧЕТЧИКОВ

Индивидуальные приборы учета (ИПУ) расхода воды – это средство измерения, зарегистрированное в государственном реестре средств измерений Российской Федерации, отвечающее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к средствам измерения.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 26 июня 2008 года №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», при применении средств измерений должны соблюдаться обязательные требования к их эксплуатации.

В соответствии с пунктом 17 статьи 2 указанного закона проверка средств измерений – это совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям, то есть это выполнение определенных процедур, которые определяют точность измерения объема воды прибором учета.

Периодичность проведения проверки определяется заводом-изготовителем приборов учета и указывается в паспорте на прибор учета. В среднем периодичность проверки прибора учета холодной воды – 1 раз в 5 лет, горячей воды – 1 раз в 4 года. В соответствии с письмом от 04.03.2010 г. №ДПР/10-1784 Департамента экономической политики и развития города Москвы цены на услуги по обслуживанию, ремонту и поверке индивидуальных приборов учета не подлежат государственному регулированию. Цены на данные услуги устанавливаются по соглашению между пользователем приборов учета и специализированной организацией, оказывающей соответствующие услуги, либо между организацией, управляющей жилищным фондом, и организацией, оказывающей соответствующие услуги.

На основании вышеизложенного всем жителям, в квартирах которых установлены ИПУ и подошел срок проведения проверки, необходимо произвести метрологическую поверку ИПУ. Акт о проведенной метрологической поверке необходимо самостоятельно предоставить в ЕИРЦ/МФЦ по месту жительства.

КАК СДЕЛАТЬ ПЕРЕРАСЧЕТ ЗА ВРЕМЯ ОТПУСКА?

Правила предоставления коммунальных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ №354 от 6 мая 2011 года, предоставляют возможность сэкономить на услугах ЖКХ путешественникам, чьи квартиры не оборудованы индивидуальными приборами учета (ИПУ).

Перерасчет за временное отсутствие осуществляется в том случае, если путешественник уезжает из дома более чем на 5 дней. В такой ситуации ему полагается перерасчет за газ, холодную и горячую воду и канализацию (если в квартирах нет ИПУ), так как ввиду своего отсутствия он этими коммунальными услугами не пользовался.

Не так важно, куда вы уезжаете, главное – в течение 30 дней после возвращения предоставить заявление на перерасчет в ГКУ ИС или МФЦ района. Также к заявлению необходимо приложить документ, подтверждающий ваше временное отсутствие. Например, это может быть:

- копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;
 - справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;
 - проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в данных документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии;
 - счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;
 - свидетельство о регистрации по месту пребывания и т.д.
- Полный список документов можно посмотреть в постановлении Правительства РФ №354 от 6 мая 2011 года.
- После предоставления всех документов вам будет произведен перерасчет.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

ХРАМ – ДЕТЯМ

С 8 августа Православный центр развития детей и молодежи храма Живоначальной Троицы в Старых Черемушках объявляет об открытии летней экскурсионно-развивающей программы для детей младшего и среднего школьного возраста.

Дети будут заняты на программе ежедневно с 10.00 до 16.00. Занятия будут проходить с 8 по 31 августа. В программе городского лагеря: ежедневные занятия спортом, уроки истории, творческие мастер-классы. Предусмотрен обед и полдник.

Запись по телефону: 8-929-655-29-27.

Дети принимаются только после предварительного собеседования и при наличии справки о состоянии здоровья.

«ОТ СЕРДЦА К СЕРДЦУ»

Социальный центр помощи нуждающимся Андреевского благочиния ЮЗАО г.Москвы объявляет о начале акции по сбору помощи для выпускников подопечных детских домов «От сердца к сердцу». Выпуск детей состоится в конце августа.

Приглашаем волонтеров на своих автомобилях для поездки в детские дома, а также приглашаем волонтеров разносить ветеранам-инвалидам благотворительную помощь –

молочную продукцию (только в Академическом районе).

Социальный центр помощи находится при храме Живоначальной Троицы в Старых Черемушках по адресу: ул.Шверника, д.18/2.

Телефон для справок:

8 (499) 126-23-30

Адреса сайтов:

www.andreyblog.ru
hramvcheremushkah.ru
blagiedela.com

ПРАВО НА ТРУД

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ – В ПОМОЩЬ НАЧИНАЮЩЕМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ

Сегодня малый и средний бизнес в России – это важная составляющая экономики и социальный фактор, поглощающий безработицу. Количество малых и средних предприятий в Москве за последние годы увеличилось во многом благодаря поддержке государства. Оказавшись без работы и финансовой опоры, не стоит отчаиваться и опускать руки. Одним из вариантов трудоустройства является открытие собственного дела.

Перед тем как организовать свое дело, нужно составить бизнес-план. Он поможет определить, насколько выгодным будет задуманное предприятие. Оцените все свои сильные и слабые стороны как предпринимателя. Проведите тщательный анализ своей будущей сферы деятельности, возможных клиентов, конкурентов, условий получения лицензии на выбранный вами вид деятельности.

Свой бизнес начать не так сложно. Гораздо сложнее сломать собственные стереотипы и психологические барьеры. Если вы справитесь с этой задачей, то обязательно добьетесь успеха! Помощь в данном вопросе может прийти и со стороны государства: правительственные программы самозанятости населения реализуются уже не первый год, в частности, через

Центры занятости населения округов. Одним из таких центров является ГКУ ЦЗН ЮЗАО города Москвы.

При обращении гражданина, зарегистрированного в качестве безработного в Юго-Западном округе, в ГКУ ЦЗН ЮЗАО города Москвы с ним работают профессиональные психологи, которые уже на первоначальном этапе помогают выявить приоритетные направления деятельности по его психологическим данным. Это поможет избежать неудач в дальнейшем и создать именно то дело, которое будет приносить не только доход, но и радость и удовольствие.

Также будущим предпринимателей волнует вопрос финансирования: где взять средства для регистрации, для приобретения оборудования и материалов? Существует программа оказания финансовой помощи начинающим предпринимателям. Безработные граждане Юго-Западного округа могут обратиться в ГКУ ЦЗН ЮЗАО города Москвы за единовременной финансовой помощью при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства. Финансовая помощь может быть использована на государственную регистрацию, а также на подготовку документов для соответствующей государственной регистра-

ции, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов.

Получателем финансовой помощи может стать гражданин, зарегистрированный в качестве безработного в отделе трудоустройства ГКУ ЦЗН ЮЗАО города Москвы.

Кроме того, если не хватает знаний в области, в которой планируется организация собственного дела, безработные граждане могут бесплатно посетить цикл семинаров, проводимых Государственным бюджетным учреждением «Женский деловой центр». На этих семинарах обучают основам предпринимательства, дают знания в финансовой, бухгалтерской деятельности, помогают разобраться в юридических тонкостях ведения дел организации.

Приходите к нам, и мы поможем вам воплотить мечту и стать успешными!

Более подробную информацию можно получить на сайте ДТиЗН города Москвы trud.mos.ru, а также в ГКУ ЦЗН ЮЗАО города Москвы по адресу: Ломоносовский проспект, д.15. Или по телефону: **8 (495) 938-25-30** у специалистов: Пинягиной Анны Михайловны, Соколовой Светланы Андреевны, Ивановой Елены Владимировны.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

СКМ ПОМОЖЕТ
НЕ ПЕРЕПЛАЧИВАТЬ ЗА ЖКУ

Пенсионеры, студенты, беременные женщины и молодые мамы смогут сэкономить время и деньги.

Мало кто из нас радуется, когда находит в почтовом ящике очередные квитанции. А приходя в банк, мы должны не только отдать деньги по счетам, но и заплатить комиссию за перевод. Избежать лишних трат могут держатели социальных карт москвича: студенты, пенсионеры, инвалиды, беременные женщины, молодые мамы и другие социальные льготники Москвы. Единственное условие – чтобы на карте были деньги.

Оплатить счета без комиссии держатели соцкарт могут как в банке, так и не выходя из дома. Им доступны все возможные способы оплаты, остается только выбрать.

Вариант 1. Если вы зарегистрированы на портале городских услуг (pgu.mos.ru), то вы можете использовать свою социальную карту москвича для оплаты ЖКУ без комиссии.

Вариант 2. Зайти на сайт Банка Москвы (на вашей социальной карте размещено приложение Банка Москвы), открыть раздел «Физическим лицам», подраздел «Платежи и переводы» и там выбрать в качестве «Способа оплаты» «оплата БМmobile (карты Банка Москвы)». Регистрации на сайте при этом не требуется. Система подскажет вам, как заполнять поля с реквизитами и какие данные вашей карты вводить. Даже если вы не очень ладите с компьютером, весь процесс займет не больше 5 минут. Попасть на страницу банка для совершения платежей можно через сайт социальной карты москвича soccard.ru.

Вариант 3. На сайте Банка Москвы через личный кабинет в разделе «Интернет-банк. Физическим лицам». Регистрация займет немного больше времени, но позволит сэкономить его в дальнейшем. В личном кабинете вы можете создать шаблон платежа, и вам не придется каждый месяц забивать реквизиты вручную. Кроме того, через личный кабинет вы можете заказать в банке справку-подтверждение оплаты услуг ЖКУ и через день забрать ее в любом удобном для вас отделении.

Вариант 4. Если у вас нет компьютера или доступа в Интернет, то вы сможете оплатить ЖКУ в любом банке Банка Москвы без комиссии. Для держателей пенсионной СКМ – особые условия. Они не платят комиссию даже в том случае, когда обращаются для проведения платежа по ЖКУ в отделение банка.



ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

КУДА ОБРАТИТЬСЯ
ПРИ НАЛИЧИИ СПОРА
О ВЗЫСКАНИИ АЛИМЕНТОВ?

При наличии спора по вопросу уплаты алиментов граждане вправе обратиться в суд. Исковое заявление подается судь по месту жительства истца или по месту жительства ответчика. Иски лиц, с которых взыскиваются алименты на детей и других членов семьи, об изменении размера алиментов подсудны суду по месту жительства ответчика (т.е. взыскателя).

Если ранее между сторонами не было выплат по соглашению, то лицо, имеющее право на получение алиментов, может обратиться в суд независимо от времени, прошедшего с момента возникновения этого права.

Алименты присуждаются с момента подачи в суд искового заявления. Алименты за прошедший период могут быть взысканы в пределах трехлетнего срока с момента обращения в суд, если до обращения в суд принимались меры к получению средств на содержание, но алименты не были получены вследствие уклонения лица от их уплаты.

По делу о взыскании алиментов суд вправе вынести постановление о взыскании алиментов до вступления решения суда о взыскании алиментов в законную силу. При взыскании алиментов на несовершеннолетних детей – до вынесения судом решения о взыскании алиментов.

При образовании задолженности по вине лица, обязанного уплачивать алименты по решению суда, виновник уплачивает получателю алиментов неустойку в размере 0,5% от суммы невыплаченных алиментов за каждый день просрочки. Кроме того, с виновного в несвоевременной уплате алиментов могут быть взысканы все причиненные просрочкой убытки в части, не покрытой неустойкой.

Суд вправе по иску лица, обязанного уплачивать алименты, освободить его полностью или частично от уплаты задолженности по алиментам, если установит, что неуплата алиментов имела место в связи с болезнью

этого лица или по другим уважительным причинам и его материальное и семейное положение не дает возможности погасить образовавшуюся задолженность по алиментам.

Алименты не могут быть зачтены другими встречными требованиями.

Выплаченные суммы алиментов не могут быть истребованы обратно, за исключением случаев:

- отмены решения суда о взыскании алиментов в связи с сообщением получателем алиментов ложных сведений или в связи с представлением им подложных документов;
- признания соглашения об уплате алиментов недействительным вследствие заключения его под влиянием обмана, угрозы или насилия со стороны получателя алиментов;
- установления приговором суда факта подделки решения суда, соглашения об уплате алиментов или исполнительного листа, на основании которых уплачивались алименты.

Алиментные обязательства, установленные соглашением об уплате алиментов, прекращаются смертью одной из сторон, истечением срока действия этого соглашения или по основаниям, предусмотренным этим соглашением.

Выплата алиментов, взыскиваемых в судебном порядке, прекращается:

- по достижении ребенком совершеннолетия или в случае приобретения несовершеннолетними детьми полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия;
- при усыновлении (удочерении) ребенка, на содержание которого взыскивались алименты;
- при признании судом восстановления трудоспособности или прекращения нуждаемости в помощи получателя алиментов;
- при вступлении нетрудоспособного нуждающегося в помощи бывшего супруга – получателя алиментов в новый брак;
- смертью лица, получающего алименты, или лица, обязанного уплачивать алименты.

**А.Тарасов,
и.о. межрайонного прокурора**

С ЮБИЛЕЕМ!

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ В СОТЫЙ РАЗ

15 июля свой 90-летний юбилей отметила участница Великой Отечественной войны Ольга Ивановна Соловьева, а 95-летний юбилей отметила ветеран ВОВ Анна Николаевна Сидорова (на фото).

Юбиларов на дому поздравили и вручили поздравление от президента России Владимира Путина и подарки заместитель главы управы Академического района Галина Гаева и заместитель начальника Управления социальной защиты населения Галина Грибанова.

25 июля свой 100-летний юбилей отметила жительница Академического района, инвалид I группы Нина Григорьевна Андриянова. Ее также поздравили на дому представители управы и УСЗН, которые вручили ей подарок и поздравление от президента.



БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГАХ

В ЮЗАО ЗА 6 МЕСЯЦЕВ 2014 ГОДА
19 ЧЕЛОВЕК ПОГИБЛО В ДТП

Отдельный батальон ДПС ГИБДД УВД по ЮЗАО сообщает, что на территории нашего округа за 6 месяцев 2014 года произошло 463 ДТП, в которых ранено 525 человек и 19 человек погибло. Среди пострадавших есть дети – 51 несовершеннолетний получил ранения различной степени тяжести.

ОБ ДПС ГИБДД ЮЗАО

ПРАВОПОРЯДОК

ЗАДЕРЖАН ЗА ХРАНЕНИЕ «СПАЙСОВ»

23 июля в рамках оперативно-профилактической операции «Мак» сотрудники уголовного розыска ОМВД России по Академическому району возле одного из домов по улице Гримау задержали подозреваемого в хранении наркотических средств.

В результате личного досмотра полицейские обнаружили и изъяли у 27-летнего жителя Москвы 15 пакетиков с веществом неизвестного происхождения. Согласно проведенной экспертизе, изъятый материал является наркотическим средством – курительной смесью «спайс».

В отношении задержанного возбуж-

дено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного статьей 228 УК РФ (незаконное приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств), избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.

По информации УВД ЮЗАО

ЧИТАТЕЛЮ НА ЗАМЕТКУ

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЛОТЕРЕЙ

В соответствии с Федеральным законом от 11.11.2003 г. №138-ФЗ «О лотереях» лотереи в зависимости от организатора подразделяются на государственные и негосударственные.

Всероссийская государственная лотерея проводится на основании решения Правительства РФ федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством РФ на организацию всероссийской государственной лотереи. Срок проведения всероссийской государственной лотереи определяется Правительством РФ. Началом проведения всероссийской государственной лотереи считается дата принятия решения Правительством РФ о проведении лотереи. Организатор лотереи – федеральный орган исполнительной власти проводит открытый конкурс на подготовку условий и технико-экономического обоснования всероссийской государственной лотереи. Оператор всероссийской государственной лотереи определяется по результатам открытого конкурса в соответствии с законодательством.

На лотерейном билете государственной лотереи указывается наименование организатора лотереи, оператора лотереи и номер решения Правительства РФ

о проведении лотереи. Государственный регистрационный номер государственной лотереи начинается с буквы Г. Например: Г200Т/000003ПФР.

Организатором негосударственной лотереи может быть созданное в соответствии с законодательством РФ и имеющее место нахождения в РФ юридическое лицо. Организатор негосударственной лотереи проводит лотерею непосредственно или через оператора лотереи посредством заключения с ним договора (контракта) и несет ответственность перед участниками лотереи за исполнение своих обязательств по договору (контракту). К процессу проведения лотереи могут привлекаться распространители лотерейных билетов. Распространитель лотерейных билетов – лицо, осуществляющее распространение лотерейных билетов среди участников лотереи, прием лотерейных ставок, выплату, передачу или предоставление выигрышей на основании заключенного с организатором лотереи или оператором лотереи договора.

На лотерейном билете негосударственной лотереи указывается наименование организатора лотереи и государственный регистрационный номер лотереи. Государственный регистрационный номер негосударственной лотереи начинается с буквы Н. Например: Н200Б/000791ФНС.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение

от 21 мая 2014 года №08-07-2014

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 и 31 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального образования внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 23 марта 2006 года №7/1 «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

2.2. Решение муниципального образования внутригородского муницип-

ципального образования Академическое в городе Москве от 25 марта 2009 года №3/4 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Председательствующий
на заседании
Совета депутатов
муниципального
округа Академический
А.С. Сильнов**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №08-07-2014

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический****Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Академический, определяет порядок предоставления гарантий муниципальным служащим аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – муниципальные служащие).

2.1 Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсаций ограничений, установленных действующим законодательством, муниципальным служащим предоставляются основные и дополнительные гарантии.

Основные государственные гарантии.

В соответствии с федеральным законодательством муниципальным служащему гарантируются:

2.1.1 Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. К ним относятся:

- обеспечение служебной площади, соответствующей санитарным нормам и условиям;
- необходимое организационно-техническое обеспечение;
- обеспечение безопасности труда;
- предоставление информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получения денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим в порядке и на условиях установленных решением Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов).

2.1.3 Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) – суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни – определяются действующим законодательством.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему перерывов для отдыха и питания, установленных правилами служебного распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы – не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп – не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Запрещается непредоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней

до начала указанного отпуска.

2.1.4 Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальной должности муниципальной службы в следующем порядке:

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи – ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

– муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

– в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность;

– лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию, в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

– муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей;

– муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее – государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы города Москвы (далее – государственная гражданская служба). Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службой или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года №255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служа-

щего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.2. Дополнительные гарантии

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы.

В случае установления законодательством города Москвы дополнительных денежных выплат такие выплаты муниципальным служащим производятся в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой (из расчета стоимости одного места в двухместном номере) сроком на 12, 18 или 24 календарных дня.

Муниципальные служащие, не пользующиеся санаторно-курортными путевками или при частичном их использовании (12 и 18 календарных дней) один раз в течение текущего календарного года при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают следующую компенсацию:

- не пользующиеся санаторно-курортными путевками – в размере 100% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

- при использовании 12-дневной санаторно-курортной путевки – 50% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней;

- при использовании 18-дневной санаторно-курортной путевки – 25% средней стоимости путевки из расчета 24 календарных дней.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

При получении санаторно-курортной путевки в порядке, установленном для государственных гражданских служащих, оплата проезда муниципальным служащим осуществляется в виде возмещения по фактически произведенным расходам, связанным с проездом к месту отдыха и обратно в купейном вагоне скорого поезда, в соответствии с действующими нормативами.

Муниципальные служащие, получающие в соответствии с пунктом 2.2.4 ежемесячную доплату к пен-

сии и не пользующиеся санаторно-курортными путевками, или при их частичном использовании (12 и 18 дней), один раз в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту получения ежемесячной доплаты к пенсии компенсацию в размере 100% суммы соответствующей компенсации, установленной для государственных гражданских служащих, проходящих государственную гражданскую службу, в порядке, предусмотренном для выплаты пенсий по старости (инвалидности). При этом лица, вышедшие на пенсию в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на пенсии.

Гарантии, указанные в настоящем пункте, предоставляются муниципальным служащим, в том числе вышедшим на пенсию и имеющим право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2.2.4, в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы.

2.2.3. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

В зависимости от группы должностей муниципальной службы и формы обучения продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается от двух до шести недель с отрывом от службы и от шести недель до шести месяцев без отрыва от службы.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в образовательных учреждениях высшего профессионального или дополнительного профессионального образования.

За муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации или переподготовку с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.4.4. Ежемесячная доплата к пенсии по старости и инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II или III степеней, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее – доплата).

Доплата устанавливается при наличии 12,5 года стажа муниципальной службы (государственной службы) у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин в таком размере, чтобы сумма пенсии и доплаты составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципальной службы перед достижением пенсионного возраста или увольнением с муниципальной службы.

Размер суммы пенсии и доплаты увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше установленной настоящим пунктом продолжительности стажа муниципальной службы, но не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих. Размер доплаты пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или при изменении размера пенсии.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение пенсии по старости или по инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности II и III степеней в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы, в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы, выплата не производится. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах власти города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.3. Решение о единовременном денежном поощрении, в соответствии с пунктами 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Положения, муниципального служащего, замещающего должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту, при-

нимается Советом депутатов.

2.4. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

2.5. Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

3. Расходы на предоставление гарантий

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Академический.

Решение

от 16 июля 2014 года № 01-09-2014

Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», **Совет депутатов муниципального округа Академический решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Академический, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое от 20

октября 2010 года №04-09-2010 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 7, «против» – 0, «воздержались» – 0.

**Глава муниципального округа Академический
Н.И. Иванова**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 16.07.2014 г. №01-09-2014

Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Академический

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Совет депутатов).

1.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов (далее – муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов) осуществляется в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения.

1.3. Коррупционными факторами являются положения муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, которые устанавливают для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также содержат неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования, создающие условия для проявления коррупции.

1.4. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и настоящим Положением.

1.5. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении следующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов: решений Совета депутатов; проектов решений Совета депутатов.

2. Правила проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится юрисконсульт аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – юрисконсульт аппарата).

2.2. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта обеспечивает его направление на антикоррупционную экспертизу юрисконсульту аппарата.

2.3. Юрисконсульт аппарата проверяет каждую норму проекта муниципального нормативного правового акта на коррупционность в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – постановление Правительства Российской Федерации).

2.4. Срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня его предоставления на антикоррупционную экспертизу.

2.5. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение по установленной форме (приложение). Заключение подписывается юрисконсульту аппарата.

2.6. В заключении отражаются все выявленные положения проекта муниципального нормативного правового акта, способствующие

созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте муниципального нормативного правового акта выявленных коррупционных факторов.

2.7. Выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения проекта муниципального нормативного правового акта, не относящиеся к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, также указываются в заключении.

2.8. Результаты антикоррупционной экспертизы должны быть изложены единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов.

2.9. В заключении должны быть предложены способы устранения коррупционных факторов, выявленных в проекте муниципального нормативного правового акта.

К способам устранения коррупционных факторов относятся:

- исключение норм, содержащих коррупционные факторы, или изменение их редакции путем доработки проекта муниципального нормативного правового акта, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт;
- отмена муниципального нормативного правового акта;
- разработка и принятие иного муниципального нормативного правового акта;
- иные способы.

2.10. Заключение носит рекомендательный характер.

2.11. Заключение направляется лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

2.12. Лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, рассматривает заключение и принимает меры по устранению выявленных коррупционных факторов в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.13. Проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам антикоррупционной экспертизы направляется главе муниципального округа Академический (далее – глава муниципального округа) для внесения его на рассмотрение Совета депутатов.

3. Правила проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

3.1. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится:

- по поручению главы муниципального округа в случае внесения изменений в законодательство;
- по обращению физических и юридических лиц.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с правилами, установленными разделом 2 настоящего Положения.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

3.3. Заключение, подготовленное по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта, направляется главе муниципального округа и лицу, по обращению которого была проведена антикоррупционная экспертиза.

3.4. В случае если по результатам антикоррупционной экспертизы выявлены коррупциогенные факторы, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте, глава муниципального округа принимает меры по их устранению.

3.5. Муниципальный нормативный правовой акт, в котором выявлены коррупциогенные факторы и заключение по итогам антикоррупционной экспертизы, подлежат рассмотрению на заседании Совета депутатов.

4. Порядок проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

4.2. Независимую антикоррупционную экспертизу не могут проводить лица, принимавшие участие в подготовке муниципального правового акта и проекта муниципального нормативного правового акта.

4.3. Независимая антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера.

4.4. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы лицо, выступившее с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления юриконсульту аппарата на антикоррупционную экспертизу размещает проект муниципального нормативного правового акта на официальном сайте муниципального округа Академический в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

4.5. По результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы составляется заключение в установленной форме (приложение). В заключении должны содержаться сведения об аккредитации юридического или физического лица, проводившего независимую антикоррупционную экс-

пертизу муниципального нормативного правового акта и проекта муниципального нормативного правового акта.

4.6. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте и проекте муниципального нормативного правового акта коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

4.7. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на муниципальный правовой акт направляется главе муниципального округа по почте или курьерским способом.

4.8. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на проект муниципального правового акта направляется лицу, выступившему с инициативой внесения в Совет депутатов проекта такого акта по почте или курьерским способом.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на проект муниципального правового акта подлежит обязательному рассмотрению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы на муниципальный правовой акт подлежит обязательному рассмотрению главой муниципального округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

4.11. Коррупциогенные факторы, выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подлежат устранению лицом, выступившим с инициативой внесения в Совет депутатов проекта муниципального нормативного правового акта.

4.12. Глава муниципального округа принимает меры по устранению коррупциогенных факторов, выявленных в действующем муниципальном нормативном правовом акте.

4.13. Муниципальный нормативный правовой акт и проект муниципального нормативного правового акта вместе с заключением по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в Совет депутатов для рассмотрения.

4.14. Юридическому или физическому лицу, проводившему независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

4.15. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленное физическими и юридическими лицами, не аккредитованными в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации, или направленное в Совет депутатов позже установленного срока приема заключений, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Положению о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Академический

Типовая форма заключения

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
(вариант – независимой антикоррупционной экспертизы)

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

(ФИО, должность лица, проводящего антикоррупционную экспертизу)

(вариант – независимым экспертом, номер аккредитации) в соответствии с пунктом 3 части 1 и части 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», пунктами 2 и 3 методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», проведена антикоррупционная экспертиза _____.

реквизиты муниципального нормативного правового акта
(проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном _____

реквизиты муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов

выявлены коррупциогенные факторы.

(указываются структурные единицы муниципального нормативного правового акта (проекта муниципального нормативного правового акта) Совета депутатов (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указывается способ устранения коррупциогенных факторов: исключение норм, содержащих коррупциогенные факторы, или изменение их редакции, путем доработки проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов; отмена муниципального нормативного правового акта Совета депутатов; разработка и принятие иного муниципального нормативного правового акта Совета депутатов; иные способы)

(наименование
должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение

от 21 мая 2014 года №05-07-2014

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой инфор-

мации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 7, «против» – 0, «воздержались» – 1.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Академический А.С. Сильнов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №05-07-2014

проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: город Москва, ул. Дмитрия Ульянова, дом 14 корпус 1, квартира 2, из жилого помещения в нежилое».

Решение

от 21 мая 2014 года №06-07-2014

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 41 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 28 января 2009 года №1/2 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих внутригородского муницип-

пального образования Академическое в городе Москве».

3. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Иванову Нину Исхаковну.

Результаты голосования: «за» – 8, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального округа Академический А.С. Сильнов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 21.05.2014 г. №06-07-2014

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – Реестр).

Реестр – сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат).

Цель ведения Реестра – совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, организация учета прохождения муниципальной службы, а также повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы при дальнейшем развитии системы управления аппаратом.

Формирование и ведение Реестра осу-

ществляет кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата.

Совокупность сведений, внесенных в Реестр, является конфиденциальной информацией. Их обработка, передача, распространение и хранение осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы и нормативными правовыми актами муниципального округа Академический.

Структура Реестра

Реестр состоит из следующих разделов:

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы. Указанный раздел Реестра формируется и ведется по муниципальным органам, в которых предусмотрено прохождение муниципальной службы;
- лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.1. В раздел Реестра «Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- замещаемая должность (дата назначения на должность, структурное подразделение или направление деятельности);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна (город));
- ученая степень;
- ученое звание;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- классный чин (дата присвоения, ранее присвоенный классный чин);
- стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет);
- выполняемая работа за последние десять лет (период (года), место работы, должность);
- итоги прохождения последней аттестации;
- данные о включении в резерв кадров (должность, основание);
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания.

2.1.2. В раздел Реестра «Лица, включенные в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы» включаются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные о включении в кадровый резерв (дата включения в резерв, основание включения, должность, структурное подразделение);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, номер диплома, специальность, квалификация);
- повышение квалификации (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование учебного курса, итоговый документ);
- переподготовка (наименование учебного заведения, дата окончания, наименование программы, итоговый документ);
- стажировка (дата окончания, страна (город));
- ученая степень;
- стаж муниципальной (государственной) службы;
- выполняемая работа за последние десять лет;
- государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы;
- сведения о поощрениях;
- сведения о неснятых взысканиях;
- телефон рабочий;
- телефон домашний, дополнительный контактный телефон;
- адрес фактического проживания.

2.2. Заполнение Реестра осуществляется на основании штатного расписания аппарата, личных дел и сведений в соответствии с Приложениями 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

2.3. Основанием для включения в Реестр является назначение на должность муниципальной службы или включение лиц в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Основанием для исключения из Реестра является увольнение с муниципальной службы или исключение из кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы. Сведения о муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы, переносятся в архив Реестра. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы, переносятся в архив Реестра ежегодно по итогам просмотра резерва кадров.

2.5. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

2.6. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим по решению суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.7. При увольнении муниципального служащего в связи с ликвидацией, реорганизацией муниципальной организации, сокращением штатов, окончанием срочного трудового договора и в случае непредоставления муниципальному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией сведения о муниципальном служащем в течении года остаются в Реестре с указанием «В резерве».

2.8. Реестр утверждается главой муниципального округа Академический и хранится в кадровой службе аппарата.

Организация работы с Реестром

Формирование Реестра осуществляется в двух формах:

– Реестр на бумажном носителе на основе штатного расписания и сведений согласно Приложения 1, 2, 3 к настоящему Порядку;

– Реестр в электронном виде.

3.2. Изменения, связанные с прохождением муниципальной службы муниципальными служащими, вносятся в Реестр на бумажном носителе кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) аппарата в соответствии с замещением муниципальных должностей муниципальной службы и изменениями в личных делах муниципальных служащих.

3.3. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно, в месячный срок, с начала текущего года. Документ, содержащий сведения Реестра на бумажном носителе предшествующего года, закрывается и сдается в архив.

3.4. Реестр в электронном виде, кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата может вести с использованием специально разработанной компьютерной программы.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава аппарата и выработки необходимых рекомендаций для руководителей в области подбора и расстановки кадров.

3.6. Муниципальный служащий аппарата имеет право ознакомиться с касающимися его данными Реестра в установленном порядке.

3.7. В случае расхождения данных, содержащихся в Реестрах на бумажном и машинном носителях, следует руководствоваться данными Реестра на бумажном носителе.

3.8. Кадровая служба (специалист по работе с кадрами) аппарата несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение персональных данных.

3.9. На основании Соглашения между аппаратом и Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы Реестр, в сроки, предусмотренные Соглашением, направляется в указанный уполномоченный орган в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве».

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Приложение 1 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АКАДЕМИЧЕСКИЙ

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Замещаемая должность	
	дата назначения на должность	
	структурное подразделение или направление деятельности	
5	Образование:	
	наименование учебного заведения	
	год окончания	
	номер диплома	
	специальность	
	квалификация	
6	Повышение квалификации:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование учебного курса	
	итоговый документ	
7	Переподготовка:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование программы	
	итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна (город))	
9	Ученая степень	
10	Ученое звание	
11	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
12	Классный чин:	
	дата присвоения	
	ранее присвоенный классный чин	
13	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
14	Выполняемая работа за последние десять лет:	
	период (год)	
	место работы, должность	
15	Итоги прохождения последней аттестации	
16	Данные о включении в резерв кадров (должность, основание)	
17	Сведения о поощрениях	
18	Сведения о неснятых взысканиях	
19	Телефон рабочий	
20	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
21	Адрес регистрации	
22	Адрес фактического проживания	

_____/_____/«__»____201__г.
(подпись главы муниципального округа Академический) (дата)

М.П.

Приложение 2 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕ, ВКЛЮЧЕННОМ В РЕЗЕРВ КАДРОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АКАДЕМИЧЕСКИЙ

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Пол	
3	Дата рождения	
4	Данные о включении в кадровый резерв:	
	дата включения в резерв	
	основание включения	
	должность, структурное подразделение	
5	Образование:	
	наименование учебного заведения	
	год окончания	
	номер диплома	
	специальность	
	квалификация	
6	Повышение квалификации:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование учебного курса	
	итоговый документ	
7	Переподготовка:	
	наименование учебного заведения	
	дата окончания	
	наименование программы	
	итоговый документ	
8	Стажировка (год, страна (город))	
9	Ученая степень	
10	Государственные награды Российской Федерации и награды города Москвы	
11	Классный чин:	
	дата присвоения	
	ранее присвоенный классный чин	
12	Стаж муниципальной (государственной) службы (полных лет)	
13	Выполняемая работа за последние десять лет:	
	период (год)	
	место работы, должность	
14	Сведения о поощрениях	
15	Сведения о неснятых взысканиях	
16	Телефон рабочий	
17	Телефон домашний, дополнительный контактный телефон	
18	Адрес фактического проживания	

_____/_____/«__»____201__г.
(подпись главы муниципального округа Академический) (дата)

М.П.

Приложение 3 к Порядку ведения реестра муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АКАДЕМИЧЕСКИЙ С «__»____ПО «__»____201__Г.

Вновь приняты		
ФИО	Должность, структурное подразделение	Дата назначения

Уволены			
ФИО	Должность, структурное подразделение	Дата увольнения	Основание

ФИО	Вид изменения учетных данных (в том числе отметка об увольнении)		Основание, дата
	№ п/п Приложения 1 к Порядку	Содержание изменений	

_____/_____/«__»____201__г.
(подпись главы муниципального округа Академический) (дата)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О ДОЛЖНОСТЯХ И ВАКАНСИЯХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АКАДЕМИЧЕСКИЙ

По состоянию на «__»____201__г.*

Штатная численность (в единицах)		
Должности муниципальной службы		
Наименование должности:	Количество штатных единиц	Количество вакантных единиц
Кадровая служба:		
Главный специалист		
Организационный отдел:		
Юрисконсульт – советник		
Главный специалист		
Финансовый отдел:		
Главный бухгалтер – начальник отдела		

* Сведения сдаются в сроки, установленные Соглашением.

_____/_____/«__»____201__г.
(подпись главы муниципального округа Академический) (дата)

М.П.

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АКАДЕМИЧЕСКИЙ*

Штатная численность / из них не муниципальные служащие	Назн.	Увол.	Кол-во вакансий	М	Ж	Возраст					Переподготовка / повышение квалификации
						до 30	30-40	40-50	50-60	свыше 60	

Стаж				Образование			Глава муниципально-го округа пост./не пост.
До 1	1-5	5-10	10-...	Среднее	Среднее специальное	Высшее	

* Сведения сдаются в сроки, установленные Соглашением.

_____/_____/«__»____201__г.
(подпись главы муниципального округа Академический) (дата)

М.П.

РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Решение

от 18 июня 2014 года №14-08-2014

О согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое

В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Совет депутатов муниципального округа Академический решил:

1. Согласовать проект решения Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Вавилова, дом 17, квартира 110а (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение

в официальных средствах массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном сайте www.moacadem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов, председателя Комиссии Совета депутатов муниципального округа Академический по развитию муниципального округа Сильнова Алексея Сергеевича.

Результаты голосования: «за» – 9, «против» – 0, «воздержались» – 0.

Заместитель председателя Совета депутатов муниципального округа Академический Д.С. Сильнов

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Академический от 18.06.2014 г. №14-08-2014

проект решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое

Проект решения:

«Перевести помещение, расположенное по адресу: город Москва, ул.Вавилова, дом 17, квартира 110а – из жилого помещения в нежилое».

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2013 год»

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2013 год» от 21 мая 2014 года №04-07-2014.

Дата проведения: «26» июня 2014 года.

Количество участников: 3.

Количество поступивших предложений участников: 1.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2013 год», участниками публичных слушаний было принято следующее решение:

1. Поддержать проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об исполнении бюджета муниципального округа Академический за 2013 год» в целом.

2. Направить результаты публичных слушаний, одобренные участниками публичных слушаний, и протокол публичных слушаний в Совет депутатов муниципального округа Академический.

3. Опубликовать результаты публичных слушаний в официальном средстве массовой информации муниципального округа Академический и разместить на официальном интернет – сайте муниципально-го округа Академический.

Заместитель руководителя рабочей группы Горина Ольга Николаевна

Секретарь рабочей группы Асадов Сергей Закиевич

В ГОРОДЕ

Совет муниципальных образований Москвы будет сотрудничать с Севастополем

Свои подписи в соглашении поставили председатель Совета муниципальных образований Москвы Алексей Шапошников и и.о. губернатора города Севастополь Сергей Меньяло. Взаимовыгодное сотрудничество направлено на развитие местного самоуправления в городах федерального значения Москвы и Севастополя, реализацию программ комплексного социально-экономического развития, повышение роли местного самоуправления в развитии институтов гражданского общества.

Присутствовавшие на подписании соглашения представители администраций и органов местного самоуправления всех четырех районов Севастополя поддержали инициативу.

В ближайшее время планируется создать Совет муниципальных образований города Севастополя, а также провести совместные семинары и конференции, на которых участники будут обмениваться опытом в области муниципального управления, а также обсуждать вопросы повышения эф-

фективности деятельности органов МСУ, правовой культуры и профессиональной квалификации муниципальных служащих.

Совет муниципальных образований готов организовать работу по консультированию и обучению представителей органов местного самоуправления городов Севастополя и Москвы, а также наладить обмен нормативными, методическими, аналитическими и другими документами, представляющими взаимный интерес.

Муниципальные депутаты Москвы определяют лучшего

Совет муниципальных образований города Москвы проводит конкурс «Лучший муниципальный депутат», участником которого может стать любой действующий муниципальный депутат столицы.

Муниципальных образований города Москвы, органов местного самоуправления, исполнительной власти, общественных организаций столицы, депутаты Московской городской Думы.

Конкурс проводится по номинациям: «Муниципальный контроль», «Открытость и публичность», «Муниципальный проект», «Депутат-наставник», «Инициативность», «Эффективность». В конкурсную комиссию войдут представители Совета мун-

Победители по каждой номинации будут объявлены 30 сентября. Планируется, что конкурс «Лучший муниципальный депутат» станет ежегодным.

По материалам сайта Ассоциации муниципальных образований Москвы

ГРАФИК

приема населения депутатами Совета депутатов муниципального округа Академический

ФИО депутата Совета депутатов	Избирательный округ	Дата, время и место проведения приема населения	Телефон
Ананьин Илья Алексеевич	2	2-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Глубокова Клавдия Николаевна	1	3-й вторник месяца, ЦСО Академического района (ул.Новочеремушкинская, д.20/30), с 19.00 до 20.00	
Гончаревская Зоя Леонидовна	3	3-я среда месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Горина Ольга Николаевна	1	1-я среда месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Иванова Нина Исхаковна	1	1-й понедельник месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 17.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Киприянов Петр Эдуардович	3	1-й и последний понедельник месяца, ГБУ «Жилищник района Академический» (ул.Кржижановского, д.8 корп.2), с 17.00 до 20.00	(499) 724-22-80
Мустафин Талгат Гинятуллаевич	2	1-й и 3-й понедельник месяца, ГУП ДЕЗ Академического района (ул.Новочеремушкинская, д.8), с 17.00 до 20.00	
Романова Елена Валентиновна	3	3-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Сильнов Алексей Сергеевич	3	3-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Сильнов Дмитрий Сергеевич	2	2-й четверг месяца, Администрация МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Соколова Ольга Игоревна	1	Последняя пятница месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11
Ставинская Анна Сергеевна	2	2-й четверг месяца, Аппарат СД МО Академический (ул.Кедрова, д.5 корп.1), с 18.00 до 20.00	(499) 129-70-11

СЛОВО ДЕПУТАТУ

«ОТКРЫТИЕ НОВОГО ОТДЕЛЕНИЯ ГКБ №64 – БОЛЬШОЕ СОБЫТИЕ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ»

Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Городской клинической больницы №64, главный акушер-гинеколог ЮЗАО, депутат Совета депутатов МО Академический Зоя Гончаревская рассказала корреспонденту «Твоей Газеты» Татьяне Карениной о потенциале медучреждения и новых возможностях для пациентов.



– Открытие нового клиничко-диагностического отделения – большое событие для всех наших жителей, поскольку 64-я больница исторически находится на территории Академического района и, кроме того, она единственная в системе Департамента здравоохранения города Москвы обеспечивает стационарную помощь в Юго-Западном округе. ГКБ работает по многим направлениям – травматология, хирургия, гинекология, кардиология, неврология и т.д., и 70% пациентов поступают сюда по скорой помощи. А это значит, что в больнице ведется огромная работа, ведь скорая помощь требует быстрой реакции, мобилизации всего коллектива, обслуживания в круглосуточном режиме.

Корр.: Однако было принято решение о создании в больнице нового клиничко-диагностического отделения для оказания амбулаторной помощи...

– Вектор современного здравоохранения сегодня смещается на полноценное оказание амбулаторной помощи и помощь в дневных стационарах – то есть на то, чтобы люди как можно меньше находились в больнице, если можно пройти этап достационарного лечения и реабилитацию после стационарного лечения дома или в дневном стационаре. Дома, как говорится, и «стены помогают»: привычная еда, комфорт, спокойствие, поддержка и уход со стороны близких людей помогают выздороветь.

Во-вторых, есть экономические факторы – зачем держать человека круглые сутки в стационаре, если все необходимые процедуры он может получить амбулаторно? Наконец, вы знаете, что идет модернизация здравоохранения, что в больницы закуплено много хорошей диагностической аппаратуры, и появилась возможность оказывать медицинскую помощь на качественно новом уровне. Сейчас у нас проводятся операции на коронарных сосудах, больница лицензирована для оказания высокотехнологичной помощи по травматологии, по замене

крупных суставов. Вот иногда общаюсь с жителями, а они даже не знают, что в нашей 64-й больнице достигнуты хорошие результаты по замене и тазобедренных суставов, и коленных, и локтевых...

Корр.: Зоя Леонидовна, расскажите о прошедшей реорганизации. В прошлом году к больнице был присоединен 4-й роддом – пожалуй, лучший на сегодня в Москве...

– Действительно, по итогам 2013 года он признан лучшим родильным домом города Москвы, и вообще уже в течение 4 лет в этом роддоме самое большое количество родов в столице. Естественно, это говорит о том, что роддом признан будущими мамами, что в нем работают отличные профессионалы и создана доброжелательная атмосфера. Но я отмечу и работу женских консультаций. В течение последних 7–8 лет в городе самое большое количество беременных женщин наблюдается именно в нашем округе. То есть консультации округа востребованы и пользуются успехом. Ежегодно в наших женских консультациях заканчивают беременность около 17 тысяч женщин – это действительно много, и мы этому очень рады.

Одна из женских консультаций округа – №13 – была три года назад присоединена к Роддому №4, и теперь мы единое учреждение, главным врачом которого в ноябре прошлого года была назначена Ольга Шарапова. Ольга Викторовна в течение 10 лет была заместителем министра здравоохранения РФ, курировала вопросы детства и родовспоможения. С 2008 по 2013 годы она была главврачом Родильного дома №4 и после объединения этих крупных учреждений возглавила ГКБ №64.

Корр.: Что изменилось с приходом нового руководителя?

– Ольга Викторовна понимает, что сегодня перед медучреждениями города стоит задача перенести медпомощь на амбулаторное звено. И одним из ее главных приоритетов было возродить диагностическое отделение. Если вы помните, раньше оно было совсем небольшое и размещалось в маленьком корпусе. Ольга Викторовна привлекла спонсоров, и в кратчайшие сроки, без необходимости прерывать работу, у нас было создано это новое отделение. Вы видите, как красиво у нас на первом этаже: есть рояль, новая мебель, уютно. Мы постарались сделать так, чтобы нашим пациентам было максимально комфортно. Теперь мы работаем в две смены с 8 до 20 часов, то есть наши пациенты могут выбирать время приема, ввели электронную запись на прием, внедряем новые технологии. Например, вместе со «Сколково» обсуждается новый проект по созданию «виртуального госпиталя». Он

позволит дистанционно наблюдать за состоянием пациентов, которые были прооперированы или прошли лечение, например, в неврологическом или кардиологическом отделении, и поддерживать связь с теми пациентами, кому еще требуется дополнительное наблюдение и консультирование.

Не менее важно и то, что совместно с поликлиниками округа проводится большая работа по налаживанию взаимодействия: чтобы была общая методика, преемственность, чтобы врачи стационарной и амбулаторной сети лучше понимали друг друга.

Также мы делаем единую базу между подразделениями учреждения. Выписка – это хорошо, но она не всегда отражает динамику и ряд других параметров. А если будет единая база, то врач сразу будет видеть весь объем обследований и всю историю болезни.

Корр.: А есть дальнейшие планы по развитию амбулаторной помощи в 64-й больнице?

– Мы надеемся, и Правительство Москвы нам пообещало, что скоро у нас будет закладываться новый клиничко-диагностический корпус – мощный, на 750 посещений в смену. Это будет сильная база с расширенным дневным стационаром – проект мы уже обсуждали с коллегами. В нем будет выделено целое амбулаторное звено, которое будет обеспечивать за 2–3 дня нахождения пациента в дневном стационаре сразу весь комплекс необходимых процедур, обследований и консультаций.

Корр.: Как к вам сегодня попадают пациенты и на что они могут рассчитывать?

– Наше учреждение – в структуре Департамента здравоохранения, и клиничко-диагностическое отделение больницы – это третий уровень оказания медицинской помощи, после поликлиники и амбулаторно-поликлинического центра. То есть мы принимаем по направлению наших поликлиник. Конечно, к нам приходят пациенты и из других регионов (по скорой помощи), но в основном мы работаем с жителями Юго-Западного округа.

Конечно, потребности наших пациентов растут, ведь сегодня есть новые технологии и методы лечения, и не все из них включены в программу ОМС. Разумеется, пациенту будет оказана вся необходимая помощь в рамках ОМС. Но у нас на амбулаторном этапе есть и платные услуги – иногда пациенты хотят, например, прийти в удобное для них время и пройти сразу несколько врачей и обследований. Или, к примеру, у нас есть штатное расписание, но мы видим, что пациенты хотят проконсультироваться со специалистом другого профиля, которого у нас нет – например, с офтальмологом. Или пациент, находящийся



на стационарном лечении, хочет в это же время полечить зубы. Также востребованы такие программы, как лечебная физкультура, реабилитация после травмы – программа госгарантий их не покрывает, к сожалению, но мы стараемся такие запросы обеспечить, чтобы нашим больным было комфортно.

Корр.: Зоя Леонидовна, вы также являетесь муниципальным депутатом. Каковы ваши впечатления от работы в этом качестве?

– Работать с людьми и для людей – это моя профессия и моя жизнь. Будучи муниципальным депутатом, я теперь имею возможность влиять и на решение общественных задач. Это такое дополнительное поле знаний и работы. Я 12 лет возглавляла 1-ю

женскую консультацию и знала, в каком дворе как обстоят дела. Но сейчас я могу высказывать свое мнение по благоустройству, по улучшению качества жизни в районе, у меня есть возможность более тесно работать с управой в решении проблем жителей, и я это очень ценю.

У нас хороший район: дворы убираются, благоустраиваются, деньги на поддержание порядка выделяются. Я думаю, нам надо сосредоточиться на том, чтобы оживить общение людей друг с другом: проводить больше мероприятий, которые будут объединять людей по интересам, по месту жительства, «вдохнуть жизнь во дворы» и, конечно, отмечать людей, которые совершают хорошие и важные поступки.

• Городская клиническая больница №64 является одной из крупнейших многопрофильных больниц города Москвы с коечным фондом в 1035 коек.

• Главный врач больницы – Ольга Шарапова, заслуженный врач Российской Федерации, один из ведущих специалистов России в сфере акушерства и гинекологии.

• Больница оказывает медицинскую помощь по 10 профилям: терапевтический, кардиологический, неврологический, хирургический, травматологический, урологический, гинекологический, акушерский, паллиативная медпомощь.

• В больнице есть 73 реанимационные койки и 30 коек дневного стационара. В прошлом году здесь оказали помощь почти 36 тысячам пациентов, из них было госпитализировано 29,6 тысячи. Кроме того, с октября 2012 года в больнице функционирует круглосуточное отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения.

• С 2013 года ГКБ участвует в программе оказания высокотехнологичной медицинской помощи жителям Москвы. В частности, стентирование коронарных артерий, эндопротезирование коленных и тазобедренных суставов, артроскопические операции. По сравнению с 2013 годом количество квот на данные процедуры увеличилось в 3 раза – с 140 до 416.

Учредители: Управа Академического района города Москвы.
Адрес: 117218, Москва, ул. Профсоюзная, 11/11. Тел.: (499) 124-24-01.
Муниципалитет ВМО Академическое в городе Москве.
Адрес: 117292, Москва, ул. Кедрова, д.5 корп.1. Тел.: (499) 129-70-11.

Распространением газеты занимается служба доставки ЗАО «Экстра-Курьер»

Перепечатка возможна только с согласия редакции. При перепечатке ссылка на газету «Твоя Газета» обязательна. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по ЦФО. Свидетельство о регистрации ПИ №ФС1-02099. Редакция газеты «Твоя Газета»: 117218, Москва, ул. Новочеремушкинская, д.41 корп.2, оф.1. Тел/ф: (499) 129-88-09. Главный редактор Игорь КУЗИН. Выпускающий редактор Анна Гареева.

ТВОЯ ГАЗЕТА

Подписано в печать: 28.07.2014 г.
Время по граф. и факт.: 23.00.
Отпечатано в типографии: ООО «ВМГ-Принт».
Адрес: 127247, г.Москва, Дмитровское шоссе, дом 100. Цена: бесплатно.
Тип. №2318. Тираж 30 000 экз.